

Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней школы №3 (далее - Учреждение) регламентирует формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся Учреждения.

1.2. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» для определения уровня освоения образовательных программ основного общего, среднего общего образования, Уставом школы.

1.3. Целями текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся является:

- установление фактического уровня теоретических знаний учащихся по предметам обязательной части учебного плана, их практических умений и навыков;
- соотнесение этого уровня с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, с требованиями федерального компонента государственного образовательного стандарта;
- повышение ответственности каждого учителя за результаты образовательной деятельности, за объективную оценку усвоения учащимися образовательных программ, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

1.4. В настоящем Положении использованы следующие определения:

• *Оценка* - это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемыми целям. Оценке подлежат как объем, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующих учебные достижения обучающихся.

• *Отметка* - это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений учащихся в баллах.

• *Текущий контроль успеваемости* - это систематическая проверка знаний учащихся, проводимая учителем на учебных занятиях в соответствии с учетной программой.

• *Промежуточная аттестация* учащихся - процедура, проводимая с целью определения степени освоения образовательной программы соответствующего уровня, в том числе отдельной ее части, учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

• *Портфолио* представляет собой специально организованную подборку работ, которые демонстрируют усилия, прогресс и достижения учащегося в интересующих его областях.

1.5. Для учащихся 5-х - 11-х классов вводится отметка в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»), 1 (единица).

2. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости

2.1 Текущий контроль успеваемости осуществляется учителями на протяжении всего учебного года и представляет собой процедуру проверки знаний учащихся в соответствии с образовательной программой соответствующего уровня, обеспечивает оперативное управление обучением учащихся и его корректировку.

2.2 Формами текущего контроля успеваемости могут быть: устные и письменные индивидуальные опросы; самостоятельные и проверочные работы, комплексные работы; устные и письменные контрольные работы; сочинения, изложения, диктанты (могут содержать творческие задания); практические и лабораторные работы; защита проектов, рефератов, творческих, учебно-исследовательских работ; тестирование, в том числе с использованием контрольно-измерительных материалов, информационно коммуникационных технологий.

Формы и периодичность текущего контроля успеваемости учащегося учитель определяет самостоятельно в соответствии с рабочей программой предмета.

Заместитель директора контролирует организацию текущего контроля успеваемости учащихся.

2.3 При организации текущего контроля успеваемости учащихся в классах, перешедших на федеральный государственный образовательный стандарт, проводятся следующие мероприятия:

- оценивание достижения планируемых результатов – предметных и метапредметных с использованием комплексного подхода;

- проведение текущих и итоговых стандартизированных работ по предметам.

2.4. Безотметочное обучение введено:

- По курсу " «Основы духовно-нравственной культуры народов России». Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентности учащегося, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию.

- По курсам из части, формируемой участниками образовательных отношений. Объектом оценивания по данным курсам является способность и готовность учащихся к освоению систематических знаний, умению работать с информацией.

2.5. При оценивании учащихся учитель руководствуется следующими критериями:

- **Базовый уровень достижений** - уровень, который демонстрирует освоение учебных действий с опорной системой знаний в рамках диапазона (круга) выделенных задач.

Овладение базовым уровнем является достаточным для продолжения обучения на

следующем уровне образования, но не по профильному направлению. Достижению базового уровня соответствует отметка «удовлетворительно» (или отметка «3», отметка «зачтено»).

Повышенный уровень достижения планируемых результатов, оценка «хорошо» (отметка «4»);

Высокий уровень достижения планируемых результатов, оценка «отлично» (отметка «5»).

Низкий уровень достижений, оценка «неудовлетворительно» (отметка «2»).

2.6. Устный ответ оценивается **отметкой «5»**, если учащийся:

- полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой и учебником;
- изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя специальную терминологию и символику;
- правильно выполнил рисунки, чертежи, графики, сопутствующие ответу; показал умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации при выполнении практического задания;
- продемонстрировал усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков;
- отвечал самостоятельно без наводящих вопросов учителя. Возможны одна-две неточности при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, которые ученик легко исправил по замечанию учителя.

Ответ оценивается **отметкой «4»**, если он удовлетворяет в основном требованиям на отметку «5», но при этом имеет один из недостатков:

- в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа;
- допущены один — два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные на замечания учителя;
- допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, легко исправленные по замечанию учителя.

Отметка «3» ставится в следующих случаях:

- неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала;
- имелись затруднения, или допущены ошибки в определении понятий, использовании специальной терминологии, чертежах, выкладках, исправленные после нескольких наводящих вопросов учителя;
- ученик не справился с применением теории в новой ситуации при выполнении практического задания, но выполнил задания обязательного уровня сложности по данной теме;
- при знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных умений и навыков.

