

Принято:  
на заседании Педагогического  
совета Протокол от 30.08.2023 № 1

Приложение 13  
Утверждено:  
приказом МАОУ СШ №3  
от 30.08.2023 № 187

## **Положение о внутришкольном контроле в МАОУ СШ №3**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ (действующая редакция), Устава МАОУ СШ №3 и регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля (далее по тексту контроль) в школе.
- 1.2. Под контролем понимается наблюдение и регулирование процессов в организации образовательной деятельности МАОУ СШ №3 для обеспечения и достижения запланированных целей.
- 1.3. Цель внутришкольного контроля в условиях реализации ФГОС - установление соответствия деятельности педагогических работников требованиям государственного стандарта, выявление причинно- следственных связей, позитивных и отрицательных тенденций в работе, формулирование выводов и рекомендаций по дальнейшему развитию образовательного учреждения и его субъектов по реализации основной образовательной программы.
- 1.4. Контроль осуществляется с целью профилактики нарушений законодательства Российской Федерации в области образования, диагностики и оценки состояния и результатов образовательной деятельности, анализа проблем и принятия управленческих решений по их преодолению, совершенствования деятельности МАОУ СШ №3 по повышению качества образования; повышения профессионального мастерства педагогических работников.
- 1.5. Объектом контроля является организация образовательного процесса и деятельность педагогических работников.
- 1.6. Предмет контроля - исполнение законодательства РФ в области образования, включая Конституцию РФ, ФЗ-273 "Об образовании в Российской Федерации", Федеральные государственные образовательные стандарты, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, а также исполнение нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации в области образования, приказов директора МАОУ СШ №3, решений Педагогического совета, Управляющего совета.
- 1.7. Положение о внутришкольном контроле принимается Педагогическим советом и утверждается директором МАОУ СШ №3.
- 1.8. Задачи контроля:
  - осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования и выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
  - анализ выполнения федеральных государственных образовательных стандартов; методического обеспечения образовательного процесса;

- сбор, обработка, оформление, хранение и представление информации о состоянии и динамике показателей качества образования; проведение сравнительного анализа и анализа факторов, влияющих на динамику качества образования;
  - изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций.
  - оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля
  - разрешение конфликтных ситуаций.
- 1.9. Функции контроля:
- информационно-аналитическая
  - контрольно-диагностическая
  - коррекционно-регулирующая
- 1.10. Должностные лица, осуществляющие контроль, руководствуются Конституцией РФ, законодательством в области образования, указами Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативно-правовыми актами Министерства просвещения РФ, министерства образования и науки Нижегородской области, Управления образования администрации Володарского муниципального округа, Уставом МАОУ СШ №3 и локальными актами, регламентирующими деятельность школы, настоящим положением и приказами о проведении контроля.

## **2. Организационные виды, формы и методы контроля**

- 2.1. Контроль может осуществляться в виде плановых и оперативных проверок, Контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичности исключает нерациональное дублирование в организации проверок доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя, если в графике или месячном плане указаны конкретные сроки контроля. Если в графике или месячном плане не указаны конкретные сроки, то педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до проведения проверки.
- 2.2. При проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за 10 минут до начала посещения занятий.
- 2.3. В экстренных случаях директор и его заместители могут посещать уроки без предварительного предупреждения (экстренным случаем считается письменная жалоба на нарушения прав ребенка, законодательства об образовании).
- 2.4. К плановым видам контроля относятся предварительный, текущий, итоговый контроль и административные работы, которые осуществляются директором МАОУ СШ №3 или его заместителями по УВР с целью анализа профессиональной деятельности педагогического коллектива и успешности обучения.
- 2.5. Целью предварительного контроля является предварительное знакомство с классным коллективом, педагогом, стилем его работы.
- 2.6. В ходе текущего контроля осуществляется непосредственное наблюдение за учебно-воспитательной деятельностью.
- 2.7. В ходе итогового контроля — изучение работы педагогов и результатов обучения учеников за четверть, полугодие, учебный год.

2.8. Контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях сбора информации о состоянии образовательного процесса за определенный отрезок времени (день, неделя, месяц, четверть), установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей или других граждан, организаций; урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

2.9. Формы контроля:

- персональный
- тематический
- классно-обобщающий
- комплексный

2.10. Методы контроля над деятельностью учителя:

*Мониторинг* - предусматривает сбор, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательной деятельности через посещение учебных и внеучебных занятий с последующим анализом и рекомендациями для эффективного решения задач управления качеством образования □ Анкетирование – метод сбора информации, письменный вид опроса, позволяющий на основе письменных ответов на предложенные вопросы выявить точки зрения и тенденции.

*Тестирование* - исследовательский метод, который позволяет выявить уровень знаний, умений и навыков, способностей и других качеств личности, а также их соответствие определенным нормам путем анализа способов выполнения испытуемым ряда специальных заданий.

*Социальный опрос* - метод социологического исследования, заключающийся в сборе и получении первичных эмпирических сведений об определённых мнениях, знаниях и социальных фактах.

