

ПРИКАЗ

30.08.2023

№187

Об утверждении Положений

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 сентября 2022 г. №371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статьей 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон №371-ФЗ), Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2022 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», приказом от 18.08.2022 № 568 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 287», приказом Министерства просвещения от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования», Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении и введении в действие Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования», приказа Министерства просвещения РФ от 12 августа 2022 г № 732 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г № 413", приказа Минпросвещения России от 18.05.2023г N 371 "Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования", приказа Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2014 г. N 1599 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)" (с изменениями и дополнениями), приказов Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 № 1026 "Об утверждении федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)" (Зарегистрирован 30.12.2022 № 71930); от 24.11.2022 N 1025 Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (Зарегистрировано в Минюсте России 21.03.2023 N 72653).; решения Педагогического совета от 30 августа 2023 г., протокол №1

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МАОУ СШ №3. Приложение 1 на 13 л.
2. Утвердить Положение о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Приложение 2 на 4 л.

3. Утвердить Положение о режиме занятий учащихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней школы №3. Приложение 3 на 3л.
4. Утвердить Положение о языке (языках) обучения и воспитания. Приложение 4 на 1 л.
5. Утвердить Порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении. Приложение 5 на 3 л.
6. Утвердить Положение о рабочих программах учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей в соответствии с требованиями ФГОС, ФГОС УО, ФООП, ФАОП. Приложение 6 на 2 л.
7. Утвердить Положение о системе оценки достижения планируемых результатов освоения обучающимися на уровнях основного общего образования и среднего общего образования. Приложение 7 на 7 л.
8. Утвердить Положение об освоении образовательных программ в форме семейного образования и самообразовании в МАОУ СШ № 3. Приложение 8 на 7 л.
9. Утвердить Положение о внутренней системе оценки качества образования МАОУ СШ №3. Приложение 9 на 8 л.
10. Утвердить Порядок организации индивидуального отбора при приеме (переводе) в МАОУ СШ №3 для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения. Приложение 10 на 6 л.
11. Утвердить Положение о порядке выбора обучающимися факультативных курсов на уровне среднего общего образования. Приложение 11 на 3л.
12. Утвердить Положение об организации внеурочной деятельности в МАОУ СШ №3. Приложение 12 на 7л.
13. Утвердить Положение о внутришкольном контроле в МАОУ СШ №3. Приложение 13 на 7л.
14. Утвердить Положение об индивидуальном проекте обучающихся 10-11 классов в соответствии с ФГОС СОО. Приложение 14 на 18л.
15. Утвердить Положение о деятельности педагогических работников, осуществляющих классное руководство муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней школы №3. Приложение 15 на 10л.
16. Утвердить Положение об итоговом индивидуальном проекте обучающихся на уровне основного общего образования МАОУ СШ №3. Приложение 16 на 19л.
17. Утвердить Положение об использовании электронной информационно – образовательной среды в МАОУ СШ №3. Приложение 17 на 5л.
18. Утвердить Положение об ограничении доступа обучающихся к видам информации, распространяемой посредством сети интернет, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования. Приложение 18 на 9 л.
19. Правила внутреннего распорядка обучающихся. Приложение 19 на 6 л.
20. Считать утратившим силу:
  - Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным общеобразовательным программам от 01.09.2022 № 190.
  - Положение о режиме занятий учащихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней школы №3, утвержденное приказом МАОУ СШ №3 от 01.09.2022 № 190.

- Положение о языках образования (обучения) и об изучении «Родного языка (русского)» и «Родной литературы (русской)» от 01.09.2022 № 190.
  - Порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, утвержденный от 01.09.2022 № 190.
  - Положение о рабочих программах от 01.09.2022 № 190.
  - Положение о системе оценки образовательных достижений обучающихся МАОУ СШ № 3 от 01.09.2022 № 190.
  - Положение об освоении образовательных программ в форме семейного образования и самообразовании в МАОУ СШ № 3 от 01.09.2022 № 190.
  - Положение о внутренней системе оценки качества образования и проведении самообследования в МАОУ СШ № 3, утверждённое приказом МАОУ СШ №3 от 01.09.2022 № 190.
  - О порядке организации индивидуального отбора при приеме или переводе в МАОУ СШ №3 для получения среднего общего образования в профильном классе, утвержденный приказом МАОУ СШ №3 от 01.09.2015 №288.
21. Положение о порядке выбора обучающимися факультативных курсов, утвержденное приказом МАОУ СШ №3 от 27.08.2019 №221
  22. Положение о внутришкольном контроле, утвержденное приказом МАОУ СШ №3 от 27.08.2020 №168
  23. Положение об индивидуальном проекте обучающихся 10-11 классов в соответствии с ФГОС СОО, утвержденное приказом МАОУ СШ №3 от 27.08.2020 №168
  24. Положение о деятельности педагогических работников, осуществляющих классное руководство муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней школы №3, утвержденное приказом МАОУ СШ №3 от 27.08.2020 №168
  25. Положение об итоговом индивидуальном проекте обучающегося МАОУ СШ №3, утвержденное приказом МАОУ СШ №3 от 31.08.2018 №255
  26. Положение о медиатеке МАОУ СШ №3, утвержденное приказом МАОУ СШ №3 от 31.08.2018 №255
  27. Правила использования сети Интернет в школе, утвержденные приказом МАОУ СШ №3 от 01.09.2015 №288.
  28. Правила внутреннего распорядка обучающихся, утвержденные приказом МАОУ СШ №3 от 11.10.2016г. № 327.
  29. Газизовой И.Н. разместить Положения на сайте школы в срок до 01.09.2023.
  30. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Е.И. Балашова

С приказом ознакомлены 30.08.2023:

<b>№ п/п</b>	<b>ФИО педагогического работника</b>	<b>Дата ознакомления</b>	<b>Личная подпись</b>
1.	Аладьина Е.Н.		
2.	Бердникова Е.Г.		
3.	Бердникова И.В.		
4.	Бодряков В.С.		
5.	Ватулина Н.А.		
6.	Вилкова О.А.		
7.	Газизова И.Н.		
8.	Евстигнеева О.И.		
9.	Жуков К.П.		
10.	Кузнецова Е.Л.		
11.	Ларина Г.Г.		
12.	Липатова С.В.		
13.	Лыков О.Ю.		
14.	Макарова О.Б.		
15.	Майорова Е.О.		
16.	Майорова Л.П.		
17.	Михеева О.А.		
18.	Мозолькина Н.В.		
19.	Осокин И.А.		
20.	Родионова Т.В.		
21.	Рыбакова Е.В.		
22.	Семенова Е.Б.		
23.	Сергейчева О.Е.		
24.	Сорокина О.П.		
25.	Сошкина Л.Е.		
26.	Стриганова Е.В.		
27.	Шакирова О.Ю.		
28.	Шулаева Е.А.		
29.	Чунакова Е.Н.		

## **Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МАОУ СШ №3**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средней школы №3 (далее МАОУ СШ №3) разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.
- Федеральный закон от 24 сентября 2022 г. №371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статьей 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон №371-ФЗ).
- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования».
- Приказ Министерства просвещения РФ от 18.08.2022 № 568 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 287».
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении и введении в действие Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования».
- Приказ Министерства просвещения РФ от 12 августа 2022 г № 732 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413".
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2014 г. № 1599 “Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)” (с изменениями).
- Приказ Министерства просвещения РФ от 18.05.2023 г. № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования».
- Приказ Министерства просвещения РФ от 18.05.2023 г N 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования».
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2014 г. N 1599 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)" (с изменениями и дополнениями)
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 № 1026 "Об утверждении федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)" (Зарегистрирован 30.12.2022 № 71930).

- Приказ Минпросвещения России от 24.11.2022 N 1025 Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (Зарегистрировано в Минюсте России 21.03.2023 N 72653).
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в действующей редакции).
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 11 февраля 2022 года № 69 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115».
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 года № 2 «Об утверждении санитарных правил 1.2.3685-21 “Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания”»
- Основная образовательная программа основного общего образования МАОУ СШ №3.
- Основная образовательная программа среднего общего образования МАОУ СШ №3.
- Адаптированная основная образовательная программа основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (задержка психического развития) МАОУ СШ №3
- Адаптированная основная общеобразовательная программа образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) МАОУ СШ №3
- Адаптированная основная общеобразовательная программа образования обучающихся с умеренной, тяжелой и глубокой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), тяжелыми и множественными нарушениями развития (вариант 2) МАОУ СШ №3
- Устав МАОУ СШ №3

1.2. Положение определяет порядок проведения стартовой диагностики, формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся школы по ООО, СОО, порядок ликвидации академической задолженности, а также особенности оценки для экстернов, зачисленных в МАОУ СШ №3 для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

1.3. Стартовая диагностика, текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

1.4. Положение является частью регулирования процедур внутренней оценки достижения планируемых результатов освоения ООП ООО, СОО, АООП которая состоит из стартовой диагностики, текущей оценки, промежуточной аттестации, портфолио, психолого-педагогического наблюдения, внутреннего мониторинга образовательных достижений обучающихся.

1.5. Для обучающихся с ОВЗ в школе создаются специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с учетом здоровья обучающихся с ОВЗ, их особыми образовательными потребностями. Описание организации и содержания специальных

условий указываются в подразделе с системой оценки достижения планируемых результатов освоения программы целевого раздела ООП. При выборе форм оценивания учитывается мнение родителей (законных представителей) обучающихся, пожелания обучающихся, состояние их здоровья и рекомендации ПМПК.

## **2. Стартовая диагностика**

- 2.1. Стартовая диагностика проводится в первый год изучения предмета на уровне общего образования и является основой для оценки динамики образовательных достижений обучающихся.
- 2.2. Стартовая диагностика в начале 5-го и 10-го классов позволяет определить у обучающихся структуру мотивации, сформированность учебной деятельности, владение универсальными и специфическими для основных учебных предметов познавательными средствами, в том числе средствами работы с информацией, знаково-символическими средствами, логическими операциями.
- 2.3. Стартовая диагностика может проводиться педагогическими работниками с целью оценки готовности к изучению отдельных предметов (модулей).
- 2.4. Результаты стартовой диагностики являются основанием для корректировки учебных программ и индивидуализации учебного процесса.
- 2.5. Мероприятия стартовой диагностики включаются в единый график оценочных процедур школы.

## **3. Текущий контроль успеваемости**

- 3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся (текущая оценка) – систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся в процессе освоения ООП ООО, СОО, АООП, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения ООП.
- 3.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в целях:
  - определения степени освоения обучающимися ООП соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы;
  - коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;
  - предупреждения неуспеваемости.
- 3.3. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся школы, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.
- 3.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть ООП, самостоятельно.
- 3.5. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, содержанием ООП, используемых образовательных технологий в формах, выбранных педагогическим работником самостоятельно, в том числе:
  - письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, реферат, эссе, контрольные, проверочные, самостоятельные, лабораторные и практические работы);
  - устного ответа, в том числе в форме опроса, защиты проекта, реферата или творческой работы, работы на семинаре, коллоквиуме, практикуме;
  - экспертной оценки индивидуального или группового проекта обучающихся;
  - иных формах, предусмотренных учебным планом (индивидуальным учебным планом).
- 3.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся с умственной отсталостью (2 вариант) осуществляется без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий в форме мониторинга образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных

достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды. Результаты и динамика образовательных достижений каждого обучающегося фиксируются педагогическим работником в листе индивидуальных достижений.

3.7. Текущий контроль успеваемости в 5-11-х классах осуществляется по пятибалльной системе оценивания.

3.8. Если результаты текущего контроля учитываются в баллах по системе отличной от пятибалльных или иных значений, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик контроля.

3.9. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются педагогическим работником в электронном журнале успеваемости (электронном дневнике) в сроки и порядке, предусмотренные локальным нормативным актом школы. За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием в электронном журнале успеваемости выставляются две отметки: одна по учебному предмету «Русский язык» или «Родной язык».

3.10. Текущий контроль успеваемости по итогам четверти осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, в форме письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, комплексная или итоговая контрольная работа).

3.11. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям обучающихся, не допускается проведение специальных оценочных процедур:

- по каждому учебному предмету в одной параллели классов чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;
- на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;
- для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день.

3.12. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение ООП на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому.

3.13. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение ООП в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

3.14. Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности в соответствии с рабочей программой курса внеурочной деятельности, ООП соответствующего уровня общего образования. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом школы

3.15. Под обязательными оценочными процедурами, которые проводятся в МАОУ СШ №3 и выполняются всеми учащимися в классе одновременно, рассматриваются следующие виды работ:

- контрольная или проверочная работа – форма текущего контроля успеваемости учащихся, реализуемая в рамках образовательного процесса в МАОУ СШ №3 и нацеленная на оценку достижения каждым учащимся и (или) группой учащихся требований к предметным и (или) метапредметным результатам обучения в соответствии с ФГОС при освоении образовательной программы, в том числе отдельной ее части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины, модуля образовательной программы;

- диагностическая работа – форма оценки или мониторинга результатов обучения, реализуемая в рамках образовательного процесса в МАОУ СШ №3 и нацеленная на выявление и изучение уровня и качества подготовки учащихся, включая достижение каждым учащимся (или) группой учащихся требований к предметным и (или) метапредметным, и (или) личностным результатам обучения в соответствии с ФГОС, а также факторы, обуславливающие выявленные результаты обучения.

3.16. В МАОУ СШ №3 формируется график обязательных оценочных процедур на учебный



период (четверть, полугодие), запланированных в рамках образовательного процесса в МАОУ СШ №3, и оценочных процедур федерального и регионального уровней, документы о проведении которых опубликованы на момент начала учебного периода. График оценочных процедур утверждается директором и размещается не позднее чем через 7 календарных дней после начала учебного периода (четверть, полугодие) на сайте МАОУ СШ №3.

3.17. Текущий контроль успеваемости проводится учителем, ведущим учебный предмет, курс, модуль в конкретном классе, в соответствии с изучаемым материалом по заданиям, разработанным (подобранным) им самим с учетом планируемых результатов рабочей программы по конкретному учебному предмету, учебному курсу, модулю.

Текущий контроль успеваемости вправе также осуществлять учитель, заменяющий отсутствующего педагогического работника, указанного выше.

3.18. Формы и периодичность проведения текущего контроля успеваемости, количество обязательных оценочных процедур определяется самостоятельно учителем в соответствии с рабочей программой учебного предмета, курса, модуля.

3.19. Текущий контроль успеваемости осуществляется в отношении учащихся всех классов МАОУ СШ №3 в формах, указанных в пункте 3.5. настоящего Положения, и сопровождается оцениванием знаний и домашних заданий учащихся с учетом систем оценок, определенных конкретными основными общеобразовательными программами МАОУ СШ №3.

3.20. Домашние задания устанавливаются учителями с учетом нормативов по продолжительности выполнения домашних заданий, регламентированных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания" (далее – гигиенические нормативы).

3.21. По итогам оценивания результатов учебной деятельности учащихся учителем в электронный журнал (дневник) выставляются отметки, которые представляют собой количественное или качественное выражение учебных достижений, учащихся и выставляются в баллах или иным способом в соответствии с установленной системой оценки образовательной программы.

Отметки выставляются учителем в электронный журнал (дневник), в порядке, установленном локальным нормативным актом по ведению электронного журнала (дневника), с учетом особенностей, установленных настоящим Положением.

3.22. В случаях, установленных гигиеническими нормативами и образовательными программами МАОУ СШ №3, обучение и текущий контроль успеваемости проводится без балльного оценивания знаний и домашних заданий учащихся:

- при изучении факультативных учебных предметов, курсов, модулей,
- иных случаях, если это предусмотрено образовательными программами.

3.23. Текущая отметка, полученная в результате разового мероприятия оценивания результатов учебной деятельности, служит связующим звеном между учителем, учащимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

3.24. При выставлении текущих отметок учителя должны руководствоваться следующими принципами:

- соответствие оценки (отметки) системе оценки достижения учащимися планируемых результатов конкретной образовательной программы, в том числе критериям оценки и выставления отметок в баллах или иным образом, а также оценочными и иными методическими материалами, являющимися компонентами образовательной программы;
- справедливость и объективность – это единые критерии оценивания результатов учебной деятельности;
- доступность и понятность информации;
- учет возрастных и индивидуальных особенностей, учащихся: соответствие трудности, насыщенности контрольных мероприятий психолого-педагогическим особенностям данного учебного коллектива;
- стимулирующая роль оценивания – выставление отметок имеет своей наиважнейшей целью стимулирование интереса к учебному предмету, курсу, модулю, повышение мотивации к обучению и, как следствие, личностный рост учащегося;
- своевременность выставления отметки.

3.25. Учитель обязан предоставлять возможность ознакомления учащихся с проверенной

работой, а также объяснить учащемуся (по его просьбе) ошибки, допущенные им при выполнении задания учителя.

При обнаружении ошибки оценивания учитель обязан устранить указанную ошибку и пересмотреть соответствующую отметку в соответствии с критериями ее выставления, определенными соответствующими основными общеобразовательными программами МАОУ СШ №3.

3.26. Отметки за устные ответы по всем учебным предметам, курсам, модулям, выполнение контрольных нормативов по физической культуре выставляются учителем в ходе урока и (или) сразу по завершении урока.

3.27. Учащиеся, освобожденные от выполнения практической части по физической культуре по медицинским показаниям, изучают теоретическую часть рабочей программы. Текущий контроль успеваемости осуществляется с использованием различных устных и письменных форм, творческих форм, включая защиты рефератов. О форме текущего контроля успеваемости по физической культуре учитель сообщает учащемуся на предшествующем уроке, обеспечивая возможность учащемуся подготовиться к выполнению полученного задания.

3.28. Отметки за письменные, контрольные, практические работы, вне зависимости от формы проведения, фиксируются в электронном журнале (дневнике) в течение 7 календарных дней после выполнения.

3.28.1. Исключением является отметка за письменную работу в форме сочинения (изложения) в 9 и 11 классах по учебным предметам "Русский язык" и "Литература", которая выставляется в электронный журнал (дневник) в течение 14 календарных дней после написания.

3.28.2. Учителям запрещается выставлять текущую отметку за:

- поведение учащегося на уроке или на перемене;
- отсутствие у учащегося необходимых учебных материалов;
- работу, которую учащийся не выполнял в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась.

3.29. По результатам текущих отметок учащихся в течение учебных периодов, определенных календарными учебными графиками основных общеобразовательных программ, учителями выставляются текущие отметки за четверть, полугодие по каждому учебному предмету, курсу, модулю за исключением случаев безотметочного обучения, указанных в подпункте 3.6. настоящего Положения.

3.30. Отметки в электронный журнал (дневник) выставляются арабскими цифрами по принятой конкретной основной общеобразовательной программой балльной системой оценивания и или отметкой "зачтено/не зачтено", по учебным предметам "Изобразительное искусство", "Музыка и "Физическая культура", если это принято системой оценки конкретной основной общеобразовательной программы МАОУ СШ №3.

3.31. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля успеваемости за четверть (полугодие).

3.31.1. При текущем контроле успеваемости учащихся применяется пятибалльная система оценивания в виде отметки в баллах: 5 баллов – «отлично», 4 балла – «хорошо», 3 балла – «удовлетворительно», 2 балла – «неудовлетворительно».

- отметка «5» ставится, когда ученик обнаруживает усвоение обязательного уровня и уровня повышенной сложности учебных программ; выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется при ответах на видоизмененные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала; письменные работы выполняет уверенно и аккуратно;

отметка «4» ставится, когда ученик обнаруживает усвоение обязательного и частично повышенного уровня сложности учебных программ; отвечает без особых затруднений на вопросы учителя; умеет применять полученные знания на практике; в устных ответах не допускается серьезных ошибок; легко устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов учителя; в письменных работах делает незначительные ошибки;

- отметка «3» ставится, когда ученик обнаруживает усвоение обязательного уровня учебных программ, но испытывает затруднения при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных уточняющих вопросов учителя; предпочитает отвечать на вопросы наводящего характера и испытывает затруднение при ответах на видоизмененные вопросы; допускает ошибки

в письменных работах.