Отметка «2» ставится в следующих случаях:

- не раскрыто основное содержание учебного материала;

- обнаружено незнание или непонимание учащимся большей или наиболее важной части учебного материала;

- допущены ошибки в определении понятий, при использовании специальной терминологии, в рисунках, чертежах или в графиках, в выкладках, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов учителя.

Отметка «1» если ученик обнаруживает полное незнание или непонимание материала.

2.7. Письменная работа проверяет усвоение учеником материала темы, раздела образовательной программы изучаемого предмета; основных понятий, правил, степень самостоятельности учащегося, умения применять на практике полученные знания, используя, в том числе ранее изученный материал. Письменная работа является одной из форм выявления уровня грамотности учащегося.

При оценке письменной работы исправляются, но не учитываются ошибки на правила, которые не включены в образовательную программу; на еще не изученные правила. Исправляются, но не учитываются описки. Среди ошибок следует выделить негрубые, т. е. не имеющие существенного значения для характеристики грамотности. При подсчете ошибок две негрубые считаются за одну ошибку. Необходимо учитывать повторяемость и однотипность ошибок. Однотипными считаются ошибки на одно правило. Первые однотипные ошибки считаются за одну, каждая следующая подобная ошибка учитывается как самостоятельная.

Отметка «5» выставляется, если учеником не допущено в работе ни одной ошибки, а также при наличии в ней 1 негрубой ошибки. Учитывается качество оформления работы, аккуратность ученика, отсутствие орфографических ошибок.

Отметка «4» выставляется, если ученик допустил 2 ошибки, а также при наличии 3-х негрубых ошибок. Учитывается оформление работы и общая грамотность.

Отметка «3» выставляется, если ученик допустил до 4-х ошибок, а также при наличии 5 негрубых ошибок. Учитывается оформление работы.

Отметка «2» выставляется, если 1 ученик допустил более 4-х ошибок.

Отметка «1» выставляется, если 1 ученик обнаруживает полное незнание выполнения письменной работы.

2.8. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются в соответствии с пунктом 2.7. настоящего Положения. Учитель несет личную ответственность за качество проверки письменных работ учащихся.

Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

- отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах - не позднее, чем через неделю после их проведения;

- отметки за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе - не позднее, чем через 14 дней.

Творческая работа по литературе в 9-11 классах оценивается двумя отметками: первая за содержание, выставляется в литературу, вторая, за грамотность, в русский язык.

2.9. График проведения контрольных работ согласовывается с заместителем директора по УВР на каждую четверть (полугодие) и является открытым для всех педагогических работников, учащихся и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

2.10. Контрольные, проверочные работы, зачеты не проводятся в субботу, за исключением предметов, имеющих объем 1-2 часа в неделю, а также на первой неделе после каникул. В один день не могут проводиться контрольные работы по двум учебным предметам, за исключением сочетания с предметами: музыка, изобразительное искусство, физкультура, технология, ОБЖ.

2.11. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются по всем предметам, включенным в этот план, текущие отметки у данных учащихся выставляются в специальный журнал, итоговая отметка заносится в классный журнал класса, где закреплён данный учащийся.

2.12. Учащимся, освобожденным на основании медицинской справки от занятий по физической культуре, отметка выставляется за изучение теоретических вопросов учебной дисциплины.

2.13. В случае длительного пропуска уроков учащийся обязан отчитаться по изученной теме. Форма текущего контроля устанавливается учителем по согласованию с родителями (законными представителями) учащегося.

2.14. Отметка текущего контроля своевременно доводится до учащихся с обоснованием ее и выставлением в классный журнал, электронный журнал и дневник учащегося.

2.15. Не допускается выставление неудовлетворительных отметок учащимся сразу после пропуска занятий по уважительной причине.

2.17. При выставлении неудовлетворительной отметки учитель должен запланировать повторный опрос данного учащегося на следующих уроках.

2.18. В процессе обучения учащимся 5-11 классов выставляются промежуточные отметки успеваемости за освоение программ учебных дисциплин в соответствующем аттестационном периоде (четверть, полугодие).

2.16. Выставление отметок за четверть (полугодие) годовых и итоговых отметок.

2.16.1 Отметки за четверть (полугодие) выставляются с учетом текущей успеваемости, контрольных, самостоятельных и практических работ. При наличии спорных текущих отметок ученик должен быть опрошен еще раз или приоритет отдается отметке за контрольную работу.

На основании четвертных (полугодовых) отметок выставляется отметка за год.

2.16.2 Отметки по предмету за четверть (полугодие) выставляются при наличии не менее трех отметок текущего контроля при одночасовой учебной нагрузке по предмету и более четырех отметок при учебной нагрузке более двух часов в неделю.

2.16.3 Учащиеся, временно обучавшиеся в санаторно-оздоровительных организациях, аттестуются на основе отметок, полученных в этих организациях.

