ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
МАОУ СШ № 3
Протокол № 3 от 23.10.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом МАОУ СШ № 3
от 23.10.20210г. № 280

ПОРЯДОК
информирования работником работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами и иными лицами и порядок рассмотрения таких сообщений

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок информирования работником работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами и иными лицами и порядок рассмотрения таких сообщений (далее – Порядок) муниципального автономного общеобразовательного учреждения средняя школа №3 (далее – МАОУ СШ №3) разработан в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и устанавливает процедуру уведомления работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений, а также порядок регистрации такого уведомления и организации проверки содержащихся в нем сведений;

1.2. Действие настоящего Порядка распространяется на всех лиц, являющихся работниками школы и находящихся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, а также на физических лиц, сотрудничающих со школой на основе гражданско-правовых договоров.

1.3. Уведомление работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации, или иными лицами, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является обязанностью работника

1.4. Невыполнение работником обязанности, предусмотренной пунктом настоящего Порядка, является правонарушением, влекущим его увольнение либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Порядок информирования работниками работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами или иными лицами

2.1. Уведомление работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами или иными лицами (далее - Уведомление) составляется по образцу (Приложение № 1 к настоящему Порядку);

Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении, должен содержать:

- фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;
- описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами или иными лицами (дата, место, время, другие условия);
- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые совершил работник МАОУ СШ №3;
- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склонившем к коррупционному правонарушению;
- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию о согласии принять предложение лица, склонившего к совершению коррупционного правонарушения;

2.2. Все уведомления подлежат обязательной регистрации в специальном журнале (Приложение №3), который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати. Обязанность по ведению журнала в МАОУ СШ №3 возлагается на лицо, ответственное за работу по предупреждению и противодействию коррупции в МАОУ СШ №3;

2.3. Ответственное лицо, принявшее уведомление, обязано выдать работнику, направившему уведомление, под роспись талон-уведомление с указанием данных о лице, принявшем уведомление, дате и времени его принятия;

2.4. Талон-уведомление состоит из двух частей: корешка талона- уведомления и талона-уведомления (Приложение №2);

2.5. После заполнения корешок талона-уведомления остается у ответственного лица, а талон-уведомление вручается работнику, направившему уведомление;

2.6. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается работодателем и лицом, ответственным за работу по предупреждению и противодействию коррупции в МАОУ СШ №3;

2.7. К рассмотрению анонимные уведомления не принимаются.

3. Порядок рассмотрения сообщений работодателем о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами или иными лицами

3.1. Уведомление должно быть рассмотрено работодателем в течение одного рабочего дня со дня его поступления;

3.2. По результатам рассмотрения уведомления работодатель принимает одно из следующих решений:

- оставление уведомления без рассмотрения;
- оставление уведомления без рассмотрения в связи с его анонимностью;
- оставление уведомления без рассмотрения в случае, если в нем содержатся сведения, по которым ранее в установленном порядке проводилась проверка и в ходе которой они не нашли своего объективного подтверждения; назначение в установленном порядке проверки изложенных в уведомлении сведений;
- передача уведомлений в органы, наделенные полномочиями, в случае, если в нем содержатся сведения, имеющие признаки преступления;
- передача уведомления в вышестоящий орган в случае, если рассмотрение уведомления по существу выходит за пределы должностных полномочий работодателя;

3.3. Проверка информации, содержащейся в уведомлении, проводится лицами, ответственными за работу по предупреждению и противодействию коррупции в МАОУ СШ №3;

3.4. Проверка информации, содержащейся в уведомлении, проводится в течение десяти рабочих дней, со дня вынесения решения о проведении проверки;

3.5. На основании служебной записки лица, ответственного за работу по предупреждению и противодействию коррупции в МАОУ СШ №3 срок проведения проверки может быть продлен работодателем не более, чем на десять рабочих дней. Дальнейшее продление срока проверки не допускается;

3.6. В ходе проведения проверки от уведомителя могут быть истребованы объяснения по существу уведомления или иные материалы, имеющие отношения к уведомлению;

