

ПРИНЯТО
на заседании Управляющего Совета
МАОУ СШ № 3
Протокол № 1 от 24.08.2015г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом МАОУ СШ № 3
от 01.09.2015г. № 288

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

I. Общие положения

1.1. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в Школе действует педагогический Совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Школы.

1.2. Настоящее Положение о педагогическом Совете разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении и Уставом Школы.

1.3. Положение регламентирует деятельность педагогического Совета, являющегося одним из коллегиальных органов управления Школой.

1.4. Положение принимается Советом Школы и утверждается приказом МАОУ СШ № 3.

1.5. Членами педагогического Совета являются все педагогические работники Школы.

1.6. В своей деятельности педагогический Совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом Школы и настоящим Положением.

1.7. Решения педагогического Совета носят обязательный характер для всех участников образовательного процесса и вводятся в действие Приказом МАОУ СШ № 3.

2. Основные задачи и функции педагогического Совета

2.1. Реализация в школе государственной политики в области образования.

2.2. Определение путей реализации содержания образования.

2.3. Ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса.

2.4. Мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей учащихся, развитие их способностей и интересов.

2.5. Разработка содержания работы по общей методической теме школы; внедрение в практику работы педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.6. Решение вопросов о переводе, оставлении на повторное обучение, допуске к итоговой аттестации, исключении учащихся.

2.7. Педагогический Совет:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов обучения и воспитания;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- ходатайствует о представлении педагогических работников к различным видам поощрения (награждения);

- принимает решение о формах проведения в данном календарном году промежуточной аттестации;
 - принимает решение об исключении обучающегося или о переводе в следующий класс, об условном переводе обучающегося в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося об оставлении его на повторное обучение в том же классе, о переводе в классы компенсирующего обучения или продолжении обучения в иной форме;
 - принимает локальные акты по организации учебного процесса, которые утверждаются приказом МАОУ СШ № 3;
 - обсуждает годовой календарный учебный график..
- . При педагогическом Совете могут создаваться методические объединения педагогов, научные кафедры, учебно-методические кафедры, секции, малые педагогические Советы, научно-методический Совет и т.п., деятельность которых регламентируется локальными актами.

3. Права педагогического Совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический Совет имеет право:

3.1. Обращаться:

- к администрации и другим коллегиальным органам управления Школы и получать информацию по результатам рассмотрения;
- в учреждения и организации.

3.2. Приглашать на свои заседания:

- обучающихся и их законных представителей по представлениям (решениям) классных руководителей;
- любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.

3.3. Разрабатывать:

- настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
- критерии оценивания результатов обучения;
- требования к проектным и исследовательским работам обучающихся, написанию рефератов..

3.4. Утверждать:

- план своей работы;

3.5. Рекомендовать:

- к публикации разработки работников Школы;
- повышение квалификации работникам Школы;
- представителей Школы для участия в профессиональных конкурсах.

4. Ответственность педагогического Совета

Педагогический Совет несет ответственность за:

- 4.1. выполнение плана своей работы;
- 4.2. соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам Школы;
- 4.3. выполнение принятых решений и рекомендаций;
- 4.4. результаты учебной деятельности;
- 4.5. бездействие при рассмотрении обращений.

5. Организация работы

5.1. При необходимости педагогический Совет может привлекать для работы на свои заседания любых специалистов.

5.2. Педагогический Совет работает по плану, утвержденному директором Школы.

5.3. Заседания педагогического Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в учебную четверть .

5.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании педагогического совета более половины его членов.

5.5. Решения принимаются простым большинством голосов членов педагогического совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя. В случае несогласия Председателя с решением педагогического совета, он выносит вопрос на рассмотрение муниципального органа управления образованием.

5.6 Председателем педагогического совета является директор Школы (лицо, исполняющее его обязанности), который:

- ведет заседания педагогического Совета;
- организует делопроизводство;
- обязан приостановить выполнение решений педагогического Совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, Уставу МАОУ СШ № 3 и другим локальным нормативно-правовым актам Школы.

5.7. Свою деятельность члены педагогического Совета осуществляют на безвозмездной основе.

5.8. Для ведения делопроизводства педагогический Совет из своих постоянных членов избирает сроком на 1 год секретаря, который в своей деятельности руководствуется настоящим Положением.

5.9. Секретарю педагогического Совета за выполнение должностных обязанностей может быть установлена доплата в соответствии с Положением о доплатах и надбавках.

6. Делопроизводство

6.1. Педагогический Совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в школе.

6.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии Школы.

6.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на его секретаря.