В случае отсутствия отметок приказом по Учреждению создается комиссия из числа учителей, работающих в классе. Форма контроля устанавливается комиссией. Решение комиссии оформляется протоколом.

2.16.4 Вопрос об аттестации учащихся, пропустивших более половины учебного времени, решается в индивидуальном порядке на Педагогическом совете с соблюдением прав учащихся и по согласованию с родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся. В отсутствие текущих отметок, позволяющих аттестовать учащегося за четверть или полугодие, срок переносится и устанавливается новый срок с учётом возможностей учащегося. Решение Педагогического совета о переносе и установке нового срока контроля освоения программ учебных дисциплин, в соответствующем аттестационном периоде учащегося, утверждается приказом директора.

2.16.5 На основании четвертных (полугодовых) отметок выставляется годовая отметка. Отметки за год по учебным предметам должны быть выставлены не позднее, чем за три дня до окончания учебного года в соответствии с календарным учебным графиком.

2.16.6 Годовые отметки по всем предметам учебного плана в 5-11 классах выставляются как среднее арифметическое отметок за учебные четверти (полугодия) с учетом отметки по промежуточной аттестации целыми числами в соответствии с правилами математического округления. Годовые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело учащегося.

2.16.7 Итоговые отметки учащихся 9,11 классов выставляются в аттестат в соответствии с Порядком заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации.

2.17 Промежуточная аттестация учащихся

4.1. Освоение образовательной программы основного общего, среднего общего образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах, определенных учебным планом и в порядке, установленном настоящим Положением.

4.2. Промежуточная аттестация проводится по предметам учебного плана, в формах, указанных в п. 4.3.

Годовая оценка выставляется как среднее арифметическое между четвертными и оценкой, полученной по промежуточной аттестации.

Если отметка, выставленная обучающемуся по результатам повторной промежуточной аттестации, выше отметки, выставленной ему на основе четвертных (полугодовых) отметок успеваемости, то в качестве окончательной годовой отметки принимается отметка, выставленная по результатам повторной промежуточной аттестации учащегося.

Промежуточная аттестация учащихся по предметам, не вошедшим в перечень, по которым промежуточная аттестация проводится как отдельная процедура, проводится в форме выставления отметок как среднее арифметическое четвертных отметок в соответствии с правилами математического округления.

4.3. Промежуточная аттестация учащихся может проводиться в следующих формах:

- работа в системе СтатГрад;
- всероссийские проверочные работы;
- устный опрос;
- контрольная работа;
- собеседование;
- тестирование;
- зачет;
- защита реферата;
- творческая работа;
- защита проект.

4.4. График проведения промежуточной аттестации учащихся утверждается приказом школы, формы проведения промежуточной аттестации, указанные в п. 4.3 принимаются Педагогическим советом и прописываются в учебном плане школы. График и формы проведения промежуточной аттестации доводятся классными руководителями до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) в срок не позднее, чем за семь дней до их проведения.

4.5. Тексты и задания для промежуточной аттестации учащихся в формах, указанных в п. 4.3, готовятся членами школьных учебно-методических кафедр.

4.6. При проведении промежуточной аттестации в формах, указанных в п. 4.3, необходимо присутствие представителей администрации Учреждения или другого учителя того же цикла предметов.

4.7. Работы учащихся и анализ проведенных работ в ходе промежуточной аттестации в формах, указанных в п. 4.3, учащихся хранятся в делах Учреждения в течение одного года.

4.8. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся.

4.9. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы основного общего, среднего общего образования или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признается академической задолженностью.

4.10. Родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося своевременно вручается уведомление о неудовлетворительных итогах промежуточной аттестации и о формах и сроках ликвидации задолженности.

4.11. В случае несогласия учащегося и его родителей (законных представителей) с выставленной отметкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося приказом по Учреждению создается комиссия из трех человек, которая в форме собеседования в присутствии родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в течение срока обучения учащегося в Учреждении.

4.12. Учащиеся, имеющие академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Учреждении создается комиссия, состав которой утверждается приказом директора.

4.13. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося создают условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивают контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.14. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам и имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.15. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента её образования или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженность по одному (или нескольким) предметам, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным

программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.16. Учащиеся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.

4.17. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Учреждении по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно. Для прохождения промежуточной аттестации родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося не менее чем за два месяца подают заявление в Учреждение о проведении промежуточной аттестации.

На основании поданного заявления директор издает приказ об организации промежуточной аттестации экстерна. Данным приказом устанавливаются сроки проведения промежуточной аттестации, возлагается ответственность на учителей за подготовку дидактических материалов по предмету и организацию при необходимости консультаций, определяется состав аттестационных комиссий. Данный приказ доводится до сведения учащегося и его родителей (законных представителей).