Знания, оцениваемые баллом «3», зачастую сформированы только на уровне представлений и элементарных понятий;

- отметка «2» ставится, когда у ученика имеются представления об изучаемом материале, но большая часть обязательного уровня учебных программ не усвоена, в письменных работах ученик допускает грубые ошибки.

- отметка «н/а» (не аттестован) может быть выставлена только в том случае, если ученик пропустил все занятия за отчетный период (четверть (полугодие)). Если обучающийся присутствовал на части уроков, то необходимо организовать с ним дополнительные занятия и аттестовать его.

При проведении текущего контроля неудовлетворительная отметка не может быть выставлена:

- в первый учебный день после каникул для всех обучающихся;

- в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших учебные занятия по уважительной причине.

3.31.2. Отметки в баллах за четверть (полугодие) определяются как среднее арифметическое полученных отметок за учебный период и выставляются целыми числами по правилам математического округления в соответствии принятой балльной системой оценки образовательной программы.

S – среднее арифметическое отметок, полученных за соответствующий учебный период:

- текущая отметка успеваемости "1" может быть выставлена, если

S равна 1,49

- текущая отметка успеваемости "2" может быть выставлена, если

1,50, то S равна 2,49

-текущая отметка успеваемости "3" может быть выставлена, если

2,50, то S равна 3,49

-текущая отметка успеваемости "4" может быть выставлена, если

3,50, то S сумма 4,49

-текущая отметка успеваемости "5" может быть выставлена, если

4,50 равна S

3.31.3.Отметки по итогам учебных периодов (четверть, полугодие) фиксируются с учетом отметки за промежуточную аттестацию, которая, в свою очередь, выставляется по каждому учебному предмету, курсу, модулю, в соответствии с учебным планом и графиком промежуточной аттестации обучающихся, в том числе осваивающих образовательные программы по индивидуальным учебным планам, в том числе, предусматривающим ускоренное обучение.

3.31.4. Отметки за четверть и полугодие по учебному предмету, курсу (модулю), выставляются учителем в электронном журнале (дневнике) не позднее последнего учебного дня учебного периода (четверти, полугодия).

3.31.5 С целью сохранения объективного характера оценки учебной деятельности учащегося за учебный период по учебному предмету, курсу, модулю предусматривается наличие не менее 3 отметок текущего контроля успеваемости по окончании четверти или полугодия при очной форме обучения.

3.31.6. В случае отсутствия у учащегося по очной форме обучения 3 отметок (имеет 2 или менее отметки, или не имеет отметок) по окончании четверти или полугодия, его учебная деятельность не может быть объективно оценена учителем, и отметка за четверть или полугодие не выставляется. Учитель в электронном журнале за соответствующий учебный период делает пометку "Н/А" ("не аттестован").

3.31.7. При пропуске (в том числе, по уважительной причине) учащимися по очной или очно-заочной форме обучения более 70% учебных часов в классе по учебному предмету, курсу, модулю в четверти или полугодии, его учебная деятельность не может быть оценена учителем и отметка за четверть или полугодие не выставляется. Учитель в электронном журнале за соответствующий учебный период делает пометку "Н/А" ("не аттестован").

3.31.8. Учащиеся, не имеющие текущих отметок по причине отсутствия в течение длительного времени на учебных занятиях по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, вправе обратиться к учителю за консультацией, которая проводится очно или с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Учитель

передает обучающимся задания для самостоятельного выполнения очно или через электронный дневник и оценивает выполненные задания.

3.31.9. Не допускается выставление учащемуся отметки "2" ("неудовлетворительно"), "1" ("плохо") по учебному предмету за четверть или полугодие, если его родители (законные представители) не были уведомлены (в письменной форме) об этом до окончания соответствующего учебного периода (четверть, полугодие).

3.31.10. Учащиеся, временно пребывающие в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, оздоровительных лагерях и иных учреждениях и проходившие там обучение, проходят текущую аттестацию по итогам учебных периодов с учетом текущих отметок успеваемости, полученных в этих учреждениях и подтвержденных справкой об обучении.

3.31.11. Учащимся, переведенным из других общеобразовательных организаций, отметки за четверть, полугодие выставляются с учетом отметок, полученных в этих организациях на основании справок об обучении, выданных сторонними образовательными организациями.

Справки об обучении хранятся в личных делах, учащихся.

3.31.12. Текущие отметки, поставленные в иной образовательной организации в электронный журнал - не переносятся, но учитываются при выставлении отметок за четверть (полугодие).

3.31.13. Учащимся, осуществляющим обучение по индивидуальному учебному плану, отметки за учебные периоды выставляются по всем учебным предметам, курсам, модулям индивидуального учебного плана.

3.31.14. В случае освоения части общеобразовательной программы в сетевой форме реализации образовательной программы в образовательной организации- участнике текущий контроль успеваемости проводится в формах и порядке, установленной образовательной организацией - участником.

3.31.15. Информация о текущем контроле успеваемости, посещении учебных занятий и иных занятий организацией-участником предоставляется в МАОУ СШ №3 по его запросу согласно условиям заключенного договора о сетевой форме реализации образовательных программ.

3.32. Педагогические работники доводят до сведения учащихся, родителей (законных представителей) учащихся результаты текущего контроля успеваемости учащихся посредством заполнения электронного журнала (дневника). Родители (законные представители) учащихся имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости, учащегося в письменной форме, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.33. В случае несогласия родителей (законных представителей) учащегося с результатом текущего контроля успеваемости, они вправе обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Учреждении для обжалования в течение 10 рабочих дней со дня ознакомления с результатом.

### **3. Формы, периодичность, порядок проведения промежуточной аттестации учащихся МАОУ СШ №3**

3.1. Промежуточная аттестация – установление уровня освоения ООП соответствующего уровня, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

3.2. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в целях:

объективного установления фактического уровня освоения и достижения результатов освоения ООП;

оценки достижений конкретного обучающегося, позволяющей выявить пробелы в освоении им ООП и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в образовании;

оценки динамики индивидуальных образовательных достижений.

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся с умственной отсталостью (вариант 2) проводится в виде учета текущих достижений учеников, носит безотметочный характер и фиксируется в документах мониторинга качества образования школы. Промежуточная аттестация для обучающихся 5-11 классов, обучающихся по ООП ООО, ООП СОО, АООП

ОВЗ (ЗПР), АООП УО (вариант 1) проводится в формах, определяемых педагогическим работником, с выставлением отметок в электронный журнал успеваемости.

3.4. Промежуточная аттестация проводится по итогам учебного года по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), предусмотренных учебным планом.

3.5. Результаты промежуточной аттестации обучающихся оцениваются по пятибалльной системе.

3.6. Отметки за промежуточную аттестацию выставляются педагогическим работником, ее проводившим, в электронный журнал успеваемости (электронный дневник обучающегося) в сроки и порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы. За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием в журнал успеваемости выставляются две отметки: одна по учебному предмету «Русский язык» или «Родной язык», а вторая по учебному «Литература» или «Родная литература».

3.7. Педагогический работник, осуществляющий промежуточную аттестацию, обеспечивает повторное проведение промежуточной аттестации для отсутствовавших по уважительным причинам обучающихся.

3.8. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся при промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, не допускается проведение промежуточной аттестации:

- в первый учебный день после каникул для всех обучающихся школы;
- в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, непосещавших занятия по уважительной причине;
- по каждому учебному предмету в одной параллели классов чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;
- на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;
- для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день.

3.9. Промежуточную аттестацию обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение ООП на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам промежуточной аттестации обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому.

3.10. Промежуточная аттестация обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение ООП в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном законодательством РФ и локальным нормативным актом школы.

3.11. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности в соответствии с рабочей программой курса внеурочной деятельности, ООП соответствующего уровня общего образования. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом школы.

3.12. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной

деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.13. При реализации ООП, в том числе адаптированных, каждому обучающемуся, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося в течение всего периода обучения должен быть обеспечен доступ к результатам промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся.

3.14. Утвержденные директором МАОУ СШ №3 графики промежуточных аттестаций доводятся до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на официальном сайте МАОУ СШ №3 и в электронном журнале не позднее, чем за 14 календарных дней до проведения первой промежуточной аттестации.

3.14.1. При утверждении графиков промежуточных аттестаций учитываются формы промежуточных аттестаций, определенные учебными планами, и сроки их проведения, определенные календарными учебными графиками образовательных программ.

3.14.2. Графики промежуточных аттестаций учащихся, осваивающих образовательные программы по индивидуальным учебным планам, в том числе, предусматривающим ускоренное обучение, устанавливаются для каждого учащегося индивидуально. Графики формируются с учетом форм промежуточных аттестаций, определенных индивидуальными учебными планами, и сроками их проведения, определенными индивидуальными календарными учебными графиками образовательных программ, и с учетом индивидуальных расписаний учебных занятий (при их наличии).

3.15. Промежуточная аттестация проводится на основании КИМ или с использованием системы оценивания и критериев оценивания выполнения заданий Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР).

3.15.1. КИМ промежуточных аттестаций составляются по материалам, подготовленным учителями, согласованным с заместителем директора, курирующим промежуточную аттестацию. Содержание КИМ должно соответствовать требованиям ФГОС и требованиям к планируемым результатам освоения основных общеобразовательных программ.

КИМ промежуточных аттестаций хранятся в оценочных и методических материалах основных общеобразовательных программ по всем учебным предметам, курсам, модулям МАОУ СШ №3, которые, при необходимости, могут пополняться новыми КИМ, но не позднее, чем за 14 рабочих дней до проведения первой промежуточной аттестации в учебном году.

3.15.2. При использовании МАОУ СШ №3 в качестве формы промежуточной аттестации проведения ВПР, если такая форма проведения промежуточной аттестации предусмотрена основными общеобразовательными программами МАОУ СШ №3, используется система оценивания и критерии оценивания выполнения заданий ВПР и ответов на задания, содержащихся в Федеральной информационной системе оценки качества образования (далее - ФИС ОКО).

3.15.3. ВПР проводится в соответствии с планом-графиком проведения всероссийских проверочных работ, установленном Рособнадзором и в соответствии с порядками проведения всероссийских проверочных работ, устанавливаемыми Рособнадзором и министерством образования, науки и молодежной политики Нижегородской области, Управлением образования администрации Володарского муниципального района.

3.15.4. МАОУ СШ №3 может быть принято решение о проведении проверочной работы как в традиционной, так и в компьютерной форме.

3.15.5. При проведении ВПР оценивания отдельных заданий и проверочных работ в целом осуществляется в соответствии с системой оценивания и критериями оценивания выполнения заданий ВПР и ответов на задания, содержащихся в ФИС ОКО.

3.15.6. При проведении ВПР осуществляется информационный обмен и сбор данных с

использованием ФИС ОКО посредством внесения данных через личный кабинет региональных, муниципальных координаторов (специалистов, назначенных органом субъекта Российской Федерации и муниципальным органом, для координации проведения ВПР на региональном и муниципальном уровнях) и образовательных организаций, в которых размещается актуальная информация о ходе проведения ВПР.

3.15.7. Проведение ВПР проверка работ, выполненных учащимися при проведении ВПР, и направление сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО осуществляется МАОУ СШ №3 в соответствии с порядком организации и проведения ВПР в МАОУ СШ №3.

3.16. По итогам оценивания учителем выставляются отметки, которые представляют собой количественное или качественное выражение учебных достижений, учащихся и выставляются в баллах или иным образом с учетом принятых систем оценивания настоящего Положения в электронный журнал (дневник) учащегося, в порядке установленным локальным нормативным актом по ведению электронного журнала (дневника), с учетом особенностей, установленных настоящим Положением.

3.17. При проведении оценивания по результатам промежуточной аттестации учителя должны также руководствоваться нормами настоящего Положения.

3.18. Промежуточная аттестация проводится без балльного оценивания в случаях, установленных пунктом 3.3 настоящего Положения.

3.19. В случае предоставления прибывшим учащимся МАОУ СШ №3 документов об образовании либо документов об обучении, подтверждающими освоение учащимися образовательной программы или ее части в том числе, в виде онлайн-курсов в иной организации, МАОУ СШ №3 допускает учащихся к промежуточной аттестации по соответствующим учебным предметам, курсам, модулям, иным компонентам образовательной программы, или зачитывает результат обучения в качестве результата промежуточной аттестации на основании данных документов в порядке, установленном Положением о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в МАОУ СШ №3.

3.20. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются МАОУ СШ №3 в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

3.21. Индивидуальный учет результатов освоения образовательных программ осуществляется посредством фиксации учителями в электронных журналах (дневниках) результатов промежуточных аттестаций учащихся, в порядке установленным локальным нормативным актом по ведению электронного журнала (дневника) с учетом особенностей, установленных настоящим Положением.

3.22. Если учащийся отсутствовал на промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю, то в день проведения промежуточной аттестации, напротив фамилии и имени учащегося, в графе отметок проставляется знак "Н" ("не было").

Отметка за промежуточную аттестацию по данному учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю, учащемуся будет проставлена после прохождения им промежуточной аттестации в форме, соответствующей Учебному плану МАОУ СШ №3, и в сроки, установленные МАОУ СШ №3. Отметка выставляется в день проведения, напротив фамилии и имени учащегося с комментарием к отметке - "промежуточная аттестация".

3.23. Педагогические работники доводят до сведения учащихся, родителей (законных представителей) учащихся результаты промежуточной аттестации учащихся посредством заполнения электронного журнала. Родители (законные представители) учащихся имеют право

на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.24. Результаты промежуточной аттестации могут быть удовлетворительными и неудовлетворительными и являются основанием для принятия решения об освоении/не освоении основной образовательной программы (в том числе отдельной ее части или всего объема учебного предмета, курса, модуля) и последующих решений в соответствии с законодательством об образовании.

3.25. Удовлетворительными результатами промежуточной аттестации является прохождение учащимися промежуточной аттестации с выставленной отметкой выше отметки "2" ("неудовлетворительно") или получение отметки в виде "зачтено" по всем учебным предметам, курсам, модуля, в том числе курсам внеурочной деятельности образовательной программы в соответствии с установленной системой оценки по конкретной образовательной программе и требованиями ФГОС.

3.26. Неудовлетворительным результатом промежуточной аттестации является получение учащимися по результатам промежуточной отметки: "2" ("неудовлетворительно"), "1" ("плохо") и (или) "не зачтено" по одному или нескольким учебным предметам и (или) курсам внеурочной деятельности образовательной программы в соответствии с установленной системой оценки по конкретной образовательной программе и ФГОС.

3.27. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или непрохождение промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам и (или) курсам внеурочной деятельности образовательной программы при отсутствии уважительных причин признаются МАОУ СШ №3 академической задолженностью.

Уважительными причинами не прохождения промежуточной аттестации в МАОУ СШ №3 признаются:

- болезнь учащегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера, подтвержденные соответствующими документами;
- вызов в официальные органы (при наличии повесток в суд, военкомат и пр.);
- участие в региональных и (или) федеральных спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах, волонтерской деятельности (при наличии справки-вызова или иных, подтверждающих документов);
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ, подтвержденные документально.

3.28. По результатам проведения промежуточной аттестации Педагогическим советом МАОУ СШ №3 принимается одно из следующих решений:

1) в отношении учащихся 5-8, 10 классов:

- о прохождении промежуточной аттестации и освоении учащимся в полном объеме образовательной программы учебного периода и переводе учащегося в следующий класс для дальнейшего обучения на соответствующем уровне освоения образовательной программы;
- о непрохождении промежуточной аттестации по уважительным причинам или о наличии академической задолженности по образовательной программе учебного периода и об условном переводе в следующий класс;
- о непрохождении промежуточной аттестации по уважительным причинам или о наличии академической задолженности по образовательной программе учебного периода и не допуске к обучению на следующий уровень основного общего образования.

2) в отношении учащихся 9, 11 классов:

- о прохождении промежуточной аттестации и освоении в полном объеме основной



образовательной программы основного общего образования и среднего общего образования, соответственно, и допуске к государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе;

-о непрохождении промежуточной аттестации по уважительным причинам или о наличии академической задолженности по образовательной программе учебного периода и не допуске к государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе;

3.29. Решение Педагогического совета приобретает обязательную силу после его утверждения приказом директора МАОУ СШ №3.

3.30. Порядок взаимоотношений участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности определен пунктом 4 настоящего Положения.

3.31. В случае несогласия учащихся, родителей (законных представителей) учащихся с результатом промежуточной аттестации, они могут обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МАОУ СШ №3 для обжалования в течение 10 рабочих дней со дня ознакомления с результатом.

3.32. Ответственность за хранение проверенных работ промежуточных аттестаций возлагается на учителя, ведущего учебный предмет, курс, модуль или курс внеурочной деятельности. Срок хранения – в течение 1 учебного года.

#### **4. Порядок ликвидации академической задолженности промежуточной аттестации**

4.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам внеурочной деятельности образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.2. В случае получения учащимися неудовлетворительного результата по промежуточной аттестации заместитель директора, ответственный за организацию и проведение промежуточной аттестации, в течение 7 календарных дней после проверки данной работы учителем уведомляет его родителей (законных представителей) о результате в письменной форме (Приложение 1).

4.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, модулю не более двух раз в сроки, определяемые МАОУ СШ №3 в пределах одного года с момента образования академической задолженности. в указанный период не включаются время болезни учащегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Информирование учащихся и их родителей (законных представителей) о сроках ликвидации академической задолженности осуществляется не позднее, чем за 7 календарных дней до даты проведения промежуточной аттестации в уведомительной форме (Приложение 2).

4.4. Ликвидация академической задолженности осуществляется в той же форме, в которой проводилась промежуточная аттестация, и которая соответствует форме, определенной учебным планом образовательной программы. При проведении промежуточной аттестации в форме ВПР, если эта форма была предусмотрена образовательной программой и учебным планом, ликвидация академической задолженности осуществляется с использованием иных вариантов ВПР.

4.5. Повторную промежуточную аттестацию при ликвидации академической задолженности в первый раз проводит учитель, в порядке, установленном подпунктами 3-7 пункта 3.2

настоящего Положения.

- 4.6. Результаты ликвидации академической задолженности фиксируются учителем в протоколе ликвидации академической задолженности (Приложение 3), в соответствии со сроками, установленными МАОУ СШ №3. Отметка проставляется в электронном журнале (дневнике) в порядке, установленном пунктом 3.9. настоящего Положения.
- 4.7. В случае, если академическая задолженность ликвидирована учащимся с первого раза, родителям (законным представителям) учащегося направляется уведомление о ликвидации академической задолженности (Приложение 4).
- 4.8. Учащиеся, ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, решением Педагогического совета признаются освоившими образовательную программу по учебному предмету или курсу внеурочной деятельности, переводятся в следующий класс или допускаются до следующего уровня обучения, в соответствии с приказом директора МАОУ СШ №3, с записью в личном деле.
- 4.9. В случае, если академическая задолженность не ликвидирована учащимся с первого раза, родителям (законным представителям) направляется уведомление о не ликвидации академической задолженности (Приложение 5).
- 4.10. Учащемуся предоставляется возможность ликвидировать академическую задолженность второй раз в сроки, установленные приказом директора МАОУ СШ №3.
- 4.11. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз МАОУ СШ №3 создается комиссия. Состав комиссии в количестве 3 (трех) человек утверждается приказом директора МАОУ СШ №3. Из числа членов комиссии назначается председатель комиссии. Председатель и члены комиссии присутствуют на промежуточной аттестации, осуществляют контроль за соблюдением требований к проведению промежуточной аттестации, проверяют в соответствии с критериями оценивания работу, оценивают, заверяют собственной подписью результаты ликвидации академической задолженности, отражающиеся в протоколе установленной формы (Приложение 6).
- 4.12. В случае неявки учащегося (без уважительной причины) на ликвидацию академической задолженности в установленные МАОУ СШ №3 сроки повторно, а также, если академическая задолженность не ликвидирована в установленные сроки дважды, неудовлетворительный результат считается окончательным.
- 4.13. Учащиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные МАОУ СШ №3 сроки дважды с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей):
  - оставляются на повторный год обучения на повторное обучение;
  - переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам, в соответствии с рекомендациями психолого-медико- педагогической комиссии;
  - переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 4.14. При возникших обстоятельствах родители (законные представители) учащихся направляют на имя директора соответствующее заявление по установленным формам:
  - заявление об оставлении на повторное обучение (Приложение 7);
  - заявление о переводе на обучение по адаптированным образовательным программам (Приложение 8);
  - заявление о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану, которое заполняется по форме, установленной приложением 1 Положения о порядке обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения, утвержденного МАОУ СШ №3.

