ПРИНЯТО на заседании Управляющего Совета МАОУ СШ №3 Протокол № 1 от 24.08.2015г.

УТВЕРЖДЕНО приказом МАОУ СШ № 3 от 01.09.2015г. № 288

Положение об аттестационной комиссии МАОУ СШ № 3 Володарского муниципального района Нижегородской области по аттестации педагогических работников, кандидатов на должности заместителей руководителя и заместителей руководителя в целях подтверждения соответствия должностям

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение определяет цель, задачи и порядок работы аттестационной комиссии МАОУ СШ №3 Володарского муниципального района Нижегородской области, реализующего основные образовательные программы основного общего, среднего общего образования (далее соответственно аттестационная комиссия, педагогические работники, образовательная организация, образовательные программы), по аттестации педагогических работников, кандидатов на должности заместителей руководителя и заместителей руководителя в целях подтверждения соответствия должностям.
- 1.2 В своей деятельности аттестационная комиссия руководствуется Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки РФ от 07 апреля 2014 года № 276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», приказами и постановлениями Министерства образования Нижегородской области, распоряжениями и постановлениями администрации Володарского муниципального района Нижегородской области, приказами Управления образования администрации Володарского муниципального района Нижегородской области и МАОУ СШ № 3 Володарского муниципального района Нижегородской области, квалификационными требованиями по должностям, утвержденными приказом Министерства образования Нижегородской области «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» от 26.08.10 года №761н и настоящим Положением.

2. Основные цели и задачи аттестационной комиссии.

- 2.1 Целью деятельности аттестационной комиссии является установление соответствия занимаемой должности педагогических работников МАОУ СШ № 3 Володарского муниципального района Нижегородской области, на основе оценки их профессиональной деятельности.
- 2.2 Задачами аттестационной комиссии являются:
- организация и проведение аттестации педагогических работников, кандидатов на должности заместителей руководителя и заместителей руководителя МАОУ СШ № 3 Володарского муниципального района Нижегородской области;
- обеспечение своевременности, законности и высокого качества проведения всех соответствующих аттестационных процедур;
- консультирование по вопросам аттестации;

- рассмотрение апелляций по процедуре экспертизы;
- принятие решений по установлению соответствия занимаемой должности педагогических работников, кандидатов на должности заместителей руководителя и заместителей руководителя МАОУ СШ № 3 Володарского муниципального района Нижегородской области;
- информационно-методическое обеспечение аттестации педагогических работников, кандидатов на должности заместителей руководителя и заместителей руководителя МАОУ СШ № 3 Володарского муниципального района Нижегородской области;
- разработка нормативных и методических материалов по организации аттестации в целях установления соответствия должности педагогических работников, кандидатов на должности заместителей руководителя и заместителей руководителя МАОУ СШ № 3 Володарского муниципального района Нижегородской области.
- 2.3 Основными принципами работы аттестационной комиссии являются коллегиальность, гласность, системность, корректность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

3. Формирование аттестационной комиссии, ее состав

- 3.1 Аттестационная комиссия создается приказом МАОУ СШ № 3 Володарского муниципального района Нижегородской области для проведения аттестации с целью установления соответствия должности педагогических работников, кандидатов на должности заместителей руководителя и заместителей руководителя.
- 3.2 Персональный состав аттестационной комиссии утверждается приказом МАОУ СШ №3 Володарского муниципального района Нижегородской области.
- 3.3 Аттестационная комиссия в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии формируется из числа представителей МАОУ СШ № 3 Володарского муниципального района Нижегородской области, представителей профсоюзных органов МАОУ СШ № 3 Володарского муниципального района Нижегородской области. В её состав могут включаться представители органов местного самоуправления, научных организаций и общественных объединений, органов самоуправления МАОУ СШ № 3 Володарского муниципального района Нижегородской области (совета образовательного учреждения, педагогического совета и др.) с правом совещательного голоса.
- 3.4 Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

4. Функции аттестационной комиссии

- 4.1 Аттестационная комиссия принимает представления директора на педагогических работников, кандидатов на должности заместителей руководителя и заместителей руководителя на аттестацию в установленной форме.
- 4.2 Аттестационная комиссия осуществляет разъяснительную и консультативную работу по вопросам аттестации.

- 4.3 Аттестационная комиссия организует и рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления).
- 4.4 Аттестационная комиссия ведет отчетность, заполняет соответствующую документацию и представляет её в Управление образования администрации Володарского муниципального района.

5. Порядок работы аттестационной комиссии

- 5.1 Представление директора МАОУ СШ № 3 на педагогического работника о проведении аттестации с целью установления соответствия занимаемой должности должно быть рассмотрено аттестационной комиссией не позднее одного месяца со дня подачи.
- 5.2 Кандидаты на должности заместителей руководителяподлежат аттестации до заключения с ними трудового договора. Представление директора МАОУ СШ № 3 на кандидата на должность заместителя руководителя готовится не позднее, чем за 30 дней до назначения.
- 5.3 Заместители руководителя подлежат аттестации один раз в три года. Представление директора МАОУ СШ № 3 на заместителя руководителя готовится не ранее, чем закончится срок действия ранее установленной квалификационной категории, и не позднее, чем за 1 месяц до проведения аттестации.
- 5.4 План работы аттестационной комиссии утверждается ежегодно приказом по МАОУ СШ № 3. Графики проведения аттестационных процедур утверждаются ежемесячно приказом по МАОУ СШ № 3 Володарского муниципального района Нижегородской области. При составлении графика должны учитываться сроки действия ранее установленных квалификационных категорий.
- 5.5 Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии организации с участием педагогического работника. В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии организации по уважительным причинам его аттестация переносится на другую дату и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем работодатель знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.
- 5.6 Аттестационная комиссия организации рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления).
- 5.7 По результатам аттестации с целью установления соответствия должности педагогических работников, кандидатов на должности заместителей руководителя и заместителей руководителя МАОУ СШ № 3 Володарского муниципального района Нижегородской области, аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:
- «соответствует занимаемой должности» для педагогических работников;
- «не соответствует занимаемой должности» для педагогических работников;
- «соответствует должности заместителя руководителя муниципальной образовательной организации»;
- «не соответствует должности заместителя руководителя муниципальной образовательной организации».
- 5.8 Решение принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника, кандидатов на должности заместителей руководителя и заместителей руководителя

большинством голосов открытым голосованием и считается правомочным, если в голосовании участвовало не менее двух третей состава аттестационной комиссии. При равенстве голосов решение принимается в пользу аттестуемого.

При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины комиссия вправе провести аттестацию в его отсутствие.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

- 5.9 Результаты аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии организации, заседании, присутствовавшими на который хранится c представлениями, дополнительными сведениями, представленными педагогическими самими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), у работодателя.
- 5.10На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии организации составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии организации, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией организации решении. Работодатель знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.
- 5.11 Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки и профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.12 Решение аттестационной комиссии о результатах аттестации кандидатов на должности заместителей руководителя и заместителей руководителя утверждается приказом МАОУ СШ № 3 Володарского муниципального района Нижегородской области.
- 5.13 Аттестационный лист и приказ МАОУ СШ № 3 Володарского муниципального района Нижегородской области, предоставляются для ознакомления кандидатам на должности заместителей руководителя и заместителям руководителя под роспись в срок не позднее 5 календарных дней с даты принятия решения аттестационной комиссией. Аттестационный лист и приказ хранятся в личном деле кандидатов на должности заместителей руководителя и заместителей руководителя.