*Наблюдение* - целенаправленное, организованное и определённым образом фиксируемое восприятие исследуемого объекта. Результаты фиксации данных наблюдения называются описанием поведения объекта. Наблюдение применяется тогда, когда либо невозможно, либо непозволительно вмешиваться в естественное течение процесса.

*Изучение документации.*

*Беседа* - общение с педагогами, обучающимися по поводу организации образовательного процесса и его результатов, обмен мнениями, мыслями и чувствами.

Результаты учебной деятельности учащихся.

2.11. Методы контроля над результатами учебной деятельности:

- наблюдение
- устный опрос
- письменный опрос
- контрольные срезы
- комбинированная проверка
- беседа
- анкетирование
- тестирование
- проверка документации
- проверка дневников, тетрадей.

### **3. Основные правила контроля**

3.1. Контроль осуществляет директор МАОУ СШ №3, заместители директора по УВР с привлечением руководителей кафедр, структурных подразделений и других специалистов в рамках полномочий, предоставленных директором МАОУ СШ №3. В качестве экспертов к участию в контроле могут привлекаться сторонние

компетентные специалисты, организации. Привлеченные специалисты, участвующие в контроле, должны обладать необходимой квалификацией.

3.2. Контроль сопровождается изданием приказа директора МАОУ СШ №3, включающего план-задание с указанием цели, задач, функций, направлений, объектов контроля и сроков его проведения

3.3. План-задание устанавливает особенности (вопросы) конкретной проверки и должно обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов контроля для подготовки итогового документа (справки) по отдельным разделам деятельности МАОУ СШ №3 или должностного лица.

3.4. Виды контроля, их периодичность и продолжительность определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел и результатах педагогической деятельности. Нормирование и тематика проверок находятся в исключительной компетенции директора МАОУ СШ №3.

3.5. Основаниями для проведения проверок являются:

заявление педагогического работника на аттестацию;

план-график проведения проверок (плановые проверки);

проверка состояния дел для подготовки управленческих решений (оперативные проверки)

обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования (оперативные проверки).

3.6. Эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к вопросу контроля.

7. При обнаружении в ходе контроля нарушений законодательства Российской Федерации в области образования о них сообщается директору МАОУ СШ №3.

8. Экспертные опросы и анкетирование обучающихся проводятся только в необходимых случаях по согласованию с психологической и методической службами.

#### **4. Примерный перечень вопросов, подлежащих контролю**

4.1. Директор МАОУ СШ №3 и (или) его заместители, привлеченные сторонние эксперты вправе осуществлять контроль результатов деятельности педагогов по вопросам:

соблюдения законодательства РФ в области образования;

осуществление государственной политики в области образования;

выполнение федеральных государственных образовательных стандартов;

использование финансовых, материальных и технических средств обучения в соответствии с нормами и по назначению;

использование методического обеспечения в образовательной деятельности;

реализация утвержденных образовательных программ и учебных планов, учебных графиков;

соблюдение Устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов, регламентирующих деятельность МАОУ СШ №3;

соблюдение порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля успеваемости;

изучение деятельности педагогических работников в области охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников МАОУ СШ №3;

своевременность предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ, региональными правовыми документами, документами органов местного самоуправления;

деятельность медицинских учреждений по охране и укреплению здоровья обучающихся;  
изучение соответствия хода инновационных процессов и их результатов образовательной программе МАОУ СШ №3, планам работы, критериям качества образования;  
результативность внешних связей образовательного учреждения;  
реализация принятых управленческих решений;  
другим вопросам в рамках компетенции директора МАОУ СШ №3.

## **5. Результаты контроля**

5.1. Результаты контроля оформляются в форме аналитической справки, справки о результатах контроля, доклада по проверяемому вопросу, приказа об устранении нарушений, выявленных в ходе проверок (далее - итоговый материал). Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и предложения (рекомендации).

5.2. Информация о результатах проведенного контроля доводится до работников МАОУ СШ №3 в течение 7 дней с момента завершения проверки. Должностные лица после ознакомления с результатами контроля должны поставить подпись под итоговым материалом. При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами проверки в целом или по отдельным фактам и выводам. В случаях, когда отсутствует возможность подписи итоговой справки, запись об этом делает председатель комиссии, осуществляющий проверку, или директор МАОУ СШ №3.

5.3. По итогам контроля в зависимости от его формы, цели и задач и с учетом реального положения дел:

проводится заседание Педагогического совета, учебно-методических кафедр, совещания при директоре, административные планерки с возможным привлечением представителей исполнительной и представительной властей, общественных организаций, сторонних экспертов;

замечания и предложения по итогам проверки фиксируются в протоколах;

результаты контроля учитываются при проведении аттестации педагогических работников.