## **5. Формы, периодичность, порядок проведения промежуточной аттестации экстернов**

- 5.1. Экстерны, зачисленные в МАОУ СШ №3 в порядке, установленном Положением об организации образовательной деятельности в МАОУ СШ № 3 при получении общего образования с учетом форм обучения и форм получения образования вне образовательной организации, утвержденным МАОУ СШ №3, проходят промежуточную аттестацию в формах, в порядке и сроки, установленные настоящим Положением и образовательными программами МАОУ СШ №3, с учетом особенностей установленным пунктом 5 настоящего Положения.
- 5.2. При прохождении промежуточной аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся МАОУ СШ №3 по соответствующей образовательной программе. Промежуточная аттестация экстернов в МАОУ СШ №3 проводится по учебным предметам обязательной части учебного плана по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе МАОУ СШ №3 в сроки, установленные календарным учебным графиком соответствующей образовательной программы МАОУ СШ №3, а также в соответствии с формами проведения и системой оценивания, определенными образовательными программами для учащихся Учреждения.
- 5.3. По заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего экстерна, или самого экстерна (по достижении им возраста 18 лет), промежуточная аттестация может проводиться по учебным предметам части, формируемой участниками образовательных отношений.
- 5.4. Экстерны, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти промежуточную аттестацию в МАОУ СШ №3 бесплатно.
- 5.5. Для экстернов по согласованию с ними или родителями (законными представителями) несовершеннолетних экстернов утверждается график прохождения промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация экстернов проводится по не более одному учебному предмету (курсу) в день.
- 5.6. Экстерны имеют право на зачет МАОУ СШ №3 результатов промежуточной аттестации, пройденной в других организациях, в порядке, установленном пунктом 3.7. настоящего Положения и Положением о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в МАОУ СШ №3.
- 5.7. Для прохождения промежуточной аттестации МАОУ СШ №3, на основании заявления родителей (законных представителей) экстерна или самого экстерна (после получения им основного общего образования или после достижения восемнадцати лет) рассматривает возможность составления и утверждения графика консультаций экстерна, в рамках подготовки к промежуточной аттестации по учебным предметам (курсам) образовательной программы МАОУ СШ №3.
- 5.8. Для прохождения промежуточной аттестации экстерн может быть прикреплен к классу, в котором проводится промежуточная аттестация, возможно прохождение также в индивидуальном порядке. Для проведения промежуточной аттестации экстерна назначаются приказом директора МАОУ СШ №3 учителя, осуществляющие образовательную деятельность по заявленным к промежуточной аттестации учебным предметам (курсам).
- 5.9. Фиксация (учет) результатов промежуточной аттестации экстерна осуществляется учителем в протоколе результатов промежуточной аттестации экстерна (Приложение 9).
- 5.10. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и отчисленным из МАОУ СШ №3, выдается справка установленного МАОУ СШ №3 образца (Приложение 10).
- 5.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации экстерна по

одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин, признаются академической задолженностью.

5.12. МАОУ СШ №3, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.13. Порядок ликвидации академической задолженности для экстерна соответствует порядку ликвидации академической задолженности, установленному пунктом 4 настоящего Положения.

5.14. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, должны получать образование в образовательной организации:

- при наличии свободных мест в МАОУ СШ №3, могут быть приняты для продолжения обучения в МАОУ СШ №3 в соответствии с правилами приема в МАОУ СШ №3;
- в случае отсутствия свободных мест в МАОУ СШ №3 - для решения вопроса об устройстве в другую общеобразовательную организацию - необходимо обращаться непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

## **6. Создание специальных условий проведения текущего контроля и промежуточной аттестации**

6.1. Освоение адаптированной основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом, в том числе с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

6.2. В системе оценки достижения планируемых результатов освоения программы основного общего образования обучающимися с ОВЗ предусматривается создание специальных условий проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с учетом здоровья обучающихся с ОВЗ, их особыми образовательными потребностями. При выборе форм оценивания учитывается мнение родителей (законных представителей) обучающихся, пожелания обучающихся, состояния здоровья и рекомендации ПМПК.

6.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся по адаптированным основным общеобразовательным программам цензового уровня осуществляется в соответствии с настоящим Положением с учетом особенностей адаптированных основных общеобразовательных программ.

6.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся по адаптированным основным общеобразовательным программам нецензового уровня осуществляется в соответствии с соответствующим локальным нормативным актом МАОУ СШ №3.

6.5. Решение о переводе обучающегося по адаптированным основным общеобразовательным программам в следующий класс принимается Педагогическим советом с учетом мнения психолого-педагогического консилиума.

6.6. При реализации адаптированных основных общеобразовательных программ, каждому обучающемуся, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося в течение всего периода обучения должен быть обеспечен доступ к результатам промежуточной и государственной аттестации.

## **7. Текущий контроль и промежуточная аттестация на дистанционном обучении**

7.1. При дистанционном обучении взаимодействие между педагогом и учеником может происходить в онлайн- и (или) офлайн-режиме.

7.2. Текущий контроль на дистанционном обучении осуществляется педагогом, реализующим конкретную часть образовательной программы.

7.3. В рамках текущего контроля педагогические работники вправе:

- проводить онлайн-опросы с помощью ФГИС «Моя школа», на образовательных интернет-ресурсах Учи.ру, Якласс и др.;
- проводить тестирование, контрольные работы;
- давать обучающимся задания в виде реферата, проекта, исследования с последующим выставлением отметки в журнал.

7.4. Промежуточную аттестацию на дистанционном обучении проводят в форме учета текущих образовательных результатов в конце четверти и года по пятибалльной системе оценивания.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Годовые отметки по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, определяются как среднее арифметическое четвертных (полугодовых) отметок и отметки по результатам промежуточной аттестации и выставляется всем обучающимся школы в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

8.2. Годовая отметка по учебному предмету «Математика» за последний год освоения ООП ООО (за 9-ый класс) определяется как среднее арифметическое годовых отметок за учебные курсы «Алгебра», «Геометрия», «Вероятность и статистика» и выставляется всем обучающимся школы в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

8.3. Итоговые отметки за 9 класс по учебным предметам "Русский язык", "Математика" и двум учебным предметам, сдаваемым по выбору обучающегося, определяются как среднее арифметическое годовой и экзаменационной отметок выпускника и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

8.4. Итоговые отметки за 11 класс определяются как среднее арифметическое полугодовых (четвертных, триместровых) и годовых отметок обучающегося за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

8.5. Педагогические работники, при осуществлении оценочной деятельности, при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, должны руководствоваться системами оценок достижения учащимися планируемых результатов образовательных программ, устанавливающими, в том числе, критерии оценки и выставления отметок в баллах или иным образом, безотметочное оценивание, а также оценочными и иными методическими материалами, являющимися компонентами образовательной программы.

Рассмотрено на заседании совета обучающихся протокол №1 от 28.08.2023

Рассмотрено на заседании совета родителей протокол №1 от 28.08.2023

Приложение 1  
к Положению

### УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_

Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка /  
экстерна

Доводим до Вашего сведения, что Вы/Ваш ребенок

\_\_\_\_\_ /

Ф.И.О. ребенка

учащийся \_\_\_\_\_ класса/, осваивающий образовательную программу в форме \_\_\_\_\_, получил *неудовлетворительный результат* по следующим учебным предметам/курсам внеурочной деятельности образовательной программы в рамках прохождения промежуточной аттестации в 20 \_\_ - 20 \_\_ учебном году.

1. \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_;  
название учебного предмета/курса внеурочной деятельности      отметка (расшифровка  
отметки)

2. \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_;  
название учебного предмета/курса внеурочной деятельности      отметка (расшифровка  
отметки)

3. \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_;  
название учебного предмета/курса внеурочной деятельности      отметка (расшифровка  
отметки)

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам внеурочной деятельности образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются *академической задолженностью*.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности возлагается на его родителей (законных представителей).

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс *условно*.

Обучающийся, имеющий академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету/курсу внеурочной деятельности не более двух раз в сроки, определяемые МАОУ СШ № 3, в пределах одного года с момента образования академической задолженности

О сроках прохождения промежуточной аттестации (установленные МАОУ СШ №3) в рамках ликвидации академической задолженности, Вы будете проинформированы не позднее, чем за 7 календарных дней до даты проведения промежуточной аттестации.

Заместитель директора \_\_\_\_\_  
*подпись* *расшифровка подписи*

С результатами промежуточной аттестации ознакомлен(а). Копия уведомления получена на руки.

\_\_\_\_\_ *дата* *подпись родителя* *расшифровка*  
*подписи (законного представителя) / экстерна*

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка / экстерна

Информируем Вас о том, что Вы/Ваш ребенок \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_, учащийся класса/ осваивающий  
образовательную программу в форме \_\_\_\_  
проходит(е) промежуточную аттестацию в рамках ликвидации академической  
задолженности за курс \_\_\_\_ класса 20 \_\_\_\_ - 20 \_\_\_\_ учебного года в следующие сроки:

№ п/п	Название учебного предмета, курса, модуля	Форма проведения	Дата проведения	Время проведения	Кабинет

Заместитель директора \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

С уведомлением ознакомлен(а). Копия уведомления получена на руки.

\_\_\_\_\_

дата \_\_\_\_\_ подпись родителя  
расшифровка подписи (законного  
представителя) / экстерна



Протокол ликвидации академической задолженности по  
промежуточной аттестации  
за \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ учебный год

Дата проведения \_\_\_\_\_

Учебный предмет/курс: \_\_\_\_\_

Форма проведения: \_\_\_\_\_

№ п/п	Ф.И.О. учащегося	Результат <sup>1</sup>
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		

Ответственный учитель \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Пятибалльная система оценивания: фиксация оценки с расшифровкой (пример: 3 (удовл.), 4 (хорошо) ит.д.); «зачет» либо «незачет» - курсы внеурочной деятельности.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка / экстерна

Информируем Вас о том, что Вы/Ваш ребенок \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_, учащийся \_\_\_\_\_ класса/ осваивающий  
образовательную программу в форме \_\_\_\_\_  
*ликвидировал(и)* академическую задолженность за курс \_\_\_\_\_ класса 20\_\_\_\_-20  
\_\_\_\_\_ учебного года. Результат:

1. \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_;  
*название учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) отметка (расшифровка  
отметки)*

2. \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_;  
*название учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) отметка (расшифровка  
отметки)*

3. \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_;  
*название учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) отметка (расшифровка  
отметки)*

Заместитель директора \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

С уведомлением ознакомлен(а). Копия уведомления получена на руки.

\_\_\_\_\_

дата

\_\_\_\_\_

подпись родителя  
расшифровка подписи (законного  
представителя) / экстерна

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка / экстерна

Информируем Вас о том, что Вы/ваш ребенок \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_, учащийся класса/ осваивающий  
образовательную программу в форме \_\_\_\_  
не ликвидировал(и) академическую задолженность за курс \_\_\_\_\_ класса 20\_\_\_\_ - 20\_\_\_\_  
учебного года. Результат:

1. \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ ;  
*название учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)*      *отметка (расшифровка  
отметки)*
2. \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ ;  
*название учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)*      *отметка (расшифровка  
отметки)*
3. \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ ;  
*название учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)*      *отметка (расшифровка  
отметки)*

Заместитель директора \_\_\_\_\_  
подпись      расшифровка подписи

С уведомлением ознакомлен(а). Копия уведомления получена на руки.

\_\_\_\_\_  
дата      подпись родителя  
расшифровка подписи (законного  
представителя) / экстерна

ПРОТОКОЛ  
ликвидации академической задолженности по  
промежуточной аттестации  
за \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ учебный год

Дата проведения: \_\_\_\_\_

Учебный предмет/курс: \_\_\_\_\_

Форма проведения: \_\_\_\_\_

Класс: \_\_\_\_\_

№ п/п	Ф.И. учащегося	Результат <sup>2</sup>
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		

Председатель  
комиссии \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (ФИО)

Члены  
комиссии \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (ФИО)

\_\_\_\_\_ (должность) (подпись) (ФИО)

\_\_\_\_\_ (должность) (подпись) (ФИО)

---

<sup>2</sup>Пятибалльная система оценивания: фиксация оценки с расшифровкой (пример: 3 (удовл.), 4 (хорошо) ит.д.); "зачтено" либо "не зачтено" - курсы внеурочной деятельности

Приложение 7  
к Положению

Директору МАОУ СШ № 3

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество (при наличии)  
заявителя

\_\_\_\_\_ адрес заявителя, телефон, e-mail

заявление

об оставлении на повторное обучение

В связи с наличием у моего ребенка \_\_\_\_\_

(ФИО ребенка)

Учащегося

\_\_\_\_\_ класса не ликвидированной дважды академической  
задолженности в установленные МАОУ СШ №3 сроки с момента ее  
образования, по

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование учебных предметов, курсов, модулей)

прошу моего ребенка оставить на повторное обучение \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Приложение 8  
к Положению

Директору МАОУ СШ № 3

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество (при наличии)  
заявителя

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

адрес заявителя, телефон, e-mail

заявление

о переводе на обучение по адаптированным образовательным программам

В связи с наличием у моего ребенка

\_\_\_\_\_

,

(ФИО ребенка)

учащегося \_\_\_\_\_ класса, не ликвидированной дважды академической задолженности в установленном \_\_\_\_\_ МАОУ СШ №3 \_\_\_\_\_ сроки с

момента \_\_\_\_\_ ее \_\_\_\_\_ образования, по \_\_\_\_\_

(наименование учебных предметов, курсов, модулей)

прошу моего ребенка перевести на обучение по адаптированным образовательным программам, в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

Приложение: заключение ПМПК от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение 9  
к Положению

### ПРОТОКОЛ

результатов промежуточной аттестации экстернов  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ учебном году

ФИО экстерна \_\_\_\_\_

Образовательная программа \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

№ п/п	Дата проведения промежуточной аттестации	Учебный предмет	Форма промежуточной аттестации	Результат <sup>3</sup>	ФИО ответственного за проведение промежуточной аттестации учителя	Подпись
1.						
2.						
3.						

4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						

<sup>3</sup>Пятибалльная система оценивания: фиксация оценки с расшифровкой (пример: 3 (удовл.), 4 (хорошо) ит.д.); "зачтено" либо "не зачтено"- курсы внеурочной деятельности

Приложение 10  
к Положению

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

### СПРАВКА

о результатах промежуточной аттестации экстерна

Выдана

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. экстерна (в дателном падеже)

о прохождении промежуточной аттестации в 20\_\_\_\_\_ - 20\_\_\_\_\_ учебном году в МАОУ СШ № 3 за курс \_\_\_\_\_ класса по учебным предметам, курсам образовательной программы \_\_\_\_\_ общего образования:

№ п/п	Название учебного предмета	Период прохождения	Отметка
1			
2			



3			
4			
5			

Директор \_\_\_\_\_

подпись

МП

*Рассмотрено на заседании совета обучающихся протокол №1 от 28.08.2023 Рассмотрено на заседании совета родителей протокол №1 от 28.08.2023*

Принято на заседании  
Педагогического совета  
МАОУ СШ № 3  
Протокол №1 от 30.08.2023

Приложение 2  
Утверждено приказом  
МАОУ СШ №3  
от 30.08.2023 №187

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в МАОУ СШ № 3**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.
- Федеральный закон от 24 сентября 2022 г. №371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статьей 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон №371-ФЗ).
- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования».
- Приказ Министерства просвещения РФ от 18.08.2022 № 568 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 287».
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении и введении в действие Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования».
- Приказ Министерства просвещения РФ от 12 августа 2022 г № 732 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413".
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2014 г. № 1599 “Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)” (с изменениями).
- Приказ Министерства просвещения РФ от 18.05.2023 г. № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования».
- Приказ Министерства просвещения РФ от 18.05.2023 г N 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования».

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2014 г. N 1599 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)" (с изменениями и дополнениями)
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 № 1026 "Об утверждении федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)" (Зарегистрирован 30.12.2022 № 71930).
- Приказ Минпросвещения России от 24.11.2022 N 1025 Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (Зарегистрировано в Минюсте России 21.03.2023 N 72653).
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в действующей редакции).
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 11 февраля 2022 года № 69 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115».
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 года № 2 «Об утверждении санитарных правил 1.2.3685-21 “Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания”»
- Основная образовательная программа основного общего образования МАОУ СШ №3.
- Основная образовательная программа среднего общего образования МАОУ СШ №3.
- Адаптированная основная образовательная программа основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (задержка психического развития) МАОУ СШ №3
- Адаптированная основная общеобразовательная программа образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) МАОУ СШ №3
- Адаптированная основная общеобразовательная программа образования обучающихся с умеренной, тяжелой и глубокой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), тяжелыми и множественными нарушениями развития (вариант 2) МАОУ СШ №3
- Устав МАОУ СШ №3

1.2. Настоящее Положение устанавливает процедуру зачета МАОУ СШ №3 результатов освоения учащимися и экстернами, зачисленными для прохождения промежуточной аттестации (далее вместе – обучающиеся), учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее, соответственно, зачет, результаты пройденного обучения), в части:

- установления формы и порядка подачи заявления о зачете, в том числе возможности его подачи в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- порядка зачета результатов пройденного обучения, подтверждаемых документами об образовании, полученными в иностранном государстве, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ), а также подтверждаемых документами об обучении, выданными иностранными организациями; установления процедуры соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее - установление соответствия), в том числе случаи, при которых проводится оценивание, и формы его проведения.

1.3. Положение о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в МАОУ СШ № 3 (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона № 273-ФЗ;
- приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 30.06.2020 № 845/369 "Об утверждении Порядка зачёта организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность".

## **2. Форма и порядок подачи заявления**

2.1. Зачет результатов пройденного обучения осуществляется на основании заявления о зачете обучающегося, в том числе и несовершеннолетнего (не достигшего возраста 18 лет), на имя директора МАОУ СШ №3.

2. Форма заявления о зачете устанавливается настоящим Положением (Приложение).

2.2. К заявлению о зачете должны быть приложены документы, подтверждающие результаты пройденного обучения:

- документ об образовании, в том числе - полученном в иностранном государстве;
- документ об обучении, в том числе справка об обучении или о периоде обучения, документ, выданный иностранными организациями (справка, академическая справка и иной документ).

Также может быть представлен документ об образовании либо документ об обучении, выданный организацией, реализующей образовательные программы или их части в виде онлайн-курсов.

Дополнительные документы могут быть предоставлены по инициативе

обучающегося.

- 2.1. Документы об иностранном образовании, подпадающие под действие международных договоров о взаимном признании, а также полученные в иностранных образовательных организациях, перечень которых с указанием соответствия получаемых в них образования и (или) квалификации образованию и (или) квалификации, полученным в Российской Федерации, устанавливается Правительством Российской Федерации, признаются согласно части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ.

При представлении документа об основном общем, среднем общем образовании, полученном в иностранном государстве, установление соответствия армянских, белорусских, молдавских и украинских оценок российским осуществляется в соответствии с письмом Минобрнауки России от 04.09.2013 № 16-11204 "О соответствии оценок".

2.1. Заявление о зачете подается одним из следующих способов:

- лично;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме посредством электронной почты МАОУ СШ №3.

При этом, документ на бумажном носителе необходимо преобразовать в электронную форму путем сканирования или фотографирования. При сканировании (фотографировании) прилагаемых документов должна быть обеспечена возможность их прочтения и распознавания реквизитов.

2.2. Заявление о зачете регистрируется секретарем МАОУ СШ №3 в журнале регистрации входящих документов в течение 3 (трех) календарных дней и передается директору МАОУ СШ №3 для принятия решения о создании Комиссии по рассмотрению заявления о зачете.