3.7. В ходе проведения проверки должны быть установлены причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику, контрагенту и иным лицам учреждения с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений, а так же действия (бездействия) уведомителя по рассматриваемому вопросу;

3.8. Результаты проверки направляются работодателю в течение трех рабочих дней, полностью или в виде выписок – уведомителю, а так же по решению лиц, ответственных за работу по предупреждению и противодействию коррупции в МАОУ СШ №3 – другим заинтересованным лицам. Результаты проверки оформляются в виде протокола, который содержит выводы и предложения по рассматриваемому вопросу;

3.9. Работодатель обязан рассмотреть результаты проверки и вправе учесть в пределах своей компетенции, содержащиеся в них рекомендации

при принятии решения. О рассмотрении рекомендаций лиц, ответственных за работу по предупреждению и противодействию коррупции в МАОУ СШ №3 и принятом решении работодатель в письменной форме уведомляет их в течение десяти рабочих дней со дня поступления к нему протокола заседания;

3.10. По результатам проведенной проверки работодатель принимает одно из следующих решений:

- передача уведомления и материалов его проверки в органы прокуратуры в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- окончание проведения проверки в случае, если указанные в уведомлении сведения не нашли своего объективного подтверждения, и передачи материалов проверки лицам, ответственным за работу по предупреждению и противодействию коррупции в МАОУ СШ №3;

3.11.Материалы проверок хранятся у лиц, ответственных за работу по предупреждению и противодействию коррупции в МАОУ СШ №3, в предусмотренной номенклатурой делом в течение трех лет.

Приложение №1
К Порядку информирования
работодателя о ставшей известной
работнику информации о случаях
совершения коррупционных правонарушений
другими работниками, контрагентами
или иными лицами и
Порядку рассмотрения таких сообщений
в МАОУ СШ №3

_____
(Ф.И.О., должность работодателя)

_____
(наименование организации)

От _____

(Ф.И.О., должность работника)

_____
(домашний адрес, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о фактах совершения коррупционных правонарушений

Сообщаю,что:

1._____ (описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами или иными лицами) (дата, место, время, другие условия)

2._____ (подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые совершил работник МАОУ СШ №3)

3._____ (все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склонившем к коррупционному правонарушению)

4._____ (способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация о согласии принять предложение лица склонившего к совершению коррупционного правонарушения)

_____ _____ _____

(дата) (подпись) (инициалы и фамилия)

Уведомление зарегистрировано
В Журнале регистрации уведомлений
«_____»___г. №_____

_____
(Ф.И.О., должность ответственного лица)

Приложение №2
К Порядку информирования
работодателя о ставшей известной
работнику информации о случаях
совершения коррупционных правонарушений
другими работниками, контрагентами
или иными лицами и
Порядку рассмотрения таких сообщений
в МАОУ СШ №3

ТАЛОН-КОРЕШОК №_____

Уведомление принято от_____

(Ф. И. О. работника)

Краткое содержание уведомления _____
_____
_____
_____
_____
_____
(подпись и должность лица, принявшего уведомление)
«_____»_____20_____г.

_____
(подпись лица, получившего талон-уведомление)
«_____»_____20_____г.

- -

ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ №_____

Уведомление принято _____

(Ф. И. О. лица, принявшего уведомление)

Краткое содержание уведомления _____
_____
_____
_____
_____
_____
(подпись и должность лица, принявшего уведомление)
«_____»_____20_____г.

_____
(подпись лица, получившего талон-уведомление)
«_____»_____20_____г.

Приложение №3
К Порядку
информированияработодателя о
ставшей известной работнику
информации о случаях
совершения коррупционных правонарушений
другими работниками, контрагентами
или иными лицами и
Порядку рассмотрения таких сообщений
в МАОУ СШ №3

Форма
журнала регистрации уведомлений работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами или иными лицами

№ п/п	Дата регистрации	Количество листов	Сведения о работнике, подавшем уведомление			Фамилия, инициалы, должность, подпись лица, принявшего уведомление
			Ф.И.О.	Должность	Номер телефона	