5.4. Директор МАОУ СШ №3 принимает по результатам контроля следующие управленческие решения:

об издании соответствующего приказа;

об обсуждении итоговых материалов контроля с привлечением сторонних экспертов;

о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц

о поощрении работников;

о направлении письма или иных материалов в органы, компетентные принимать решения по представленным в них вопросам;

о проведении повторного контроля с привлечением сторонних экспертов;

иные решения в пределах своей компетенции.

5.5. Результаты проверки по запросам и обращениям граждан должны быть сообщены этим гражданам в установленном порядке и в установленные сроки.

5.6. Результаты аудиторской проверки оформляется в специальном журнале.

## **6. Особенности различных форм контроля**

6.1. Персональный контроль является формой лично- профессионального контроля, предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного учителя.

В ходе персонального контроля комиссия изучает:

- уровень знаний учителем современных достижений психологической и педагогической науки, профессиональное мастерство учителя;
- уровень овладения учителем современными педагогическими технологиями, наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения;
- результаты работы учителя и пути их достижения;
- способы повышения профессиональной квалификации учителя. При осуществлении персонального контроля комиссия имеет право:
- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями, рабочими учебными программами, поурочными планами, классными журналами, дневниками и тетрадями учащихся, протоколами родительских собраний, планами воспитательной работы, аналитическими материалами учителя;
- изучать практическую деятельность педагогического работника через посещение и анализ уроков, внеклассных мероприятий, факультативных курсов, элективных курсов, секций и студий;
- проводить экспертизу педагогической деятельности;
- проводить мониторинг образовательной деятельности с последующим анализом полученной информации;
- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования, анкетирование, тестирование учащихся, родителей, учителей;
- делать выводы и принимать управленческие решения. Проверяемый педагогический работник имеет право:
- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
- обратиться в конфликтную комиссию МАОУ СШ №3 или вышестоящие органы управления образования при несогласии с результатами контроля.

По результатам персонального контроля деятельности учителя оформляется справка.

6.2. *Тематический контроль* проводится по отдельным проблемам деятельности МАОУ СШ №3.

6.2.1. Содержание тематического контроля может включать вопросы индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения, устранения перегрузки учащихся, уровня сформированности общеучебных умений и навыков, активизации познавательной деятельности обучающихся, внедрения в образовательную деятельность современных эффективных технологий, форм и методов работы, передового опыта педагогов и другие вопросы. Темы контроля определяются в соответствии с программой развития МАОУ СШ №3, анализом работы за учебный год, основными тенденциями развития образования в городе, регионе, стране.

6.2.2. Результаты тематического контроля оформляются в виде справки. Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях педагогических и методических советов, совещаниях при директоре, заседаниях кафедр. По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование учебно- воспитательной деятельности и повышение качества знаний, уровня воспитанности и развития учащихся.

6.3. *Классно-обобщающий контроль* осуществляется в конкретном классе или в параллели, направлен на получение информации о состоянии образовательной деятельности в том или ином классе или в параллели. В ходе классно-обобщающего контроля руководитель изучает весь комплекс учебно- воспитательной работы в отдельном классе или в параллели:

- деятельность всех учителей;

- включение учащихся в познавательную деятельность;
- привитие интереса к знаниям;
- стимулирование потребности в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании, самоопределении;
- сотрудничество учителя и учеников;
- социально-психологический климат в классном коллективе.

6.3.1. Классы для проведения классно-обобщающего контроля определяются по результатам проблемно-ориентированного анализа по итогам учебного года, полугодия, четверти.

6.3.2. Продолжительность классно-обобщающего контроля определяется необходимой глубиной изучения состояния дел в соответствии с выявленными проблемами.

6.3.3. Члены педагогического коллектива предварительно знакомятся с объектами, сроками, целями, формами и методами классно-обобщающего контроля в соответствии с планом работы МАОУ СШ №3.

6.3.4. По результатам классно-обобщающего контроля проводятся совещания при директоре, заместителях директора, классные часы, родительские собрания.

6.4. Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии образовательной деятельности в лицее в целом, в деятельности кафедры, структурного подразделения или по конкретной проблеме.

6.4.1. Для проведения комплексного контроля создается группа, состоящая из представителей администрации МАОУ СШ №3, руководителей кафедр, эффективно работающих учителей, представителей других образовательных учреждений округа, специалистов, методистов вышестоящих управлений образования, органов государственного-общественного управления МАОУ СШ №3

6.4.2. Члены группы должны четко определить цели, задачи, разработать план проверки, распределить обязанности между собой, руководитель устанавливает сроки обобщения и подготовки итоговых материалов.

6.4.3. Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с целями, задачами, планом, сроками, методами и формами проверки не менее чем за месяц.

6.4.4. По результатам комплексной проверки готовится аналитическая справка, на основе которой директор МАОУ СШ №3 издает приказ, и проводится заседание Педагогического совета, совещание при директоре или его заместителях.

6.4.5. При достижении положительных результатов по проблеме данный приказ снимается с контроля.

*Рассмотрено на заседании совета обучающихся протокол №1 от 28.08.2023*

*Рассмотрено на заседании совета родителей протокол №1 от 28.08.2023*