### **3. Процедура установления**

**соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы, в том числе случаи, при которых проводится оценивание, формы его проведения**

- 3.1. Состав Комиссии по рассмотрению заявления о зачете утверждается приказом директора МАОУ СШ №3 по каждому поступившему заявлению о зачете.

Проект приказа о создании Комиссии по рассмотрению заявления о зачете разрабатывается заместителем директора

В состав Комиссии по рассмотрению заявления о зачете входят:

- заместитель директора (председатель Комиссии);
- учителя из числа педагогических работников МАОУ СШ №3 (не менее 4 человек) (далее - члены Комиссии).

Из числа членов Комиссии назначается секретарь.

- 3.2. Комиссии по рассмотрению заявления о зачете осуществляет следующие полномочия:

- рассмотрение поступившего и зарегистрированного заявления о зачете ранее пройденного обучения;
  - проведение проверки достоверности сведений, указанных в заявлении о зачете и прилагаемых документах (при необходимости). При проведении указанной проверки МАОУ СШ №3 вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации;
  - возврат обучающемуся (заявителю) заявления и представленных документов в случае обнаружения недостоверных сведений в представленных документах;
  - установление соответствия/несоответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования (далее - установление соответствия);
  - принятие решения о проведении оценивания фактического достижения заявителем планируемых результатов части, осваиваемой в МАОУ СШ №3 образовательной программы (с определением даты, времени, формы и места оценивания, учителя, ответственного за проведение оценивания, перечня тем, разделов и т.д., являющихся предметом оценивания);
  - принятие решения о зачете результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
  - принятие решения об отказе в зачете результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).
- 3.3. Решение Комиссии оформляется протоколом, в который заносятся сведения о соответствии/несоответствии названия, объемов, планируемых результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, пройденных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, аналогичным сведениям, содержащимся в образовательной программе, реализуемой МАОУ СШ №3; решение о проведении оценивания (в случае принятия такого решения); все обсуждаемые вопросы, а также принятое решение о зачете (отказе в зачете).
- 3.4. Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии и при этом в заседании участвовало не менее 50% от общего состава Комиссии.
- 3.5. Решение Комиссии носит рекомендательный характер и принимает обязательную силу только после рассмотрения его на заседании Педагогического совета и утверждения приказом директора МАОУ СШ №3.
- 3.6. Заявление о зачете рассматривается Комиссией в течение 10 (десяти) рабочих дней. В исключительных случаях, а также в случае направления запроса в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, срок рассмотрения заявления может быть продлен не более чем на 30 (тридцать) календарных дней.
- 3.7. В случае обнаружения недостоверности сведений в представленных документах, заявление с прилагаемыми документами возвращаются заявителю с указанием причин возврата.
- 3.8. С целью установления соответствия результатов пройденного обучения Комиссия

анализирует (сопоставляет):

- названия учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (при возможном контекстуальном несовпадении);
- объемы часов, отведенных на изучение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ;
- результаты пройденного обучения по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, дополнительным образовательным программам в организации, осуществляющей образовательную деятельность, планируемым результатам обучения по осваиваемой образовательной программе основного общего образования или среднего общего образования (ее части).

3.9. Зачету не подлежат результаты государственной итоговой аттестации и итоговой аттестации.

3.10. Решение о зачете результатов пройденного обучения принимается при условии:

- установления соответствия результатов пройденного обучения по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, дополнительным образовательным программам в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, планируемым результатам обучения по осваиваемой образовательной программе начального общего образования, основного общего образования или среднего общего образования (ее части). При этом, название учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики может текстуально не совпадать, но быть равнозначным или включающим соответствующее название;

- установления аналогичности объема часов. При этом объем часов может не совпадать, но должен позволять достигнуть планируемых результатов обучения по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практики.

3.11. В случае, когда установить соответствие результатов пройденного обучения планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы только на основании представленных документов затруднительно или невозможно, при установлении несоответствия объемов (более 10 % от объема часов по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) согласно учебного плана) Комиссия имеет право принять решение о проведении оценивания фактического достижения заявителем планируемых результатов части осваиваемой в Учреждении образовательной программы (далее – оценивание).

3.12. Комиссия, принимая решение о проведении оценивания, определяет перечень тем, разделов и т.д., являющихся предметом оценивания, дату, время, форму и место проведения оценивания, назначает учителя, ответственного за проведение оценивания.

Информация о принятом решении о проведении оценивания, в том числе о дате, времени, форме, месте проведения оценивания, перечне тем, разделов и т.д., являющихся предметом оценивания, доводится до сведения заявителя заместителем директора (председателем Комиссии) любым способом:

- лично, под роспись, с передачей копии уведомления;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме путем направления по электронной почте заявителю (при наличии).

3.13. Форма проведения оценивания устанавливается в соответствии с Учебным планом МАОУ СШ №3 по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю)

образовательной программы.

3.14. Оценивание проводится учителем по определенному перечню тем, разделов и оценивается, как промежуточная аттестация, по системе оценивания, установленной образовательной программой МАОУ СШ №3.

3.15. Результат проведения оценивания в рамках осуществления зачета результатов пройденного обучения отражается назначенным учителем в протоколе оценивания, которое в дальнейшем выносится заместителем директора на заседание Педагогического совета МАОУ СШ №3.

3.16. Решение Комиссии о зачете либо протокол оценивания, содержащий положительный результат оценивания, рассматриваются на заседании Педагогического совета в целях учета их в качестве результатов промежуточной аттестации.

3.17. Решение о зачете оформляется приказом директора МАОУ СШ №3 на основании протокола заседания Комиссии, протокола оценивания (при наличии), протокола заседания Педагогического совета МАОУ СШ №3. В приказе указываются зачтенные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, дополнительные образовательные программы.

Зачет в отношении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ производится с названием, предусмотренным учебным планом МАОУ СШ №3.

Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

На основании приказа директора заместитель директора вносит результаты зачета в электронный журнал, личное дело учащегося или в протокол промежуточной аттестации экстерна.

3.18. Основаниями отказа заявителю в зачете результатов пройденного обучения являются:

- установление несоответствия результатов пройденного обучения планируемым результатам обучения по осваиваемой образовательной программе начального общего образования, основного общего образования или среднего общего образования (ее части);
- неудовлетворительные результаты процедуры оценивания в рамках осуществления зачета по системе оценивания, установленной образовательной программой.

3.19. Решение об отказе в зачете принимается директором МАОУ СШ №3 и оформляется в виде уведомления в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа. В течение 3 (трех) рабочих дней уведомление направляется заявителю любым способом:

- лично, под роспись, с передачей копии уведомления;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении - в электронной форме путем направления по электронной почте заявителю (при наличии).

3.20. Учащийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение (в случае выбора заявителем) в соответствии с локальным нормативным актом МАОУ СШ №3, регламентирующим обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение.



3.21. Заявление о зачете с прилагаемыми документами, копия протокола заседания Комиссии, протокол проведения оценивания (при наличии), копия протокола заседания Педагогического совета МАОУ СШ №3, (при наличии), копия приказа (выписка из приказа) о зачете результатов пройденного обучения (при наличии), копия уведомления об отказе в зачете (при наличии) хранятся в личном деле обучающегося.

3.22. Все документы и материалы по процедуре зачета (копии заявлений, протоколы, приказы, уведомления) хранятся в отдельной папке вместе с другими документами МАОУ СШ №3, согласно номенклатуре дел МАОУ СШ №3.

Сроки хранения документов и материалов по процедуре зачета определяются номенклатурой дел МАОУ СШ №3.

*Рассмотрено на заседании совета обучающихся протокол №1 от 28.08.2023*

*Рассмотрено на заседании совета родителей протокол №1 от 28.08.2023*

Приложение  
к Положению

Директору МАОУ СШ №3

\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество (при наличии)  
заявителя

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

адрес заявителя, телефон, e-mail

Заявление

о зачете результатов освоения

Прошу Вас произвести зачет результатов освоения (мною / моим ребенком)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_

(наименование учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики,  
дополнительных образовательных программ)

полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

К заявлению прилагаю документы, подтверждающие результаты пройденного обучения:

1. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_ л.
2. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_ л.
3. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_ л.

название и реквизиты документа, подтверждающего результаты освоения

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

*Рассмотрено на заседании совета старшеклассников протокол №1 от 28.08.2023*

*Рассмотрено на заседании совета родителей протокол №1 от 28.08.2023*

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

## **Положение о режиме занятий учащихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней школы №3**

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует режим занятий учащихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней школы №3 (далее – МАОУ СШ №3).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.
- Федеральный закон от 24 сентября 2022 г. №371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статьей 1 Федеральный закон «Об обязательных требованиях в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон №371-ФЗ).
- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования».
- Приказ Министерства просвещения РФ от 18.08.2022 № 568 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 287».
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении и введении в действие Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования».
- Приказ Министерства просвещения РФ от 12 августа 2022 г № 732 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413".
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2014 г. № 1599 “Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)” (с изменениями).
- Приказ Министерства просвещения РФ от 18.05.2023 г. № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования».
- Приказ Министерства просвещения РФ от 18.05.2023 г N 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования».
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2014 г. N 1599 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта

- образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)" (с изменениями и дополнениями)
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 № 1026 "Об утверждении федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)" (Зарегистрирован 30.12.2022 № 71930).
  - Приказ Минпросвещения России от 24.11.2022 N 1025 Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (Зарегистрировано в Минюсте России 21.03.2023 N 72653).
  - Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в действующей редакции).
  - Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 11 февраля 2022 года № 69 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115».
  - Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
  - Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 года № 2 «Об утверждении санитарных правил 1.2.3685-21 “Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания”»
  - Основная образовательная программа основного общего образования МАОУ СШ №3.
  - Основная образовательная программа среднего общего образования МАОУ СШ №3.
  - Адаптированная основная образовательная программа основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (задержка психического развития) МАОУ СШ №3
  - Адаптированная основная общеобразовательная программа образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) МАОУ СШ №3
  - Адаптированная основная общеобразовательная программа образования обучающихся с умеренной, тяжелой и глубокой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), тяжелыми и множественными нарушениями развития (вариант 2) МАОУ СШ №3
  - Устав МАОУ СШ №3

1.3. Основные образовательные программы основного общего, среднего общего образования, адаптированные основные общеобразовательные программы реализуются в соответствии с утвержденным расписанием занятий.

1.4. Режим занятий определяет порядок организации образовательного процесса в течение установленной продолжительности учебного года в соответствии с санитарными нормами и правилами.

## **II. Организация учебного года**

2.1. Учебный год в МАОУ СШ №3 начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день.

2.2. Учебный год заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы МАОУ СШ №3.

2.2.1 Учебный год составляют учебные периоды: для 5-9 классов – I, II, III, IV четверти; для 10-11 классов – I и II полугодие.

2.2.2. При обучении по четвертям после каждого учебного периода следуют каникулы.

2.3. Продолжительность учебного года, каникул устанавливается календарным учебным графиком, разрабатываемым и утверждаемым приказом МАОУ СШ №3 самостоятельно в соответствии с примерным календарным учебным графиком.

2.4. В календарном учебном графике указывается начало и окончание учебного года, длительность каникул, сроки их начала и окончания, продолжительность учебной недели, продолжительность учебных занятий и длительность перемен.

2.5. Продолжительность учебного года на уровнях основного общего образования и среднего общего образования составляет не менее 34 учебных недель без учета государственной итоговой аттестации.

2.6. Для профилактики переутомления учащихся в календарном графике предусмотрено равномерное распределение периодов учебного времени и каникул.

2.6.1. В течение учебного года для учащихся устанавливаются каникулы продолжительностью 30 календарных дней, летом – 92 дня.

2.7. Количество часов, отведенных на освоение обучающимися учебного плана, состоящего из обязательной части и части, формируемой участниками образовательного процесса, не должны превышать величину максимально допустимой недельной нагрузки:

- 5 класс - максимально допустимая недельная нагрузка не более 29 часов в неделю (5-дневная учебная неделя);

- 6 класс - максимально допустимая недельная нагрузка не более 30 часов в неделю (5-дневная учебная неделя);

- 7 класс - максимально допустимая недельная нагрузка не более 32 часа в неделю (5-дневная учебная неделя);

- 8-9 классы - максимально допустимая недельная нагрузка не более 33 часов в неделю (5-дневная учебная неделя);

- 10-11 классы - максимально допустимая недельная нагрузка не более 34 часов в неделю (5-дневная учебная неделя).

2.7.1. Для обучающихся по адаптированным основным общеобразовательным программам образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями):

- 5 класс - максимально допустимая недельная нагрузка не более 29 часов в неделю (5-дневная учебная неделя);

- 6 класс - максимально допустимая недельная нагрузка не более 30 часов в неделю (5-дневная учебная неделя);

- 7 класс - максимально допустимая недельная нагрузка не более 30 часов в неделю (5-дневная учебная неделя);

- 8 класс - максимально допустимая недельная нагрузка не более 30 часов в неделю (5-дневная учебная неделя);

- 9 класс - максимально допустимая недельная нагрузка не более 30 часов в неделю (5-дневная учебная неделя);

2.7.2. Для обучающихся по адаптированным основным общеобразовательным программам образования обучающихся с умеренной, тяжелой и глубокой умственной отсталостью

(интеллектуальными нарушениями), тяжелыми и множественными нарушениями развития (вариант 2):

- 5 класс - максимально допустимая недельная нагрузка не более 29 часа в неделю (5-дневная учебная неделя);
- 6 класс - максимально допустимая недельная нагрузка не более 30 часа в неделю (5-дневная учебная неделя);
- 7 класс - максимально допустимая недельная нагрузка не более 30 часа в неделю (5-дневная учебная неделя);
- 8 класс - максимально допустимая недельная нагрузка не более 30 часа в неделю (5-дневная учебная неделя);
- 9 класс - максимально допустимая недельная нагрузка не более 30 часа в неделю (5-дневная учебная неделя);
- 10 класс - максимально допустимая недельная нагрузка не более 30 часа в неделю (5-дневная учебная неделя);
- 11 класс - максимально допустимая недельная нагрузка не более 30 часа в неделю (5-дневная учебная неделя);
- 12 класс - максимально допустимая недельная нагрузка не более 30 часа в неделю (5-дневная учебная неделя);

### **III. Режим занятий**

3.1. Обучение в 5-11 классах ведется по пятидневной учебной неделе.

3.2. Продолжительность учебных занятий (академический час) в 5–11-х классах составляет 45 мин.

3.3. Продолжительность учебных занятий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья составляет 40 минут.

3.4. Учебные занятия в школе организованы в одну смену. Начало учебных занятий в 08 ч 00 минут.

3.5. Продолжительность факультативных, индивидуально-групповых занятий, занятий дополнительного образования составляет - 45 минут, для учащихся с ограниченными возможностями - 40 минут.

3.6. Продолжительность коррекционно-развивающих, логопедических занятий не более 30 минут.

3.7. Продолжительность перемен между учебными занятиями составляет 10-20 минут. Для организации горячего питания учащихся в режим учебных занятий после первого и второго уроков устанавливается перемена 15 минут для завтраков; после третьего и шестого уроков - 10 минут, после четвертого и пятого уроков - 20 минут для обедов.

3.8. Образовательная недельная нагрузка равномерно распределяется в течение учебной недели, при этом объем максимальной допустимой нагрузки в течение дня составляет:

- для учащихся 5 - 6-х классов - не более 6 уроков;
- для учащихся 7 - 11-х классов - не более 7 уроков.

3.9. Расписание учебных занятий утверждается приказом МАОУ СШ №3. Расписание учебных занятий составляется с учетом дневной и недельной умственной работоспособности учащихся и шкалой трудности учебных предметов.

3.10. Для предупреждения переутомления и сохранения оптимального уровня работоспособности в течение недели учащиеся имеют облегченный учебный день в четверг или в пятницу.

3.11. С целью профилактики утомления, нарушения осанки и зрения, обучающихся на уроках проводятся физкультминутки и гимнастика для глаз.

3.12. Во время учебного занятия чередуются различные виды учебной деятельности (за исключением контрольных работ). Продолжительность одного вида деятельности на занятии для обучающихся 5 - 11 классов составляет 7-10 минут.

3.13. После использования технических средств обучения, связанных со зрительной нагрузкой, проводится комплекс упражнений для профилактики утомления глаз, а в конце урока - физические упражнения для профилактики общего утомления.

3.14. Двигательная активность учащихся кроме учебных занятий физической культуры в образовательном деятельности обеспечивается за счет:

- физкультминуток;
- организованных подвижных игр на переменах;
- внеклассных спортивных занятий и соревнований,
- общешкольных спортивных мероприятий, дней здоровья;
- самостоятельных занятий физической культурой в секциях.

3.15. Спортивные нагрузки на учебных занятиях физической культурой, соревнованиях, внеурочных занятиях при проведении спортивного часа соответствуют возрасту, состоянию здоровья и физической подготовленности учащихся, а также метеоусловиям (если они организованы на открытом воздухе).

3.16. Распределение обучающихся на основную, подготовительную и специальную группы для участия в физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятиях, проводит врач с учетом их состояния здоровья (или на основании справок об их здоровье).

3.17. Учащимся основной физкультурной группы разрешается участие во всех физкультурно-оздоровительных мероприятиях в соответствии с их возрастом. С учащимися подготовительной и специальной групп физкультурно-оздоровительную работу проводят с учетом заключения врача.

3.18. Учащиеся, отнесенные по состоянию здоровья к подготовительной и специальной группам, занимаются физической культурой со снижением физической нагрузки.

3.19. При проведении занятий в 5-9 классах по иностранному языку, информатике и технологии допускается деление класса на две группы при наполняемости не менее 25 человек; в 10-11 классах по физической культуре, иностранному языку, информатике допускается деление класса на две группы при наполняемости не менее 25 человек.

3.20. Организация факультативных, индивидуально-групповых занятий, занятий внеурочной деятельности, работа объединений дополнительного образования осуществляется с учетом обязательного перерыва - 45 минут после окончания 6-7 урока.

3.21. Расписание факультативных, индивидуально-групповых занятий, кружков, секций, объединений дополнительного образования утверждается МАОУ СШ №3.

3.22. Часы факультативных, индивидуально-групповых занятий входят в объем максимально допустимой в течение дня учебной нагрузки.

3.23. Продолжительность выполнения домашних заданий: для 5 классов - 2 часа, 6-8 классов - 2,5 часа, 9-11 классов - 3,5 часа.

3.24. Изменения в режиме занятий учащихся МАОУ СШ №3 определяются приказом МАОУ СШ №3 по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям.

#### **4. Особенности организации образовательного процесса в дистанционном формате**

4.1. Школа вправе проводить учебные занятия и другие мероприятия в дистанционном формате в соответствии с основными образовательными программами, адаптированными основными общеобразовательными программами, программами дополнительного образования.



4.2. Продолжительность уроков в дистанционном формате определяется учителем в соответствии с требованиями СП 3.1/2.4.3598-20, СП 2.4.3648-20 и составляет не более 30 минут.

4.3. Перемены между уроками в дистанционном формате составляют 20 минут, а большая перемена (для перерыва на обед) – 40 минут.

4.4. Учебные занятия в дистанционном формате оканчиваются не позднее 18 часов.

## **5. Режим внеурочной деятельности и дополнительного образования**

5.1. Режим работы кружков, секций, детских общественных объединений устанавливается расписанием занятий, утвержденным приказом МАОУ СШ №3.

5.2. Время проведения экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия устанавливается в соответствии с рабочими программами курсов внеурочной деятельности и планом воспитательной работы школы.

5.3. Формат занятий внеурочной деятельности определяется рабочими программами курсов внеурочной деятельности, которые могут предусматривать, в том числе дистанционные мероприятия.

5.4. При проведении внеурочных занятий продолжительностью более одного академического часа организуются перемены – 10 минут для отдыха со сменой вида деятельности.

5.5. Перерыв между занятиями урочной и внеурочной деятельностью составляет не менее 30 минут.

