

ПРИНЯТО
на заседании Управляющего Совета
МАОУ СШ № 3
Протокол № 1 от 24.08.2015г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом МАОУ СШ № 3
от 01.09.2015г. № 288

ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом объединении учителей

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

1.2. Методическая служба предусматривает формирование и развитие профессиональных качеств педагогических работников повышение их профессионального мастерства.

1.3. Основными условиями организации методической деятельности, построения адаптивной модели методической службы и управления ею в школе являются:

- четкое распределение полномочий, прав и обязанностей;
- максимальный учет социального заказа на образовательные услуги и личностно ориентированное построение деятельности педагогов в различных структурах методической службы;
- рассмотрение активного положительного опыта методической работы каждого члена педагогического коллектива как опорного в построении общей системы методической работы, федерального, регионального, территориального опыта и общих тенденций развития методической работы, теоретических подходов, разработанных наукой.

2. Цель и задачи

2.1. Цель методической службы - обеспечить действенность системы внутришкольного управления в организации, совершенствовании, стабилизации и развитии всей жизнедеятельности школы, для чего:

- организовать активное участие членов педагогического коллектива школы в планировании, разработке и реализации программ развития, в инновационных процессах;
- способствовать повышению профессиональной компетенции, росту педагогического мастерства и развитию творческого потенциала педагогических работников направленного на оптимальное формирование и развития личности учащегося, его самоопределение и самореализацию.

2.2. Для реализации поставленной цели методическая служба школы решает следующие задачи:

- создает единое информационное пространства и регулирует информационные потоки управленческой и научно-методической документации, концентрирует ценный опыт достижений в образовательной практике;
- обеспечивает эффективную и оперативную информацию о новых методиках, технологиях, организации и диагностике воспитательного и образовательного процессов;
- организует работу по созданию нормативно - правовой базы функционирования и развития школы;
- способствует созданию программно - методического и научного обеспечения воспитательной и образовательной деятельности, условий для внедрения и распространения положительного педагогического опыта, инноваций, научно- исследовательской и других видов творческой деятельности;
- обеспечивает проведение диагностических и аттестационных процедур для объективного анализа процесса развития и достигнутых результатов, стимулирования педагогического творчества;
- осуществляет контроль за выполнением государственного стандарта и образовательных программ, уровнем обученности и воспитанности учащихся;

- управляет процессами повышения квалификации и непрерывного образования педагогических работников, способствует организации рационального педагогического труда, саморазвитию педагогов.

3.Содержание работы

Содержание работы методической службы обеспечивает реализацию ее цели и задач по выполнению образовательных программ, учебного плана и программы развития школы в соответствии с требованиями к современной школе и формируется на основе:

- целей и задач школы и перспектив его развития;
- глубокого изучения и понимания законов Российской Федерации, творческого осмысления нормативных документов, инструкций, приказов Министерства образования и науки РФ, региональных и муниципальных органов образования, Устава школы внутришкольных приказов и других локальных актов;
- знания и активного использования достижений и рекомендаций педагогической и психологической наук, современных методов, форм и видов обучения, воспитания, новых педагогических технологий, исследований других наук, способствующих повышению научно-теоретического уровня методической службы в целостном педагогическом процессе школы;
- анализа диагностических данных о состоянии воспитательной и образовательной деятельности, уровня обученности и воспитанности учащихся, их здоровья и развития, о профессиональном росте педагогов, позволяющего определить, уточнить или сформулировать заново основные задачи и проблемы методической работы, перспективы развития отдельных структур и методической службы в целом.

4. Структура и организация деятельности

4.1.Методическая служба - профессиональный орган, осуществляющий руководство методической и инновационной деятельностью педагогического коллектива школы, представлена следующими уровнями линейного соподчинения:

4.1.1.Педагогический совет (стратегический уровень) – рассматривает и решает стратегические вопросы образовательной деятельности школы.

4.1.2.Методический совет (тактический уровень) – центр, организующий методические события, возглавляет, координирует и контролирует деятельность всех структурных единиц методической службы; формируется из администрации, руководителей школьных методических объединений и других педагогических работников, способных к творческой работе. Возглавляет методический совет директор школы, являющейся его председателем. Координирует деятельность методического совета заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

Методический совет правомочен принимать решение, если на заседании присутствует не менее 3/4 состава. Решение принято, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

Решения МС фиксируются в протоколе заседания, который оформляется секретарем.