4.18. При прохождении промежуточной аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

4.19. Промежуточная аттестация экстернов осуществляется после освоения ими всего объема учебного предмета учебного плана данного класса.

4.20. Экстерн может пройти промежуточную аттестацию по всем учебным предметам в конце учебного года или в течение учебного года по завершении освоения каждого предмета в отдельности.

4.21. Результаты промежуточной аттестации экстернов оформляются протоколом и хранятся в делах Учреждения в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

4.22. Решение о переводе экстерна в следующий класс принимается Педагогическим советом.

4.23. Экстерн, прошедший промежуточную аттестацию, получает справку об освоении образовательной программы соответствующего уровня.

5. Оценка личностных, метапредметных и предметных результатов. Накопительная система оценки.

5.1. Оценка личностных результатов:

5.1.1. Формирование личностных результатов обеспечивается в ходе реализации всех компонентов образовательной деятельности, включая внеурочную деятельность, реализуемую семьей и Учреждением. В соответствии с требованиями Стандарта достижение личностных результатов не выносится на итоговую оценку учащихся.

5.1.2. Ограниченная оценка результатов личностного развития учащихся осуществляется педагогом-психологом, имеющим профессиональную подготовку в области возрастной психологии, в ходе мониторинговых исследований.

5.1.3. Оценка результатов личностного развития учащихся с особыми образовательными потребностями, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, осуществляется только по запросу родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, администрации при согласовании с родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

5.1.4. Оценивание результатов личностного развития учащихся проводится с учётом этических принципов охраны и защиты интересов ребёнка и конфиденциальности в форме, не представляющей угрозы личности, психологической безопасности и эмоциональному статусу учащегося.

5.1.5. При мониторинговых исследованиях персональная информация является конфиденциальной, для анализа используются только агрегированные данные или данные, в которых персональная информация заменена на идентификаторы.

5.1.6. Основными объектами оценки результатов личностного развития учащихся являются внутренняя позиция, самооценка, личностная мотивация учебной деятельности, ориентация на моральные нормы их выполнения.

5.1.7. Обобщенная информация мониторинговых исследований результатов личностного развития учащихся является основанием для принятия управленческих решений при проектировании и реализации программ развития Учреждения.

5.1.8. Доступ к информации о результатах личностного развития учащихся регламентирован. Персональные показатели могут быть предоставлены родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся, классному руководителю по их письменному запросу для коррекции обучения и (или) формирования индивидуального маршрута обучения.

5.1.9. Для оценки результатов личностного развития применяются типовые методики:

- диагностика личностной готовности к школьному обучению дошкольников (самоопределение, дошкольная самооценка, смыслообразование);
- выявление сформированности Я-концепции и СО (самоотношение);
- выявление рефлексивности самооценки в учебной деятельности;
- определение уровня сформированное учебно-познавательного интереса;
- выявления мотивационных предпочтений в учебной деятельности;
- выявление усвоения нормы взаимопомощи;
- выявление степени дифференциации конвенциональных и моральных норм.

5.1.10. Показатели результатов личностного развития учащихся фиксируются в дневнике психолого-педагогических наблюдений классного руководителя, картах самооценки учащихся, находящихся в Портфолио учащихся.

5.1.11. Вывод о сформированности внутренней позиции, самооценки, личностной мотивации учебной деятельности, знания моральных норм и морально-этических суждений фиксируется в характеристике учащегося при получении начального общего образования и продолжении образования.

5.2. Оценка метапредметных результатов:

5.2.1. Объектом оценки метапредметных результатов служит сформированность регулятивных, коммуникативных и познавательных универсальных учебных действий.

5.2.2. Формирование метапредметных результатов обеспечивается за счёт основных компонентов образовательной деятельности – учебных предметов и внеурочной деятельности.

5.2.3. Основным **объектом** оценки метапредметных результатов является:

- способность и готовность к освоению систематических знаний, их самостоятельному пополнению, переносу и интеграции;
- способность к сотрудничеству и коммуникации;
- способность к решению лично и социально значимых проблем и воплощению найденных решений в практику;
- способность и готовность к использованию ИКТ в целях обучения и развития;
- способность к самоорганизации, саморегуляции и рефлексии.

5.2.4. Оценка достижения метапредметных результатов, осуществляемая администрацией Учреждения в ходе внутришкольного мониторинга, может проводиться в форме различных процедур: проверочных работ по предметам, комплексных работ на межпредметной основе, проектной деятельности.

2.18 Заключительные положения

6.1. Аттестационный материал (тексты, тесты, темы, задания и т.п.) хранится в течение шести месяцев, использованные черновики - в течение месяца после проведения промежуточной аттестации.

6.2. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Школы и действует до его отмены в установленном порядке.

Настоящее Положение принято с учетом мнения:

- Совета обучающихся (протокол от 29.11.2019 № 2);
- Совета родителей (протокол от 29.11.2019 № 3).