*Рассмотрено на заседании совета обучающихся протокол №1 от 28.08.2023  
Рассмотрено на заседании совета родителей протокол №1 от 28.08.2023*

Принято на заседании  
Педагогического совета  
МАОУ СШ № 3  
Протокол №1 от 30.08.2023

Приложение 4  
Утверждено приказом  
МАОУ СШ №3  
от 30.08.2023 №187

## **Положение о языке (языках) обучения и воспитания**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о языке обучения и воспитания (далее — положение) разработано в соответствии с нормативными документами:

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.
- Федеральный закон от 24 сентября 2022 г. №371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статьей 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон №371-ФЗ).
- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования».
- Приказ Министерства просвещения РФ от 18.08.2022 № 568 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 287».
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении и введении в действие Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования».
- Приказ Министерства просвещения РФ от 12 августа 2022 г № 732 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413".
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2014 г. № 1599 “Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)” (с изменениями).
- Приказ Министерства просвещения РФ от 18.05.2023 г. № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования».
- Приказ Министерства просвещения РФ от 18.05.2023 г N 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования».
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2014 г. N 1599 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)" (с изменениями и дополнениями)

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 № 1026 "Об утверждении федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)" (Зарегистрирован 30.12.2022 № 71930).
- Приказ Минпросвещения России от 24.11.2022 N 1025 Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (Зарегистрировано в Минюсте России 21.03.2023 N 72653).
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в действующей редакции).
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.08.2023 № 581 "О внесении изменения в пункт 13 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115" (Зарегистрирован 31.08.2023 № 75023)
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 11 февраля 2022 года № 69 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115».
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 года № 2 «Об утверждении санитарных правил 1.2.3685-21 “Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания”»
- Основная образовательная программа основного общего образования МАОУ СШ №3.
- Основная образовательная программа среднего общего образования МАОУ СШ №3.
- Адаптированная основная образовательная программа основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (задержка психического развития) МАОУ СШ №3
- Адаптированная основная общеобразовательная программа образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) МАОУ СШ №3
- Адаптированная основная общеобразовательная программа образования обучающихся с умеренной, тяжелой и глубокой умственной отсталостью

(интеллектуальными нарушениями), тяжелыми и множественными нарушениями развития (вариант 2) МАОУ СШ №3

— Устав МАОУ СШ №3

1.2. Положение устанавливает языки образования и порядок их выбора родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся при приеме на обучение по образовательным программам основного и среднего общего образования в пределах возможностей школы.

## **2. Язык (языки) обучения**

2.1. Образовательная деятельность в школе осуществляется на государственном языке — русском.

2.2. В школе введено преподавание и изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации – русского.

2.4. Выбор изучаемого языка по предмету «Родной язык» и языка обучения по предметам, «Родная литература» осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при приеме (переводе) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего, среднего общего образования.

2.5. В рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ школа осуществляет преподавание и изучение иностранных языков (английский, немецкий).

2.6. В рамках дополнительных образовательных программ по запросу участников образовательных отношений школа вправе организовать обучение иным иностранным языкам.

2.7. Язык обучения по дополнительным образовательным программам, а также основные характеристики образования определяются школой в соответствующих дополнительных образовательных программах.

## **3. Организация образовательной деятельности**

3.1. Преподавание и изучение государственных языков, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

3.2. Изучение предметной области «Родной язык и родная литература» на уровне основного общего образования для обучающихся, которые осваивают программы по ФГОС ООО, утвержденному приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287, ФОП ООО, утвержденной приказом Минпросвещения от 18.05.2023 № 370, ФОП СОО, утвержденной приказом Минпросвещения от 18.05.2023 № 371, осуществляется при наличии возможностей организации и по заявлению обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.3. Преподавание и изучение английского (немецкого) языка в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ организуются для обучающихся начального общего, основного общего и среднего общего образования

3.4. Преподавание и изучение второго иностранного языка для обучающихся, которые осваивают программы по ФГОС ООО, утвержденному приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287, и ФОП ООО, утвержденной приказом Минпросвещения от 18.05.2023 № 370, осуществляется при наличии возможностей организации и по заявлению обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.5. Преподавание и изучение иных предметов учебного плана осуществляются на русском языке.

3.6. В школе создается необходимое количество классов, групп для отдельного изучения обучающимися государственных, родного и иностранных языков, а также преподавания на этих языках.

3.7. С целью удовлетворения образовательных потребностей и интересов обучающихся, слабо владеющих или не владеющих русским языком, МАОУ СШ №3 вправе включить в учебный план общеобразовательной программы курсы, дисциплины (модули), а также реализовывать дополнительные общеобразовательные программы по изучению русского языка в объеме, необходимом для освоения основных общеобразовательных программ.

3.8. Для определения потребности в организации курсов, дисциплин (модулей), а также в реализации дополнительных общеобразовательных программ по изучению русского языка проводится диагностика обучающихся на уровень владения русским языком в порядке, установленном локальным нормативным актом Организации."

### **3. Организация образовательной деятельности**

3.1. Государственный русский язык изучается в рамках предметов «Русский язык», «Родной язык». На русском языке преподаются предметы «Литература», «Родная литература».

3.2. Преподавание и изучение государственных языков, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

3.3. Преподавание и изучение английского языка в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ организуется для обучающихся 5–11 классов. Обязательное преподавание и изучение второго иностранного языка (немецкого) проводится для обучающихся 9 классов, осваивающих основную образовательную программу по ФГОС ООО, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897.

3.4. Преподавание и изучение иностранных языков в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и может осуществляться на иностранных языках в соответствии с учебным планом и образовательными программами соответствующего уровня образования.

3.5. Преподавание и изучение иных предметов учебного плана осуществляется на русском языке.

3.6. В школе создаются необходимое количество классов, групп для отдельного изучения обучающимися государственных, родного и иностранных языков, а также преподавания на этих языках.

### **4. Язык (языки) воспитания**

4.1. Внеурочная деятельность и воспитательная работа в школе осуществляется на русском языке в соответствии с утвержденными планами внеурочной деятельности и воспитательной работы.

*Рассмотрено на заседании совета обучающихся протокол №1 от 28.08.2023  
Рассмотрено на заседании совета родителей протокол №1 от 28.08.2023*

## **Порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении в МАОУ СШ №3 разработан в соответствии с нормативными документами:

- - Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.
- Федеральный закон от 24 сентября 2022 г. №371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статьей 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон №371-ФЗ).
- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования».
- Приказ Министерства просвещения РФ от 18.08.2022 № 568 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 287».
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении и введении в действие Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования».
- Приказ Министерства просвещения РФ от 12 августа 2022 г № 732 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413".
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2014 г. № 1599 “Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)” (с изменениями).
- Приказ Министерства просвещения РФ от 18.05.2023 г. № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования».
- Приказ Министерства просвещения РФ от 18.05.2023 г N 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования».
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2014 г. N 1599 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными

- нарушениями)" (с изменениями и дополнениями)
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 № 1026 "Об утверждении федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)" (Зарегистрирован 30.12.2022 № 71930).
  - Приказ Минпросвещения России от 24.11.2022 N 1025 Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (Зарегистрировано в Минюсте России 21.03.2023 N 72653).
  - Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в действующей редакции).
  - Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.08.2023 № 581 "О внесении изменения в пункт 13 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115" (Зарегистрирован 31.08.2023 № 75023)
  - Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 11 февраля 2022 года № 69 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115».
  - Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
  - Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 года № 2 «Об утверждении санитарных правил 1.2.3685-21 “Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания”»
  - Основная образовательная программа основного общего образования МАОУ СШ №3.
  - Основная образовательная программа среднего общего образования МАОУ СШ №3.
  - Адаптированная основная образовательная программа основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (задержка психического развития) МАОУ СШ №3
  - Адаптированная основная общеобразовательная программа образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) МАОУ СШ №3

- Адаптированная основная общеобразовательная программа образования обучающихся с умеренной, тяжелой и глубокой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), тяжелыми и множественными нарушениями развития (вариант 2) МАОУ СШ №3
- Устав МАОУ СШ №3

1.2. Индивидуальный учебный план разрабатывается в целях обеспечения освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования на основе индивидуализации ее с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося и призван обеспечить удовлетворение образовательных потребностей обучающихся путем выбора оптимального перечня учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), темпов и сроков их освоения, а также форм обучения и получения образования.

1.3. Обучение по индивидуальному учебному плану организуется:

- по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся с высокой степенью усвоения образовательной программы в целях организации ускоренного обучения;
- по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся, имеющих трудности в обучении, развитии и социальной адаптации, а также обучающихся, находящихся в сложной жизненной ситуации, в целях обеспечения освоения ими образовательной программы в полном объеме;
- по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся, не ликвидировавших академическую задолженность, переведенных в следующий класс условно;
- для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, при организации обучения на дому или в медицинской организации в соответствии с заключением медицинской организации в порядке, установленном нормативными правовыми актами субъекта РФ;
- для обучающихся, которым произведен зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- в иных случаях.

1.4. Индивидуальный учебный план, в том числе предусматривающий ускоренное обучение, разрабатывается школой самостоятельно на основе утвержденной основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, в том числе к перечню учебных предметов, обязательных для изучения, санитарных норм и правил.

## **2. Организация обучения по индивидуальному учебному плану**

2.1. Индивидуальный учебный план может быть предоставлен любому обучающемуся школы независимо от класса обучения (п. 3 ч. 1 ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ).

2.2. Организация обучения по индивидуальному учебному плану осуществляется по заявлению совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

2.3. Организация обучения по индивидуальному учебному плану для обучающихся, не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности, осуществляется по усмотрению родителей (законных представителей) обучающихся на основании заявления.

2.4. В заявлении указываются пожелания обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося по индивидуализации содержания



основной образовательной программы – включение в индивидуальный учебный план дополнительных учебных предметов, курсов, углубленное изучение отдельных дисциплин, ускоренное обучение по основной образовательной программе и др.

К заявлению могут быть приложены психолого-медико-педагогические рекомендации по организации обучения ребенка.

2.5. Заявления о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану принимаются в течение текущего учебного года до 15 мая текущего года включительно.

2.6. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется приказом МАОУ СШ №3.

2.7. Обучение по индивидуальному учебному плану ведется по расписанию учебных занятий.

2.7.1. Расписание занятий по индивидуальному учебному плану с учетом максимально допустимой учебной нагрузки и кадрового потенциала составляет заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе, утверждается приказом МАОУ СШ №3.

2.8. Обучение по индивидуальному учебному плану может быть организовано в отдельных классах (группах). Наполняемость классов (групп) устанавливается в соответствии с требованиями санитарных норм и правил.

2.9. При реализации индивидуального учебного плана могут использоваться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, а также сетевая форма реализации образовательной программы.

2.10. Обучение по индивидуальному учебному плану на уровнях основного общего образования, на уровне среднего общего образования сопровождается поддержкой классного руководителя.

2.10.1. Педагогический работник назначается на сопровождение индивидуального учебного плана приказом МАОУ СШ №3.

2.11. Обучающиеся по индивидуальному учебному плану обладают всеми академическими правами, предусмотренными законодательством.

2.12. Срок получения основного общего образования по индивидуальным учебным планам осуществляется в сроки, установленные федеральными государственными образовательными стандартами, но может быть сокращен для обучающихся, которые осваивают программы по ФГОС ООО, утвержденные приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 №287.

### **3. Порядок разработки индивидуального учебного плана**

3.1. Индивидуальный учебный план разрабатывается в соответствии со спецификой и возможностями школы с учетом психолого-медико-педагогических рекомендаций по организации обучения ребенка (при их наличии).

3.2. Индивидуальный учебный план разрабатывается заместителем директора школы по учебно-воспитательной работе для конкретного обучающегося или группы обучающихся на основе основной образовательной программы соответствующего уровня общего на один учебный год.

3.3. Индивидуальный учебный план утверждается в порядке, уставом школы для утверждения основной образовательной программы общего образования.

3.4. Индивидуальный учебный план разрабатывается и утверждается не позднее 15 рабочих дней с даты принятия заявления об организации обучения по индивидуальному учебному плану, если иное не установлено настоящим Порядком.

3.5. Индивидуальный учебный план формируется с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта общего образования соответствующего уровня, в том числе к перечню учебных предметов, обязательных для изучения.

3.6. Объем рабочей программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) ООП соответствующего уровня образования, для которого разработан индивидуальный

учебный план, может варьироваться при необходимости разработки индивидуальной сетки учебных часов для освоения учебных предметов.

3.7. При формировании индивидуального учебного плана может использоваться модульный принцип, предусматривающий различные варианты сочетания учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, входящих в учебный план основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

3.8. Максимальная учебная нагрузка обучающегося по индивидуальному учебному плану должна соответствовать требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, санитарных норм и правил. С этой целью индивидуальный учебный план может сочетать различные формы получения образования и формы обучения.

3.9. Утвержденный индивидуальный учебный план и расписание занятий по индивидуальному учебному плану доводятся до сведения обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под подпись.

#### **4. Особенности организации ускоренного обучения**

4.1. Ускоренное обучение осуществляется посредством:

- зачета результатов освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы;
- изменения объема часов на изучение отдельных предметов.

4.2. Ускоренное обучение возможно организовать для обучающихся, имеющих высокие образовательные способности и (или) уровень развития, и (или) переезжающих в другую местность на длительное время. Возможность освоения обучающимся образовательной программы в повышенном темпе в случаях обучения без балльного оценивания знаний подтверждается данными динамики учебных достижений и психолого-педагогической диагностики, в остальных случаях – результатами текущей и промежуточной аттестации, психолого-педагогическими характеристиками обучающегося.

4.3. Особенности процедуры зачета образовательных результатов обучающихся, полученных в других организациях, и порядок его оформления устанавливаются локальным нормативным актом школы.

4.4. Прием на ускоренное обучение не допускается.

#### **5. Перевод на индивидуальный учебный план в случае зачета результатов обучающегося**

5.1. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение.

5.2. Переход на обучение по индивидуальному учебному плану утверждается приказом МАОУ СШ №3 после проведения зачета результатов.

5.3. Школа уведомляет обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося о переходе на обучение по индивидуальному учебному плану в течение двух рабочих дней с даты издания приказа МАОУ СШ №3, указанного в пункте 5.2 Порядка.

5.4. При составлении индивидуального учебного плана в него не включаются учебные предметы, результаты по которым школа зачла в качестве промежуточной аттестации.

5.5. Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по индивидуальному учебному плану фиксируются в журнале успеваемости.

5.6. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший индивидуальный учебный план.

5.6.1. Государственная итоговая аттестация обучавшихся по индивидуальному учебному плану проводится в формах и в порядке, предусмотренных законодательством.

## **6. Контроль за выполнением индивидуального учебного плана**

6.1. Реализация индивидуальных учебных планов сопровождается поддержкой педагога (тьютора), назначаемого директором.

6.2. Контроль за проведением учебных занятий, консультаций в соответствии с утвержденным расписанием, посещением учебных занятий обучающимся, ведением журнала успеваемости и своевременным оформлением иной педагогической документации в рамках реализации индивидуального учебного плана осуществляет заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе не реже одного раза в четверть.

6.3. Обучающиеся обязаны выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать учебные занятия, предусмотренные индивидуальным учебным планом и расписанием занятий.

Посещение учебных занятий, предусмотренных расписанием, отмечается в журнале успеваемости в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

6.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) индивидуального учебного плана проводятся в рамках часов, отведенных на соответствующие предметы, курсы, дисциплины (модули).

6.4.1. Формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются локальным нормативным актом школы, индивидуальным учебным планом и ООП соответствующего уровня образования.

6.5. Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по индивидуальному учебному плану фиксируются в журнале успеваемости.

6.6. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший индивидуальный учебный план.

6.6.1. Государственная итоговая аттестация обучавшихся по индивидуальному учебному плану проводится в формах и в порядке, предусмотренных законодательством.

## **7. Финансовое обеспечение**

7.1. Обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется за счет бюджетных средств в рамках финансового обеспечения реализации основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

7.2. Оплата труда педагогических работников, привлекаемых для реализации индивидуального учебного плана, осуществляется в соответствии с установленной в школе системой оплаты труда.

*Рассмотрено на заседании совета обучающихся протокол №1 от 28.08.2023*

*Рассмотрено на заседании совета родителей протокол №1 от 28.08.2023*

Принято на заседании  
Педагогического совета  
МАОУ СШ № 3  
Протокол №1 от 30.08.2023

Приложение 6  
Утверждено приказом  
МАОУ СШ №3  
от 30.08.2023 №187

**Положение о рабочих программах учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей в соответствии с требованиями ФГОС, ФГОС УО, ФООП, ФАОП**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочих программах (далее – Положение) регулирует структуру, порядок разработки, оформления, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, учебных модулей и учебных курсов, в том числе курсов внеурочной деятельности МАОУ СШ №3 (далее – школа), разрабатываемых в соответствии с федеральными образовательными программами основного общего и среднего общего образования.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (в действующей редакции);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 (далее – ФГОС ООО-2021);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 (далее – ФГОС ООО);
- федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (далее – ФГОС СОО);
- Федеральной образовательной программой основного общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 г. № 370;
- Федеральной образовательной программой среднего общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 г. № 370;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2014 г. N 1599 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)" (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 № 1026 "Об утверждении федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)" (Зарегистрирован 30.12.2022 № 71930).
- Приказом Минпросвещения России от 24.11.2022 N 1025 Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (Зарегистрировано в Минюсте России 21.03.2023 N 72653).

1.3. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля (далее – рабочая программа) – часть основной образовательной программы (далее – ООП) соответствующего уровня общего образования, входящая в ее содержательный раздел.

1.4. Рабочая программа является служебным произведением. Исключительное право на нее принадлежит работодателю, если трудовым или иным договором между работодателем и автором не предусмотрено иное.

## 2. Структура рабочей программы

2.1. Структура рабочей программы определяется Положением с учетом требований ФГОС ООО-2021, ФГОС СОО, ФООП ООО, ФАОП ООО, ФООП СОО, ФАОП УО локальных нормативных актов школы.

### 2.2. Компоненты рабочей программы:

- пояснительная записка (необязательный компонент)
- содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами, используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании – указывается в тематическом планировании рабочих программ, разрабатываемых в соответствии с ФГОС.

2.2.1. В рабочих программах АООП с ОВЗ (ЗПР) в тематическом планировании дополняется графа «Особенности организация учебной деятельности для учащихся с ОВЗ».

2.2.2. В рабочих программах АООП с умственной отсталостью в тематическом планировании дополняется графа «Основные виды учебной деятельности обучающихся».

2.3. Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности также должны содержать указание:

- на форму проведения занятий – для рабочих программ, разрабатываемых в соответствии с ФГОС;
- на форму организации и виды деятельности – рабочих программ, разрабатываемых в соответствии с ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФГОС УО.

2.4. Раздел, посвященный результатам освоения учебного предмета, курса, конкретизирует соответствующий раздел пояснительной записки ООП соответствующего уровня общего образования. Все планируемые результаты освоения учебного предмета, курса подлежат оценке их достижения учащимися.

В разделе кратко фиксируются:

- требования к личностным, метапредметным и предметным результатам;
- виды деятельности учащихся, направленные на достижение результата;
- организация проектной и учебно-исследовательской деятельности учащихся (возможно приложение тематики проектов);
- система оценки достижения планируемых результатов (возможно приложение оценочных материалов).

2.5. Раздел, посвященный содержанию учебного предмета, курса, модуля включает:

- краткую характеристику содержания предмета, модуля или курса по каждому тематическому разделу с учетом требований ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФГОС УО, ФООП ООО, ФООП СОО, ФАОП соответственно;
- метапредметные связи учебного предмета, модуля, курса;

- ключевые темы в их взаимосвязи, преемственность по годам изучения (если актуально).

2.6. Раздел, посвященный тематическому планированию, оформляется в виде таблицы, состоящей из следующих граф:

- перечень тем, планируемых для освоения учащимися;
- количество академических часов, отводимых на освоение каждой темы;
- информацию об электронных учебно-методических материалах, которые можно использовать при изучении каждой темы (обязательно для рабочих программ, разрабатываемых в соответствии с ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФГОС УО, ФОП ООО, ФОП СОО, ФАОП).

2.7. В качестве электронных (цифровых) образовательных ресурсов можно использовать материалы из ФГИС «Моя школа» и перечня, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.08.2022 № 653.