Функции секретаря МС осуществляет один из членов, избираемый сроком на один год.

Методический совет создается приказом директором Школы. Методический совет осуществляет свою деятельность на основе годового планирования.

4.1.3. Структурные единицы методической службы (исполнительный уровень):

- социально-психологическая служба – осуществление психологической диагностики участников образовательных отношений, повышение психологической компетентности педагогов, создание психологически комфортных условий для работы педагога;
- школьные методические объединения (ШМО) создаются по циклам предметов, по видам воспитательной работы (классных руководителей). Работа ШМО способствует повышению уровня квалификации педагогических работников, реализации их методической деятельности по предмету, обмену опытом, направлена на выработку единых педагогических требований к реализации государственного стандарта в образовании;

- творческие группы создаются для повышения творческого потенциала учителей, их самореализации;
- временные рабочие проблемные группы создаются на краткосрочный период для выполнения актуальной задачи или решения проблемы на определенный момент деятельности.

4.2. Успешность функционирования методической службы во многом определяется четкой организацией деятельности всех подструктур, распределением прав, полномочий и ответственности между всеми участниками методической работы, а также планированием, в котором особое внимание уделяется результатам деятельности педагогов, качественному составу педагогического коллектива, особенностям работы школы, сложившимся в нем традициям.

5. Формы методической работы

- проблемные и тематические педсоветы;
- курсы повышения квалификации – предметные и ИКТ, надпредметные с учетом требований модернизации образования и введения ФГОС;
- заседания школьных методических объединений, творческих групп;
- заседания временных рабочих проблемных групп – при необходимости;
- Дни методического мастерства – открытые уроки и классные часы;
- методические семинары;
- мастер-классы;
- самообразование педагога;
- педагогические конференции,
- конкурсы профессионального мастерства;
- круглые столы;
- публикации.

6. Обязанности участников методической службы

6.1. Основными участниками методической работы школы являются:

- учителя;
- руководители ШМО, творческих и проблемных групп;
- администрация школы (директор, заместители директора);
- социальный педагог;
- педагог-психолог;
- заведующий библиотекой.

6.2. Администрация обязана:

- способствовать внедрению инновационной деятельности в образовательную деятельность;
- разрабатывать план методической работы с учетом модернизации образования и введения ФГОС;
- анализировать методическую деятельность;
- создавать условия для повышения уровня квалификации педагогов;
- создавать условия для работы ШМО, творческих и проблемных групп;
- оказывать всестороннюю методическую помощь руководителям ШМО, творческих и проблемных групп, индивидуальную помощь педагогам;
- контролировать деятельность структурных единиц методической службы и индивидуально каждого педагога;
- содействовать распространению педагогического опыта педагогических работников школы;
- материально поощрять и стимулировать методическую деятельность педагогов.

6.3. Руководители школьных методических объединений, творческих и проблемных групп обязаны:

- разрабатывать планы работы в соответствии с общим планом методической службы с учетом модернизации образования и введения ФГОС;
- стимулировать самообразование педагогов;
- анализировать деятельность методической работы ШМО, проблемных групп;

- проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, новшеств, методик, технологий, программ обучения;
- согласовывать рабочие программы учителей – членов ШМО;
- обобщать опыт работы педагогов школы.

6.4. Педагогические работники обязаны:

- повышать уровень педагогического мастерства через курсовую подготовку и самообразование;
- разрабатывать рабочие программы по предметам;
- проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия и другие виды деятельности;
- систематически посещать заседания ШМО, творческих и проблемных групп;
- анализировать, обобщать и представлять собственный опыт работы и педагогические достижения и способы обучения на различных уровнях; оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний;
- пополнять информационный банк данных.

7. Документация

7.1. Методическая работа в школе оформляется (фиксируется) документально в форме:

- перспективного годового плана методической работы;
- протоколов методических советов, ШМО;
- планов и анализов работы ШМО, структурных единиц, творческих и проблемных групп;
- разработок лучших методических мероприятий школы;
- аналитических справок по отдельным мероприятиям;
- авторских педагогических разработок;
- обобщенных материалов о системе работы педагогов школы, материалов печати по проблемам образования;
- дипломов, наград (являющихся общественным признанием результативности работы отдельных педагогов, учащихся, ШМО, творческих групп)

7.2. Документально оформленная методическая работа школы заносится в банк педагогического опыта педагогов школы и накапливается в папках структурных единиц методической службы по направлениям деятельности.