Инструкции ответственных лиц по направлениям деятельности.

Директор МАОУ СШ №3:

- издает приказ об организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции;
- назначает ответственных лиц по каждому из направлений работы;
- организует прием письменных заявлений родителей (законных представителей) об организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- анализирует возможность организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (по ОО, классам, индивидуально по каждому обучающему, по каждому работнику);
- разрабатывает локальные нормативные акты ОО, регламентирующие организацию образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- организует разъяснительную работу со всеми участниками образовательных отношений по вопросам организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий посредством "горячей" телефонной линии и "горячей" Интернет-линии;
- организует режим работы работников (в случае организации удаленного режима работы полностью или частично);
- назначает ответственных лиц за организацию «горячей» телефонной и интернет-линии;
- определяет уровень готовности ОО к реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- обеспечивает контроль за организацией образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Заместитель директора:

- обеспечивает организационное и методическое сопровождение организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и

дистанционных образовательных технологий (в том числе, с использованием методических ресурсов ГБОУ ДПО НИРО);

- организует мониторинг реализации образовательных программ в ОО с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- осуществляет образовательный запрос родителей (законных представителей) обучающихся;
- обеспечивает разработку и реализацию индивидуальных учебных планов;
- составляет расписание учебных занятий, организуемых с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- составляет расписание проведения консультаций по подготовке к ГИА-9, ГИА-11 с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в очном формате (в исключительных случаях, в случае отсутствия у семьи возможности получения дистанционной консультации) с соблюдением необходимых санитарно-противоэпидемических мероприятий;
- осуществляет контроль за соблюдением учебной нагрузки, объемом домашних заданий обучающихся с учетом требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях (СанПиН 2.4.2.2821-10); за заполнением электронных журналов и дневников; за реализацией образовательных программ в соответствии с ФГОС ООО, СОО и ФК ГОС в полном объеме; проведением дистанционных, очных занятий, консультаций педагогическими работниками.

Ответственный за техническое сопровождение

- осуществляет мониторинг имеющихся технических условий по классам, индивидуально по каждому обучающему, по каждому работнику;
- осуществляет мониторинг текущего технического обеспечения ОО;
- организует консультации для педагогов по работе на образовательной платформе «ЯКласс», «Российская электронная школа»;
- организует апробацию использования образовательных платформ педагогическим работниками (мастер-классы, обмен опытом);
- составляет график тестовых подключений к образовательным платформам обучающихся и их родителей (законных представителей) в период подготовки к реализации в ОО образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- организует проведение тестовых подключений к образовательным платформам, информационным ресурсам;

Ответственный за организацию необходимых санитарно-противоэпидемических мероприятий:

- обеспечивает дезобработку кабинетов, коридоров школы;
- обеспечивает дезобработку школьных автобусов;
- осуществляет контроль необходимых санитарно-противоэпидемических мероприятий;

Ответственный за сайт:

- осуществляет пополнение сайта необходимой информацией в разделе «Дистанционное обучение».