2.8. Рабочие программы формируются с учетом рабочей программы воспитания. Чтобы это отразить автор рабочей программы вправе выбрать один или несколько предложенных вариантов:

- добавить абзац в пояснительную записку рабочей программы – если она оформляется;
- оформить аналитическую справку о том, как учли в рабочей программе рабочую программу воспитания, в виде приложения к рабочей программе предмета, курса, модуля;
- указать информацию об учете рабочей программы воспитания в первом разделе рабочей программы предмета, курса или модуля – после каждой описанной темы или отдельным блоком;
- включить информацию об учете рабочей программы воспитания в тематическое планирование – добавить графу и указать в ней воспитательное мероприятие, которое запланировали на уроке или в рамках внеурочной деятельности.

3. Порядок разработки и утверждения рабочей программы

3.1. Рабочая программа разрабатывается педагогическим работником в соответствии с его компетенцией.

3.2. Педагогический работник выбирает один из нижеследующих вариантов установления периода, на который разрабатывается рабочая программа на период реализации ООП; на срок освоения дисциплины (предмета, модуля, курса) учебного плана или курса внеурочной деятельности.

3.3. Педагогический работник обязан представить рабочую программу на заседании методического объединения, соответствующим протоколом которого фиксируется факт одобрения/неодобрения рабочей программы.

3.4. Рабочая программа утверждается в составе содержательного раздела ООП соответствующего уровня общего образования приказом директора школы.

4. Оформление и хранение рабочей программы

4.1. Рабочая программа оформляется в электронном варианте.

4.2. Текст рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля со всех сторон 1-3 см.

Центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Листы формата А4. Таблицы встраиваются непосредственно в текст, если иное не предусматривается автором рабочей программы.

Рабочая программа должна иметь титульный лист с названием учебного предмета, курса или модуля, по которому ее разработали, и сроком освоения программы.

Страницы рабочей программы должны быть пронумерованы. Титульный лист не нумеруется.

4.3. Файл с рабочей программой хранится в папке «Завуч» на локальном диске «Школа» и размещается на официальном сайте МАОУ СШ №3 в разделе «Сведения об образовательной организации», подразделе «Образование».

4.4. Разработчик рабочей программы готовит в электронном виде аннотацию для сайта школы, в которой указывает:

- название рабочей программы;
- краткую характеристику программы;
- срок, на который разработана рабочая программа;
- список приложений к рабочей программе.

5. Порядок внесения изменений в рабочую программу

5.1. В случае необходимости корректировки рабочих программ директор школы издает приказ о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования в части корректировки содержания рабочих программ.

5.2. Корректировка рабочих программ проводится в сроки и в порядке, установленными в приказе директора школы о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования.

*Рассмотрено на заседании совета обучающихся протокол №1 от 28.08.2023*  
*Рассмотрено на заседании совета родителей протокол №1 от 28.08.2023*

Принято на заседании  
Педагогического совета  
МАОУ СШ № 3  
Протокол №1 от 30.08.2023

Приложение 7  
Утверждено приказом  
МАОУ СШ №3  
от 30.08.2023 №187

**Положение**  
**о системе оценки достижения планируемых результатов освоения обучающимися на**  
**уровнях основного общего образования и среднего общего образования**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 05.07.2021 N 64101).

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 17 мая 2012 г. № 413.

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (Зарегистрирован 20.04.2021 № 63180).

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 11 февраля 2022 года № 69 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115».

Основная образовательная программа основного общего образования МАОУ СШ №3.

Основная образовательная программа среднего общего образования МАОУ СШ №3.

Адаптированная основная образовательная программа МАОУ СШ №3.

Устав МАОУ СШ №3 и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Настоящее Положение является локальным актом МАОУ СШ №3, утверждается Педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, и обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.3. Система оценки призвана способствовать поддержанию единства всей системы образования, обеспечению преемственности в системе непрерывного образования. Ее основными функциями являются:

- ориентация образовательного процесса на достижение планируемых результатов освоения ФГОС и федеральных образовательных программ;
- обеспечение эффективной обратной связи, позволяющей осуществлять управление образовательным процессом результатов освоения основных образовательных программ школы;
- обеспечение эффективной обратной связи между субъектами образовательных отношений, позволяющей осуществлять управление образовательной деятельностью.



## **2. Основные направления, цели и задачи оценочной деятельности в МАОУ СШ №3**

2.1. Основными направлениями и целями оценочной деятельности в МАОУ СШ №3 являются:

- оценка образовательных достижений обучающихся на различных этапах обучения как основа их промежуточной и итоговой аттестации, а также основа процедур внутреннего мониторинга образовательной организации, мониторинговых исследований муниципального, регионального и федерального уровней;
- оценка результатов деятельности педагогических работников как основа аттестационных процедур;
- оценка результатов деятельности образовательной организации как основа аккредитационных процедур.

2.2. Целями системы оценивания оценки достижения планируемых результатов обучающихся являются:

- создание единой системы оценивания и контроля состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на образовательные достижения обучающихся;
- получение объективной информации об образовательных достижениях обучающихся, тенденциях их изменения и причинах, влияющих на их уровень;
- повышение уровня информированности участников образовательных отношений при принятии решений, связанных с образованием;
- принятие обоснованных управленческих решений администрацией Школы.

2.3. Задачами системы оценивания образовательных достижений обучающихся являются:

- формирование единых критериев оценивания образовательных достижений и подходов к их измерению;
- повышение объективности контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, получение всесторонней и достоверной информации о состоянии образования;
- проведение системного и сравнительного анализа образовательных достижений обучающихся для успешной реализации ФГОС и внесение необходимых корректив в образовательную деятельность;
- обеспечение условий для самоанализа и самооценки всех участников образовательных отношений;
- содействие повышению квалификации педагогических работников, принимающих участие в процедурах оценки образовательных достижений обучающихся.

## **3. Принципы и подходы к построению системы оценивания**

3.1. Принципами построения системы оценивания образовательных достижений обучающихся являются:

- объективность, достоверность, полнота и системность информации;
- реалистичность требований, норм и показателей образовательных достижений обучающихся, их социальной и личностной значимости;
- открытость, прозрачность процедур оценивания;
- прогностичность полученных данных, позволяющих прогнозировать ожидаемые результаты;
- доступность информации о состоянии образовательных достижений обучающихся для различных групп потребителей;
- соблюдение морально-этических норм при проведении процедур оценивания.

3.2. Система оценивания в Школе на всех уровнях образования имеет единую структуру и строится на общих для всех уровней подходах: системно-деятельностном, уровневом и комплексном.

3.3. Системно-деятельностный подход к оценке планируемых результатов обучающихся проявляется в оценке способности обучающихся к решению учебно- познавательных и учебно-практических задач, а также в оценке уровня функциональной грамотности

обучающихся. Он обеспечивается содержанием и критериями оценки, в качестве которых выступают планируемые результаты обучения, выраженные в деятельностной форме.

3.4. Уровневый подход к оценке образовательных достижений обучающихся служит основой для организации индивидуальной работы с обучающимися. Он реализуется по отношению как к содержанию оценки, так и к представлению и интерпретации результатов измерений.

Уровневый подход к оценке планируемых результатов обучающихся реализуется за счет фиксации различных уровней достижения обучающимися планируемых результатов базового уровня и уровней выше и ниже базового. Достижение базового уровня свидетельствует о способности обучающихся решать типовые учебные задачи, целенаправленно отрабатываемые со всеми обучающимися в ходе учебного процесса. Овладение базовым уровнем является границей, отделяющей знание от незнания, выступает достаточным для продолжения обучения и усвоения последующего учебного материала.

3.5. Комплексный подход к оценке планируемых результатов реализуется через:

- оценку предметных и метапредметных результатов;
- использование комплекса оценочных процедур как основы для оценки динамики индивидуальных образовательных достижений обучающихся и для итоговой оценки; использование контекстной информации (об особенностях обучающихся, условиях и процессе обучения и другое) для интерпретации полученных результатов в целях управления качеством образования;
- использование разнообразных методов и форм оценки, взаимно дополняющих друг друга: стандартизированных устных и письменных работ, проектов, практических (в том числе исследовательских) и творческих работ;
- использование форм работы, обеспечивающих возможность включения обучающихся в самостоятельную оценочную деятельность (самоанализ, самооценка, взаимооценка);
- использование мониторинга динамических показателей освоения умений и знаний, в том числе формируемых с использованием информационно-коммуникационных (цифровых) технологий.

#### **4. Система оценивания достижения планируемых результатов.**

4.1. Система оценивания в МАОУ СШ №3 включает процедуры внутренней и внешней оценки.

Внутреннее (внутришкольное) оценивание предназначается для организации процесса обучения в классе по учебным предметам.

Внутреннее (внутришкольное) оценивание включает:

- *текущую оценку*, представляющую собой процедуру оценки индивидуального продвижения обучающихся в освоении программы учебного предмета и определяемую учителем в соответствии с целями изучения тематического раздела, учебного модуля, учебного периода;
- *промежуточную аттестацию*, представляющую собой процедуру аттестации обучающихся по предмету (предметам), которая проводится по итогам учебного года;
- *стартовые (диагностические) работы*, направленные на оценку общей готовности обучающихся к обучению на данном уровне образования, готовности обучающихся к прохождению государственной итоговой аттестации и других процедур оценки качества образования;
- *комплексные (диагностические) работы*, направленные на оценку достижения обучающимися предметных и метапредметных образовательных результатов.

4.2. Все элементы системы внутришкольного оценивания по учебным предметам обеспечивают внутришкольный мониторинг образовательных достижений, включающий оценку уровня достижений личностных, метапредметных и предметных результатов.

4.3. Внешняя оценка включает следующие оценочные процедуры:

- государственная итоговая аттестация (только для уровней основного общего и среднего общего образования);
- всероссийские проверочные работы как комплексный проект в области

оценки качества образования, направленный на развитие единого образовательного пространства в Российской Федерации;

- мониторинговые исследования федерального, регионального и муниципального уровней.

4.4.В целях индивидуализации процесса обучения на всех уровнях общего образования при реализации форм внутреннего оценивания применяется критериальное оценивание.

4.4.1. Критериальное оценивание – это процесс сравнения образовательных достижений обучающихся с заранее определенными и известными всем участникам образовательных отношений критериями, соответствующими целям и содержанию образования, отражающими предметные и метапредметные умения обучающихся.

4.4.2. В ходе критериального оценивания осуществляется анализ процесса достижения планируемых результатов учителем, обучающимися, другими участниками образовательных отношений.

4.5.Успешность освоения программы пятиклассниками характеризуется качественной оценкой в конце учебного года. Успешность освоения учебных программ обучающихся с 5 по 11-й класс определяется по пятибалльной шкале оценивания: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно). Оценка «1» может быть выставлена в случае, если задание не представлено на проверку, и в других ситуациях, которые предусмотрены критериями оценивания.

4.5.1. Пятибалльная шкала в соответствии с ФГОС соотносится с тремя уровнями успешности (необходимый/базовый, программный и высокий). Перевод отметки в пятибалльную шкалу осуществляется по следующей схеме.

<b>Качество освоения программы</b>	<b>Уровень успешности</b>	<b>Отметка по 5</b>
90–100 процентов	Высокий	«5»
66–89 процентов	Программный/повышенный	«4»
50–65 процентов	Необходимый/базовый	«3»
Меньше 50 процентов	Ниже необходимого	«2»

4.6. Средствами фиксации личностных, метапредметных и предметных результатов являются классные журналы, дневники наблюдений, портфолио.

4.7. Технология оценивания определяется в данном Положении на каждом уровне **бучни**

## **5. Система оценивания на уровне основного общего образования**

5.1. Система оценивания на уровне основного общего образования

5.1.1. Система оценивания личностных результатов.

Оценка личностных результатов обучающихся на уровне ООО осуществляется через оценку достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы, которые устанавливаются требованиями ФГОС ООО.

5.1.2. Формирование личностных результатов обеспечивается в ходе реализации всех компонентов образовательной деятельности, включая внеурочную деятельность.

5.1.3. Во внутреннем мониторинге проводится оценка сформированности отдельных личностных результатов, проявляющихся в соблюдении норм и правил поведения, принятых в образовательной организации; участии в общественной жизни образовательной организации, ближайшего социального окружения, Российской Федерации, общественно-полезной деятельности; ответственности за результаты обучения; способности делать осознанный выбор своей образовательной траектории, в том числе выбор профессии; ценностно-смысловых установках обучающихся, формируемых средствами учебных

предметов.

5.1.4. Результаты, полученные в ходе как внешних, так и внутренних мониторингов, допускается использовать только в виде агрегированных (усредненных, анонимных) данных.

5.2. Система оценивания метапредметных результатов

5.2.1. Оценка метапредметных результатов представляет собой оценку достижения планируемых результатов освоения ФОП ООО, которые отражают совокупность познавательных, коммуникативных и регулятивных универсальных учебных действий, а также систему междисциплинарных (межпредметных) понятий.

5.2.2. Формирование метапредметных результатов обеспечивается комплексом освоения программ учебных предметов и внеурочной деятельности.

3.2.3. Основным объектом оценки метапредметных результатов является:

- освоение обучающимися междисциплинарных понятий и универсальных учебных действий (регулятивных, познавательных, коммуникативных);
- овладение познавательными универсальными учебными действиями (замещение, моделирование, кодирование и декодирование информации, логические операции, включая общие приемы решения задач);
- овладение коммуникативными универсальными учебными действиями (приобретение умения учитывать позицию собеседника, организовывать и осуществлять сотрудничество, взаимодействие с педагогическими работниками и со сверстниками, адекватно передавать информацию и отображать предметное содержание и условия деятельности и речи, учитывать разные мнения и интересы, аргументировать и обосновывать свою позицию, задавать вопросы, необходимые для организации собственной деятельности и сотрудничества с партнером);
- овладение регулятивными универсальными учебными действиями (способность принимать и сохранять учебную цель и задачу, планировать ее реализацию, контролировать и оценивать свои действия, вносить соответствующие коррективы в их выполнение, ставить новые учебные задачи, проявлять познавательную инициативу в учебном сотрудничестве, осуществлять констатирующий и предвосхищающий контроль по результату и способу действия, актуальный контроль на уровне произвольного внимания).

5.2.4. Оценка достижения метапредметных результатов осуществляется администрацией образовательной организации в ходе внутреннего мониторинга. Содержание и периодичность внутреннего мониторинга устанавливается решением педагогического совета образовательной организации. Инструментарий строится на междисциплинарной основе и может включать диагностические материалы по оценке читательской и цифровой грамотности, сформированности регулятивных, коммуникативных и познавательных универсальных учебных действий.

5.2.5. Формы оценки:

- для проверки читательской грамотности – письменная работа на междисциплинарной основе;
- для проверки цифровой грамотности – практическая работа в сочетании с письменной (компьютеризованной) частью;
- для проверки сформированности регулятивных, коммуникативных и познавательных универсальных учебных действий – экспертная оценка процесса и результатов выполнения групповых и (или) индивидуальных учебных исследований и проектов. Каждый из перечисленных видов диагностики проводится с периодичностью не менее чем один раз в два года.

5.2.6. Групповые и (или) индивидуальные учебные исследования и проекты (далее – проект) выполняются обучающимися в рамках одного из учебных предметов или на междисциплинарной основе с целью продемонстрировать свои достижения в самостоятельном освоении содержания избранных областей знаний и (или) видов деятельности и способность проектировать и осуществлять целесообразную и результативную деятельность (учебно-познавательную, конструкторскую, социальную, художественно-творческую и другие).

5.2.7. Выбор темы проекта осуществляется обучающимися.

5.2.8. Результатом проекта является одна из следующих работ:

- письменная работа (эссе, реферат, аналитические материалы, обзорные материалы,

отчеты о проведенных исследованиях, стендовый доклад и другие);

- художественная творческая работа (в области литературы, музыки, изобразительного искусства), представленная в виде прозаического или стихотворного произведения, инсценировки, художественной декламации, исполнения музыкального произведения, компьютерной анимации и других;
- материальный объект, макет, иное конструкторское изделие;
- отчетные материалы по социальному проекту.

5.2.9. Требования к организации проектной деятельности, к содержанию и направленности проекта разрабатываются Школой.

5.2.10. Проект оценивается по следующим критериям:

- сформированность познавательных универсальных учебных действий: способность к самостоятельному приобретению знаний и решению проблем, проявляющаяся в умении поставить проблему и выбрать адекватные способы ее решения, включая поиск и обработку информации, формулировку выводов и (или) обоснование и реализацию принятого решения, обоснование и создание модели, прогноза, макета, объекта, творческого решения и других;
- сформированность предметных знаний и способов действий: умение раскрыть содержание работы, грамотно и обоснованно в соответствии с рассматриваемой проблемой или темой использовать имеющиеся знания и способы действий;
- сформированность регулятивных универсальных учебных действий: умение самостоятельно планировать и управлять своей познавательной деятельностью во времени; использовать ресурсные возможности для достижения целей; осуществлять выбор конструктивных стратегий в трудных ситуациях;
- сформированность коммуникативных универсальных учебных действий: умение ясно изложить и оформить выполненную работу, представить ее результаты, аргументированно ответить на вопросы.

5.3. Система оценивания предметных результатов

5.3.1. Предметные результаты освоения ФОП ООО с учетом специфики содержания предметных областей, включающих конкретные учебные предметы, ориентированы на применение знаний, умений и навыков обучающимися в учебных ситуациях и реальных жизненных условиях, а также на успешное обучение.

5.3.2. Оценка предметных результатов представляет собой оценку достижения обучающимися планируемых результатов по отдельным учебным предметам.

5.3.3. Основным предметом оценки является способность к решению учебно-познавательных и учебно-практических задач, основанных на изучаемом учебном материале, с использованием способов действий, релевантных содержанию учебных предметов, в том числе метапредметных (познавательных, регулятивных, коммуникативных) действий, а также компетентностей, релевантных соответствующим направлениям функциональной грамотности.

5.3.4. Для оценки предметных результатов используются критерии: знание и понимание, применение, функциональность.

5.3.5. Обобщенный критерий «знание и понимание» включает знание и понимание роли изучаемой области знания и (или) вида деятельности в различных контекстах, знание и понимание терминологии, понятий и идей, а также процедурных знаний или алгоритмов.

5.3.6. Обобщенный критерий «применение» включает:

- использование изучаемого материала при решении учебных задач, различающихся сложностью предметного содержания, сочетанием универсальных познавательных действий и операций, степенью проработанности в учебном процессе;
- использование специфических для предмета способов действий и видов деятельности по получению нового знания, его интерпретации, применению и преобразованию при решении учебных задач/проблем, в том числе в ходе поисковой деятельности, учебно-исследовательской и учебно-проектной деятельности.

5.3.7. Обобщенный критерий «функциональность» включает осознанное использование приобретенных знаний и способов действий при решении внеучебных проблем, различающихся сложностью предметного содержания, читательских умений, контекста, а также сочетанием когнитивных операций.

3.3.8. Оценка функциональной грамотности

направлена на выявление способности обучающихся применять предметные знания и умения во внеучебной ситуации, в реальной жизни.

5.3.8. Оценка предметных результатов осуществляется педагогическим работником в ходе процедур текущего, тематического, промежуточного и итогового контроля.

5.3.9. Особенности оценки по отдельному учебному предмету фиксируются в приложении к ООП ООО.

5.3.10. Описание оценки предметных результатов по отдельному учебному предмету включает:

- список итоговых планируемых результатов с указанием этапов их формирования и способов оценки (например, текущая (тематическая), устно (письменно), практика);
- требования к выставлению отметок за промежуточную аттестацию (при необходимости – с учетом степени значимости отметок за отдельные оценочные процедуры);
- график контрольных мероприятий.

5.4. Процедуры оценивания на уровне ООО

5.4.1. Стартовая диагностика проводится администрацией Школы с целью оценки готовности к обучению на уровне основного общего образования.

5.4.2. Стартовая диагностика проводится в начале 5-го класса и выступает как основа (точка отсчета) для оценки динамики образовательных достижений обучающихся.

5.4.3. Объектом оценки являются: структура мотивации, сформированность учебной деятельности, владение универсальными и специфическими для основных учебных предметов познавательными средствами, в том числе: средствами работы с информацией, знаково-символическими средствами, логическими операциями.

5.4.4. Стартовая диагностика проводится педагогическими работниками с целью оценки готовности к изучению отдельных предметов. Результаты стартовой диагностики являются основанием для корректировки учебных программ и индивидуализации учебного процесса.

5.4.5. Текущая оценка представляет собой процедуру оценки индивидуального продвижения обучающегося в освоении программы учебного предмета.

5.4.6. Текущая оценка может быть формирующей (поддерживающей и направляющей усилия обучающегося, включающей его в самостоятельную оценочную деятельность) и диагностической, способствующей выявлению и осознанию педагогическим работником и обучающимся существующих проблем в обучении.

5.4.7. Объектом текущей оценки являются тематические планируемые результаты, этапы освоения которых зафиксированы в тематическом планировании по учебному предмету.

5.4.8. В текущей оценке используются различные формы и методы проверки (устные и письменные опросы, практические работы, творческие работы, индивидуальные и групповые формы, само- и взаимооценка, рефлексия, листы продвижения и другие) с учетом особенностей учебного предмета.

5.4.9. Результаты текущей оценки являются основой для индивидуализации учебного процесса.

5.4.10. Тематическая оценка представляет собой процедуру оценки уровня достижения тематических планируемых результатов по учебному предмету.

5.4.11. Внутренний мониторинг представляет собой следующие процедуры:

- стартовая диагностика;
- оценка уровня достижения предметных и метапредметных результатов;
- оценка уровня функциональной грамотности
- оценка уровня профессионального мастерства педагогического работника, осуществляемого на основе выполнения обучающимися проверочных работ, анализа посещенных уроков, анализа качества учебных заданий, предлагаемых педагогическим работником обучающимся.

5.4.12. Содержание и периодичность внутреннего мониторинга устанавливается решением педагогического совета образовательной организации. Результаты внутреннего мониторинга являются основанием подготовки рекомендаций для текущей коррекции учебного процесса и его индивидуализации и (или) для повышения квалификации педагогического работника.

5.4.13. Промежуточная аттестация (итоговый контроль) проводится в следующих формах:

- итоговая контрольная работа, переводные письменные и устные зачеты,

собеседование, итоговый опрос, тестирование, защита рефератов, творческих и исследовательских работ, защита проектов, зачет;

- защита реферата/исследовательской работы предполагает предварительный выбор обучающимся интересующей его темы с учетом рекомендаций учителя или научного руководителя, глубокое изучение выбранной проблемы, специальной литературы и изложение основных положений и выводов

реферата/исследования. Не позднее чем за неделю до проведения аттестации исследовательская работа представляется на рецензию учителю.

Аттестационная комиссия знакомится с рецензией и выставляет оценку ученику после защиты реферата/исследования;

- тестирование по предмету проводится по готовым тестам, утвержденным педагогическим советом Школы.

5.4.14. Годовая отметка по учебному предмету выставляется учителем на основе среднего арифметического между отметками за четверти.

5.4.15. Итоговая аттестация выпускников осуществляется на основе внешней оценки в форме ГИА-9.

## **6. Система оценивания на уровне среднего общего образования**

6.1. Система оценивания личностных результатов

6.1.1. Оценка личностных результатов обучающихся на уровне СОО осуществляется через оценку достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы, которые устанавливаются требованиями ФГОС СОО.

6.1.2. Формирование личностных результатов обеспечивается в ходе реализации всех компонентов образовательной деятельности, включая внеурочную деятельность.

6.1.3. Достижение личностных результатов не выносится на итоговую оценку обучающихся, а является предметом оценки эффективности воспитательно-образовательной деятельности образовательной организации и образовательных систем разного уровня. Оценка личностных результатов образовательной деятельности осуществляется в ходе внешних неперсонифицированных мониторинговых исследований. Инструментарий для них разрабатывается централизованно на федеральном или региональном уровне и основывается на общепринятых в профессиональном сообществе методиках психолого-педагогической диагностики.

6.1.4. Во внутреннем мониторинге возможна оценка сформированности отдельных личностных результатов, проявляющихся в соблюдении норм и правил поведения, принятых в образовательной организации; участии в общественной жизни образовательной организации, ближайшего социального окружения, Российской Федерации, общественно-полезной деятельности; ответственности за результаты обучения; способности делать осознанный выбор своей образовательной траектории, в том числе выбор профессии; ценностно-смысловых установках обучающихся, формируемых средствами учебных предметов.

6.1.5. Результаты, полученные в ходе как внешних, так и внутренних мониторингов, допускается использовать только в виде агрегированных (усредненных, анонимных) данных.

6.2. Система оценивания метапредметных результатов

6.2.1. Оценка метапредметных результатов представляет собой оценку достижения планируемых результатов освоения ФОП СОО, которые отражают совокупность познавательных, коммуникативных и регулятивных универсальных учебных действий, а также систему междисциплинарных (межпредметных) понятий.

6.2.2. Формирование метапредметных результатов обеспечивается комплексом освоения программ учебных предметов и внеурочной деятельности.

6.2.3. Основные объекты оценки метапредметных результатов:

- освоение обучающимися межпредметных понятий и универсальных учебных действий (регулятивных, познавательных, коммуникативных);

- способность использования универсальных учебных действий в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими

работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории;

- овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности.

6.2.4. Оценка достижения метапредметных результатов осуществляется администрацией Школы в ходе внутреннего мониторинга. Содержание и периодичность внутреннего мониторинга устанавливается решением педагогического совета образовательной организации. Инструментарий строится на межпредметной основе и может включать диагностические материалы по оценке читательской и цифровой грамотности, сформированности регулятивных, коммуникативных и познавательных универсальных учебных действий.

6.2.5. Формы оценки:

- для проверки читательской грамотности – письменная работа на межпредметной основе;
- для проверки цифровой грамотности – практическая работа в сочетании с письменной (компьютеризованной) частью;
- для проверки сформированности регулятивных, коммуникативных и познавательных универсальных учебных действий – экспертная оценка процесса и результатов выполнения групповых и (или) индивидуальных учебных исследований и проектов. Каждый из перечисленных видов диагностики проводится с периодичностью не менее чем один раз в два года.

6.2.6. Групповые и (или) индивидуальные учебные исследования и проекты выполняются обучающимся в рамках одного из учебных предметов или на межпредметной основе с целью продемонстрировать свои достижения в самостоятельном освоении содержания избранных областей знаний и (или) видов деятельности и способность проектировать и осуществлять целесообразную и результативную деятельность (учебно-познавательную, конструкторскую, социальную, художественно-творческую и другие).

6.2.7. Выбор темы проекта осуществляется обучающимися.

6.2.8. Результатом проекта является одна из следующих работ:

- письменная работа (эссе, реферат, аналитические материалы, обзорные материалы, отчеты о проведенных исследованиях, стендовый доклад и другие);
- художественная творческая работа (в области литературы, музыки, изобразительного искусства), представленная в виде прозаического или стихотворного произведения, инсценировки, художественной декламации, исполнения музыкального произведения, компьютерной анимации и других;
- материальный объект, макет, иное конструкторское изделие;
- отчетные материалы по социальному проекту.

6.2.9. Требования к организации проектной деятельности, к содержанию и направленности проекта разрабатываются образовательной организацией.

6.2.10. Проект оценивается по следующим критериям:

- сформированность познавательных универсальных учебных действий: способность к самостоятельному приобретению знаний и решению проблем, проявляющаяся в умении поставить проблему и выбрать адекватные способы ее решения, включая поиск и обработку информации, формулировку выводов и (или) обоснование и реализацию принятого решения, обоснование и создание модели, прогноза, макета, объекта, творческого решения и других;
- сформированность предметных знаний и способов действий: умение раскрыть содержание работы, грамотно и обоснованно в соответствии с рассматриваемой проблемой или темой использовать имеющиеся знания и способы действий;
- сформированность регулятивных универсальных учебных действий: умение самостоятельно планировать и управлять своей познавательной деятельностью во времени; использовать ресурсные возможности для достижения целей; осуществлять выбор конструктивных стратегий в трудных ситуациях;
- сформированность коммуникативных универсальных учебных действий: умение ясно изложить и оформить выполненную работу, представить ее результаты, аргументированно ответить на вопросы.



### 6.3. Система оценивания предметных результатов

6.3.1. Предметные результаты освоения ФОП СОО с учетом специфики содержания предметных областей, включающих конкретные учебные предметы, ориентированы на применение знаний, умений и навыков обучающимися в учебных ситуациях и реальных жизненных условиях, а также на успешное обучение.

6.3.2. Оценка предметных результатов представляет собой оценку достижения обучающимися планируемых результатов по отдельным учебным предметам.

6.3.3. Основным предметом оценки является способность к решению учебно-познавательных и учебно-практических задач, основанных на изучаемом учебном материале, с использованием способов действий, релевантных содержанию учебных предметов, в том числе метапредметных (познавательных, регулятивных, коммуникативных) действий, а также компетентностей, релевантных соответствующим направлениям функциональной грамотности.

6.3.4. Для оценки предметных результатов используются критерии: знание и понимание, применение, функциональность.

6.3.5. Обобщенный критерий «знание и понимание» включает знание и понимание роли изучаемой области знания и (или) вида деятельности в различных контекстах, знание и понимание терминологии, понятий и идей, а также процедурных знаний или алгоритмов.

6.3.6. Обобщенный критерий «применение» включает:

- использование изучаемого материала при решении учебных задач, различающихся сложностью предметного содержания, сочетанием универсальных познавательных действий и операций, степенью проработанности в учебном процессе;
- использование специфических для предмета способов действий и видов деятельности по получению нового знания, его интерпретации, применению и преобразованию при решении учебных задач (проблем), в том числе в ходе поисковой деятельности, учебно-исследовательской и учебно-проектной деятельности.

6.3.7. Обобщенный критерий «функциональность» включает осознанное использование приобретенных знаний и способов действий при решении внеучебных проблем, различающихся сложностью предметного содержания, читательских умений, контекста, а также сочетанием когнитивных операций.

6.3.8. Оценка функциональной грамотности направлена на выявление способности обучающихся применять предметные знания и умения во внеучебной ситуации, в реальной жизни.

6.3.9. Оценка предметных результатов осуществляется педагогическим работником в ходе процедур текущего, тематического, промежуточного и итогового контроля.

6.3.10. Особенности оценки по отдельному учебному предмету фиксируются в приложении к ООП СОО.

6.3.11. Описание оценки предметных результатов по отдельному учебному предмету включает:

- список итоговых планируемых результатов с указанием этапов их формирования и способов оценки (например, текущая (тематическая), устно (письменно), практика);
- требования к выставлению отметок за промежуточную аттестацию (при необходимости – с учетом степени значимости отметок за отдельные оценочные процедуры);
- график контрольных мероприятий.

### 6.4. Процедуры оценивания на уровне СОО

6.4.1. Стартовая диагностика проводится администрацией образовательной организации с целью оценки готовности к обучению на уровне среднего общего образования.

6.4.2. Стартовая диагностика проводится в начале 10-го класса и выступает как основа (точка отсчета) для оценки динамики образовательных достижений обучающихся.

6.4.3. Объектом оценки являются: структура мотивации, сформированность учебной деятельности, владение универсальными и специфическими для основных учебных предметов познавательными средствами, в том числе: средствами работы с информацией, знаково-символическими средствами, логическими операциями.

6.4.4. Стартовая диагностика проводится педагогическими работниками с целью оценки готовности к изучению отдельных предметов. Результаты стартовой диагностики являются

- основанием для корректировки учебных программ и индивидуализации учебного процесса.
- 6.4.5. Текущая оценка представляет собой процедуру оценки индивидуального продвижения обучающегося в освоении программы учебного предмета.
- 6.4.6. Текущая оценка может быть формирующей (поддерживающей и направляющей усилия обучающегося, включающей его в самостоятельную оценочную деятельность) и диагностической, способствующей выявлению и осознанию педагогическим работником и обучающимся существующих проблем в обучении.
- 6.4.7. Объектом текущей оценки являются тематические планируемые результаты, этапы освоения которых зафиксированы в тематическом планировании по учебному предмету.
- 6.4.8. В текущей оценке используются различные формы и методы проверки (устные и письменные опросы, практические работы, творческие работы, индивидуальные и групповые формы, само- и взаимооценка, рефлексия, листы продвижения и другие) с учетом особенностей учебного предмета.
- 6.4.9. Результаты текущей оценки являются основой для индивидуализации учебного процесса.
- 6.4.10. Тематическая оценка представляет собой процедуру оценки уровня достижения тематических планируемых результатов по учебному предмету.
- 6.4.11. Внутренний мониторинг представляет собой следующие процедуры:
- стартовая диагностика;
  - оценка уровня достижения предметных и метапредметных результатов;
  - оценка уровня функциональной грамотности;
  - оценка уровня профессионального мастерства педагогического работника, осуществляемого на основе выполнения обучающимися проверочных работ, анализа посещенных уроков, анализа качества учебных заданий, предлагаемых педагогическим работником обучающимся.
- 6.4.12. Содержание и периодичность внутреннего мониторинга устанавливается решением педагогического совета Школы. Результаты внутреннего мониторинга являются основанием подготовки рекомендаций для текущей коррекции учебного процесса и его индивидуализации и (или) для повышения квалификации педагогического работника.
- 6.4.13. Промежуточная аттестация (итоговый контроль) в 10–11-х классах проводится в следующих формах:
- итоговая контрольная работа, переводные письменные и устные зачеты, собеседование, итоговый опрос, тестирование, защита рефератов, творческих и исследовательских работ, защита проектов, зачет;
  - защита реферата/исследовательской работы предполагает предварительный выбор обучающимся интересующей его темы с учетом рекомендаций учителя или научного руководителя, глубокое изучение выбранной проблемы, специальной литературы и изложение основных положений и выводов реферата/исследования. Не позднее чем за неделю до проведения аттестации исследовательская работа представляется на рецензию учителю. Аттестационная комиссия знакомится с рецензией и выставляет оценку ученику после защиты реферата/исследования;
  - тестирование по предмету проводится по готовым тестам, утвержденным педагогическим советом Школы.
- 6.4.14. Годовая отметка по учебному предмету в 10-м классе выставляется учителем на основе среднего арифметического между отметками за полугодие.
- 6.4.15. Итоговая аттестация выпускников осуществляется на основе внешней оценки в форме ГИА-11.

## **7. Ведение документации**

### **7.1. Общие положения**

7.1.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в классных и электронных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась. Годовые отметки выставляются в переводных классах по учебным предметам с учетом результатов промежуточной аттестации за текущий учебный год.

7.1.2. Родители (законные представители) ученика должны быть своевременно проинформированы или им должно быть вручено письменное сообщение о

неудовлетворительных отметках, полученных обучающимся в ходе промежуточной аттестации.

7.1.3. Письменные работы и протоколы устных ответов учеников в ходе промежуточной аттестации хранятся в делах образовательной организации в течение одного года.

7.1.4. Отметка обучающегося за четверть или полугодие, как правило, не может превышать среднюю арифметическую (округленную по законам математики) оценку результатов контрольных, лабораторных, практических и самостоятельных работ, устных ответов, имеющих контрольный характер. Отметка за четверть или полугодие выставляется учителем при наличии не менее трех отметок у обучающихся.

7.1.5. Четвертные (полугодовые), годовые отметки выставляются за три дня до начала каникул или начала аттестационного периода. Классные руководители итоги аттестации и решение педагогического совета Школы о переводе учащегося обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года или экзаменов – в письменном виде под подпись родителей обучающегося с указанием даты ознакомления.

7.2. Ведение документации учителем

7.2.1. Учитель по каждому предмету составляет рабочую программу, которая является основой планирования его педагогической деятельности.

7.2.2. Классный и электронный журналы являются главными документами учителя и заполняются ежедневно в соответствии с рабочей программой и календарно- тематическим планированием.

7.2.3. Все виды контрольно-оценочных работ по учебным предметам оцениваются учителем следующим образом: сначала оценивается выполнение всех предложенных заданий, определяется сумма баллов, набранная обучающимися по всем заданиям, и переводится в процентное отношение к максимально возможному количеству баллов, выставляемому за работу.

7.3. Ведение документации обучающимися

7.3.1. Для тренировочных работ, для предъявления работ на оценку, для выполнения домашнего задания используется рабочая тетрадь. Учитель регулярно осуществляет проверку работ в данной тетради.

7.3.2. Портфолио обучающихся является формой фиксирования, накопления и оценки индивидуальных достижений школьника. Пополняет «Портфолио» и оценивает его материалы обучающийся.

7.4. Ведение документации администрацией Школы

7.4.1. В своей деятельности администрация Школы использует все необходимые материалы учителей, обучающихся и психолого-педагогической службы сопровождения для создания целостной картины реализации и эффективности обучения в Школе.

7.4.2. Все материалы, получаемые от участников образовательных отношений, заместитель директора Школы классифицирует по классам, по отдельным обучающимся.

7.4.3. По итогам года на основе получаемых материалов от учителей заместитель директора Школы проводит педагогический анализ эффективности работы педагогического коллектива.

## **8.Права и обязанности участников образовательных отношений**

8.1. Права и обязанности обучающихся

8.1.1. Обучающиеся имеют право:

- на собственную оценку своих достижений и трудностей;
- участие в разработке критериев оценки работы;
- самостоятельный выбор сложности и количества проверочных заданий;
- оценку своего творчества и инициативы во всех сферах школьной жизни, так же, как и на оценку навыковой стороны обучения;
- ошибку и время на ее ликвидацию.

8.1.2. Обучающиеся обязаны:

- по возможности проявлять оценочную самостоятельность в учебной работе;
- овладеть способами оценивания, принятыми на уровне начального, основного и среднего общего образования;

- освоить обязательный минимум УУД в соответствии с ФГОС.
- 8.2. Права и обязанности учителя
- 8.2.1. Учитель имеет право:
- на оценочное суждение по поводу работы обучающихся;
  - оценивать работу обучающихся по их запросу и по своему усмотрению. Оценка обучающихся должна предшествовать оценке учителя;
  - оценивать обучающегося только относительно его собственных возможностей и достижений;
  - оценивать деятельность обучающихся только после совместно выработанных критериев оценки данной работы.
- 8.2.2. Учитель обязан:
- соблюдать правила оценочной безопасности;
  - работать над формированием самоконтроля и самооценки у обучающихся;
  - оценивать не только навыковую сторону обучения, но также творчество и инициативу во всех сферах школьной жизни с помощью способов качественного оценивания;
  - вести учет продвижения обучающихся в освоении УУД в классном и электронном журналах;
  - доводить до сведения родителей (законных представителей) достижения и успехи обучающихся за четверть (полугодие) и учебный год.
- 8.3. Права и обязанности родителей
- 8.3.1. Родитель имеет право:
- знать о принципах и способах оценивания в МАОУ СШ №3;
  - на получение достоверной информации об успехах и достижениях своего ребенка;
  - на индивидуальные консультации с учителем по поводу проблем, трудностей и путей преодоления их у своего ребенка.
- 8.3.2. Родитель обязан:
- знать основные моменты данного Положения;
  - информировать учителя о возможных трудностях и проблемах ребенка, с которыми родитель сталкивается в домашних условиях;
  - посещать родительские собрания, на которых идет просветительская работа по оказанию помощи в образовании детей.

## **9. Ответственность сторон**

- 9.1. Несоблюдение субъектами образовательной деятельности отдельных пунктов данного Положения может повлечь за собой невыполнение основной задачи МАОУ СШ №3: формирование основы умения учиться (становление контрольно-оценочной самостоятельности) у обучающихся.
- 9.2. При нарушении основных принципов системы оценивания одной из сторон учебно-воспитательного процесса другая сторона имеет право обратиться к администрации МАОУ СШ №3: с целью защиты своих прав в установленном уставом МАОУ СШ №3 порядке.

## **10. Заключительные положения**

- 10.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 10.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.11.1. настоящего Положения.
- 10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

*Рассмотрено на заседании совета обучающихся протокол №1 от 28.08.2023 Рассмотрено  
на заседании совета родителей протокол №1 от 28.08.2023*

Принято на заседании  
Педагогического совета  
МАОУ СШ № 3  
Протокол №1 от 30.08.2023

Приложение 8  
Утверждено приказом  
МАОУ СШ №3  
от 30.08.2023 №187

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об освоении образовательных программ в форме семейного образования и самообразовании в МАОУ СШ № 3**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- ст. 43 Конституции Российской Федерации,
  - ст. 63 Семейного кодекса Российской Федерации,
  - Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
  - Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 05.07.2021 N 64101).
  - Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 17 мая 2012 г. № 413.
  - Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (Зарегистрирован 20.04.2021 № 63180).
  - Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 11 февраля 2022 года № 69 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115».
  - Основная образовательная программа основного общего образования МАОУ СШ №3.
  - Основная образовательная программа среднего общего образования МАОУ СШ №3.
  - Адаптированная основная образовательная программа МАОУ СШ №3.
  - Устав МАОУ СШ №3 и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.
- 1.2. В соответствии со ст. 17 Федерального закона от 29.12.2012г. №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» образование может быть получено:
- в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
  - вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования).
- 1.3. С учетом потребностей и возможностей личности обучающихся общеобразовательные программы могут осваиваться в форме семейного образования и самообразования. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с частью 3 ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012г. №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
- 1.4. Семейное образование - форма освоения ребенком по инициативе родителей (законных представителей) общеобразовательных программ основного общего и среднего общего

образования вне образовательной организации, в семье.

1.5. Самообразование, как форма обучения предполагает самостоятельное, ускоренное освоение общеобразовательных программ по отдельным предметам, классам, курсам среднего общего образования с последующей аттестацией в образовательных организациях, прошедших государственную аккредитацию.

1.6. Для семейного образования, самообразования, как и для других форм получения основного общего, среднего общего образования, действует единый государственный стандарт.

1.7. Настоящее Положение определяет порядок организации получения семейного образования, самообразования в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средней школе № 3 (далее образовательная организация).

## **2. Организация семейного образования**

2.1. Право определять получение ребёнком образования в семейной форме предоставлено родителям (законным представителям). При этом обязательно должно учитываться мнение ребенка.

2.2. Обучающийся может перейти на семейную форму получения образования на любом уровне образования: начальном общем, основном общем, среднем общем.

2.3. При выборе семейной формы образования родители (законные представители) принимают на себя обязательства по обеспечению обучения в семейной форме образования.

2.4. Родителям (законным представителям) следует обратиться к руководителю образовательной организации с заявлением о переходе на получение общего образования в форме семейного образования. При этом обучающийся отчисляется из образовательной организации.

2.5. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося о решении получать образование с учетом мнения ребенка в форме семейного должны проинформировать Управление образования администрации Володарского муниципального района Нижегородской области в течение 15 календарных дней с момента утверждения приказа об отчислении обучающегося из образовательной организации в связи с переходом на семейное образование или не менее чем за 15 календарных дней до начала учебного года, в котором планируется переход на семейное образование.

2.6. Обучающийся, получающий образование в форме семейного образования, самообразования, по решению родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в любой иной форме, предусмотренной законодательством Российской Федерации в сфере образования, либо вправе сочетать формы получения образования и обучения.

2.7. Зачисление в образовательную организацию лица, находящегося на семейном образовании, для продолжения обучения в образовательной организации осуществляется в соответствии с Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией, обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

## **3. Организация самообразования**

3.1. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

3.2. Лица, избравшие самообразование как форму получения среднего общего образования, подают заявления руководителю образовательной организации не позднее, чем за 6 месяцев до государственной итоговой аттестации, а также предоставляют имеющиеся документы о промежуточной аттестации или документ об образовании.

3.3. Руководство образовательной организации на основании заявления гражданина, поданных им документов о текущей успеваемости или об образовании, устанавливает количество и объем аттестуемых предметов.

3.4. Директор образовательной организации издает приказ об утверждении графика прохождения промежуточной аттестации экстерн в форме самообразования.

## **4. Организация и проведение аттестации обучающихся**

4.1. Лица, не имеющие основного общего и среднего общего образования, вправе пройти

экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно.

4.2. Экстерны - лица, зачисленные в образовательную организацию для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

4.3. Основаниями возникновения образовательных отношений между экстерном и образовательной организацией являются заявление родителей (законных представителей) о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по форме согласно Приложению №1 к Положению и Приказ образовательной организации о приеме лица для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

4.4. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина;
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего граждан и на;
- оригинал Свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна).
- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные общеобразовательные программы основного общего, среднего общего).
- справка о промежуточной аттестации в образовательной организации, документ об основном общем образовании).

Также могут быть представлены документы за период, предшествующий обучению в форме семейного образования, в образовательных учреждениях иностранных государств.

При отсутствии вышеназванных документов установление уровня освоения образовательных программ осуществляется в порядке, определяемом Уставом Образовательной организации.

4.5. Руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении экстерна в образовательную организацию для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации по форме согласно Приложению №2 к Положению. Документы по организации и проведению семейного образования и самообразования ведутся в отдельном делопроизводстве.

4.6. Промежуточная аттестация лиц, осваивающих начальное общее, основное общее и среднее общее образование в форме семейного образования и самообразования проводится один раз в год (промежуточная годовая аттестация).

4.7. Срок подачи заявления о прохождении промежуточной годовой аттестации не может быть позднее двух недель до ее начала. Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации экстерном не может быть менее шести месяцев до ее начала.

4.8. Промежуточная годовая и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

4.9. При получении общего образования в форме семейного образования образовательная организация не несет ответственности за качество образования, а отвечает за организацию и проведение аттестации, за обеспечение академических прав экстерна во время прохождения аттестации.

4.10. Родители (законные представители) несут ответственность за освоение экстернами в полном объеме общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

4.11. Для проведения промежуточной годовой аттестации в образовательной организации создается аттестационная комиссия, состоящая из председателя аттестационной комиссии, учителя - предметника соответствующей дисциплины и двух ассистентов из числа педагогов. Состав комиссии устанавливается образовательной организацией самостоятельно.

4.13. Ход и итоги проведения промежуточной годовой аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом (Приложение №3 к Положению). Протокол подписывается



всеми членами аттестационной комиссии по проведению промежуточной годовой аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под подпись. К протоколу прилагаются письменные материалы.

4.14. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом образовательной организации, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.15. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.16. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.17. Обучающиеся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

4.18. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается Справка о промежуточной (годовой) аттестации экстерна по форме согласно Приложению № 4 к Положению.

4.19. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

4.20. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании в образовательной организации, в которой проводилась государственная итоговая аттестация.

4.21. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию, или получившие на Государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

4.22. Экстерн, зачисленный в образовательную организацию для прохождения аттестации, по окончании аттестации отчисляется из образовательной организации.

## **5. Права обучающихся, получающих образование в форме семейного образования и самообразования**

5.1 Экстерны, зачисленные в образовательную организацию для прохождения аттестации, пользуются академическими правами обучающихся, предусмотренными Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.2. Обучающиеся должны быть обеспечены учебниками и учебными пособиями из фондов библиотеки образовательной организации, в которой обучающийся проходит промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию бесплатно.

5.3. Экстерны наравне с другими обучающимися имеют право на посещение лабораторных и практических занятий, участие в конкурсах, олимпиадах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, и других массовых мероприятиях.

5.4. Экстерны имеют право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).

## **6. Возмещение затрат**

6.1. Родители (законные представители) обучающихся, получающих общее образование в

форме семейного образования, заключают договор с образовательной организацией о возмещении затрат родителям (законным представителям), осуществляющим обучение ребенка в форме семейного образования (Приложение №5 к Положению).

6.2. Родителям (законным представителям) на основании их заявления производится возмещение затрат на обучение несовершеннолетнего по программам основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования за счет субсидий на выполнение муниципального задания после успешного прохождения обучающимся аттестации в образовательной организации.

6.3. К заявлению о возмещении затрат прилагаются следующие документы:

- договор об оказании образовательных услуг с преподавателями и (или) индивидуальным предпринимателем, осуществляющим педагогическую деятельность (при наличии);
- документы, подтверждающие расходы на учебники и учебные пособия, необходимые для осуществления образовательного процесса, по основным образовательным программам основного общего и среднего общего образования, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов;
- свидетельство о рождении ребенка (или документов, подтверждающих законное представительство);
- паспорт родителя (законного представителя).

Копии документов, необходимых для получения возмещения затрат, представляются одновременно с предъявлением оригиналов.

6.4. Возмещение затрат производится МАОУ СОШ №3 на лицевой банковский счет одному из родителей (законному представителю), указанному в заявлении о возмещении затрат (Приложение №6 к Положению), в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации.

Приложение №1

к Положению о семейном образовании и самообразовании  
Директору \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)  
(фамилия и инициалы руководителя образовательной организации)  
(Ф. И. О. (полностью) родителя (законного представителя)  
несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

---

(Ф. И. О. (полностью) несовершеннолетнего, дата, месяц, год  
рождения)  
(адрес проживания)  
(контактный телефон)  
(электронная почта)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с положениями ст. 17, пункт 1 ч. 3 ст. 44, ст. 63 Федерального закона от № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», для нашего несовершеннолетнего ребенка \_\_\_\_\_

была выбрана форма получения основного общего образования в форме семейного образования. В Управление образования администрации Володарского муниципального района направлено

уведомление о данном выборе в соответствии с требованиями ч. 5 ст. 63 указанного Федерального закона.

В связи с этим, на основании ст. 17, ст. 34 указанного Федерального закона, прошу: зачислить

моего ребенка для прохождения промежуточной аттестации с-\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
(указать период)

Организовать аттестацию за курс класса по предметам: \_\_\_\_\_

Приложение:

1. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего;

2. Документ, удостоверяющий личность ребенка.

« » \_\_\_\_\_ 202\_ г. (подпись) (расшифровка подписи)

Со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, со сведениями о дате предоставления

и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами,

регламентирующими организацию

и осуществление образовательной деятельности в МАОУ СШ №3 ознакомлен(а)

« » \_\_\_\_\_ 202 г. (подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение №2  
к Положению о семейном образовании и самообразовании  
Российская Федерация

ПРИКАЗ

от \_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_

О зачислении экстерна для прохождения  
промежуточной аттестации

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании заявления родителей (законных представителей) от « » \_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г., в отношении несовершеннолетней (его), осваивающей (его) начальную общую (основную общую, среднюю общую) общеобразовательную программу в форме семейного образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить, (ФИО полностью) г.р., в МАОУ СШ № 3 для прохождения промежуточной (полугодовой, годовой) аттестации за курс \_\_\_\_\_ по программам основного общего (среднего общего) образования на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ года по «» \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года.

Документы по промежуточной аттестации экстерна вести в отдельном делопроизводстве.

2. Заместителю директора (\_\_\_\_\_)

2.1. Ознакомить под подпись родителей (законных представителей) экстерна со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной в МАОУ СШ №3.

2.2. Утвердить:

- График проведения консультаций по предметам:

№пп Дата Предмет Время Кабинет

- График промежуточной аттестации экстерна:

№пп Дата Предмет Время Форма аттестации Кабинет.

2.3. Осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций по предметам и проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками.

2.4. Обеспечить экстерну бесплатный доступ к учебной литературе, информационным ресурсам, средствам обучения и воспитания.

3. Ответственность за исполнение приказа возложить на заместителя директора.

Директор

с приказом ознакомлены: (ФИО)

Приложение №3  
к Положению о семейном образовании и самообразовании

ПРОТОКОЛ №

Промежуточной аттестации за класс основного общего (среднего общего) образования по  
наименование предмета

Ф.И.О. экстерна: \_\_\_\_\_

Дата проведения промежуточной аттестации «»20\_\_год

Ф.И.О. председателя аттестационной комиссии: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. учителя, ведущего аттестацию: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. ассистентов: \_\_\_\_\_

Аттестация началась в \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут.

закончилась в \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут.

Форма проведения аттестации: \_\_\_\_\_

Аттестационная оценка \_\_\_\_\_

Итоговая оценка \_\_\_\_\_

Особые мнения членов комиссии об оценке ответа экстерна

Запись о случаях нарушений установленного порядка экзамена и решение экзаменационной  
комиссии:

Дата «\_\_»\_\_\_\_20\_\_\_\_год

Председатель

Учитель, ведущий аттестацию

Ассистенты

Приложение:

(Материалы экзаменов).

С протоколом ознакомлен (а) \_\_\_\_\_

Приложение №4  
к Положению о семейном образовании и самообразовании

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

СПРАВКА О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ (ГОДОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ ЭКСТЕРНА

Ф.И.О. ЭКСТЕРНА \_\_\_\_\_

Уровень образования: \_\_\_\_\_

Класс: \_\_\_\_\_

Предмет: \_\_\_\_\_

Отметка: \_\_\_\_\_

Директор МАОУ СШ № 3 (ФИО)

**Договор о возмещении затрат родителям (законным представителям),  
осуществляющим обучение ребенка в форме семейного образования**

р.п. Ильиногорск

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (по  
полное наименование образовательной организации в соответствии с Уставом) именуемое в  
дальнейшем «Организация», в лице директора \_\_\_\_\_,  
действующего на основании Устава, с одной стороны, и родитель (законный представитель)  
(Ф.И.О.)

именуемый в дальнейшем «Представитель», обучающегося,  
именуемого в дальнейшем «Обучающийся», при совместном упоминании именуемые  
«Стороны», в интересах Обучающегося в соответствии со статьями 17, 63 Федерального  
закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»  
заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет Договора.**

1.1. Предметом настоящего договора является возмещение Представителю затрат на  
получение ребенком общего образования по программам основного общего, среднего  
общего образования в форме семейного образования (далее – возмещение затрат).

**2. Права и обязанности Сторон.**

2.1. Организация обязана:

2.1.1. Предоставлять обучающемуся на время прохождения промежуточной и (или)  
государственной итоговой аттестации (далее - аттестации) бесплатно учебники и другую  
литературу, имеющуюся в библиотечном фонде организации, в соответствии с  
установленным порядком.

2.1.2. Обеспечить Обучающегося консультативной помощью, оказываемой в порядке,  
устанавливаемом организацией.

2.1.3. Осуществлять в установленном порядке аттестацию Обучающегося.

2.1.4. Обеспечивать Обучающемуся возможность выполнения лабораторных и практических  
работ.

2.1.5. В случае успешного прохождения Обучающимся аттестации возместить затраты  
Представителю после предоставления Организации соответствующего заявления и пакета  
документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.2. Организация имеет право:

2.2.1. Устанавливать порядок оказания консультативной помощи Обучающемуся, сроки  
выполнения практических и лабораторных работ. Сроки и порядок оказания  
консультативной помощи, выполнения практических и лабораторных работ в обязательном  
порядке доводятся до сведения Представителя. Оказание консультаций производится в  
соответствии с графиком в размере не более 2 академических часов по одному предмету.

2.2.2. В случае неявки Обучающегося на назначенную консультацию без уважительной  
причины не проводить в дальнейшем консультацию по вынесенному на пропущенную  
консультацию вопросу, требовать от него самостоятельного изучения соответствующей  
темы.

2.2.3. Устанавливать порядок и сроки проведения промежуточной аттестации  
Обучающегося. Порядок прохождения промежуточной аттестации определяются  
«Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и  
промежуточной аттестации обучающихся».

Проведение промежуточной аттестации в 20\_\_-20\_\_ учебном году будет проводиться в  
период: с «»20\_\_ г. по «»20\_\_ г. в соответствии с графиком, утвержденным приказом

директора Организации.

2.3. Представитель обязан:

2.3.1. Обеспечить усвоение Обучающимся общеобразовательных программ.

2.3.2. Обеспечивать явку обучающегося в Организацию в установленные ей сроки, информировать Организацию о непосещении Обучающимся Организации не позднее чем за 2 (два) дня до назначенного времени.

2.4. Представитель имеет право:

2.4.1. Обратиться за консультативной помощью в учреждение.

2.4.2. Знакомиться с результатами аттестации.

3. Ответственность Сторон

3.1. Организация несет ответственность за:

3.1.1. Создание условий для проведения промежуточной и государственной (итоговой) аттестации Обучающегося.

3.1.2. Проведение соответствующего инструктажа и соблюдение правил техники безопасности при проведении практических и лабораторных работ, на которых присутствует Обучающийся.

3.1.3. Качество предоставляемой Обучающемуся консультативной помощи.

3.2. Представитель несет ответственность за:

3.2.1. Посещение Обучающимся консультативных, лабораторных и практических занятий, промежуточной и государственной (итоговой) аттестации.

3.2.2. Освоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках федерального государственного образовательного стандарта в соответствии с графиком промежуточной и итоговой аттестации.

4. Финансовое взаимоотношение сторон.

4.1. Для получения возмещения затрат Представитель после успешного прохождения аттестации Обучающимся представляет в Организацию заявление о возмещении затрат па обучение по программам основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования с указанием реквизитов лицевого банковского счета для перечисления денежных средств. К заявлению прилагаются (в соответствии с Постановлением Правительства Свердловской области от 10 июля 2013 г. № 873-ПП «Об утверждении порядка финансирования расходов, связанных с получением основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования»:

- копия договора об оказании образовательных услуг с преподавателями и (или) индивидуальным предпринимателем, осуществляющим педагогическую деятельность (при наличии);

- документы, подтверждающие расходы на учебники и учебные пособия, игры, игрушки, необходимые для осуществления образовательного процесса, по основным образовательным

программам, основного общего и среднего общего образования, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов;

- копия свидетельства о рождении ребенка (или документов, подтверждающих законное представительство);

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

4.2. Решение о возмещении затрат или мотивированный отказ в возмещении затрат принимается Организацией в порядке, сроках, установленных законодательством.

4.3. Размер возмещения затрат рассчитывается в соответствии с Законом Нижегородской области от 28 ноября 2013 года № 160-3 «О предоставлении органам местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Нижегородской области субвенций на исполнение полномочий в сфере общего образования» (с изменениями и дополнениями). Дополнительные расходы, произведенные Представителем сверх данной суммы возмещению не подлежат.

5. Срок действия Договора.

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

5.2. Договор может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению Сторон.

6. Условия расторжения Договора.



6.1. Настоящий договор расторгается в случае:

6.1.1. Ликвидации или реорганизации Организации. Обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику Организации. Представитель заключает с правопреемником новый договор.

6.1.2. Неявки без уважительных причин для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

6.2. Настоящий договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по инициативе Представителя с предварительным письменным уведомлением Организации за 10 (десять) календарных дней до даты расторжения договора.

7. Заключительные положения.

7.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.2. Все приложения, дополнения, изменения к настоящему договору являются его неотъемлемыми частями.

8. Реквизиты и подписи сторон

Организация:

Представитель:

Юридический адрес МАОУ СШ №3	
_____ подпись директора	_____ подпись родителя
М.П. «__» _____ 202_ г.	«__» _____ 202_ г.

*Рассмотрено на заседании совета обучающихся протокол №1 от 28.08.2023 Рассмотрено на заседании совета родителей протокол №1 от 28.08.2023*



Принято на заседании  
Педагогического совета  
МАОУ СШ № 3  
Протокол №1 от 30.08.2023

Приложение 9  
Утверждено приказом  
МАОУ СШ №3  
от 30.08.2023 №187

## **Положение о внутренней системе оценки качества образования МАОУ СШ №3**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о внутренней системе оценки качества образования МАОУ СШ №3 разработано в соответствии с

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.
- Федеральным законом от 24 сентября 2022 г. №371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статьей 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон №371-ФЗ).
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования».
- Приказом Министерства просвещения РФ от 18.08.2022 № 568 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 287».
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении и введении в действие Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования».
- Приказом Министерства просвещения РФ от 12 августа 2022 г № 732 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413".
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2014 г. № 1599 “Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)” (с изменениями).
- Приказом Министерства просвещения РФ от 18.05.2023 г. № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования».
- Приказом Министерства просвещения РФ от 18.05.2023 г N 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования».
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2014 г. N 1599 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью

- (интеллектуальными нарушениями)" (с изменениями и дополнениями)
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 № 1026 "Об утверждении федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)" (Зарегистрирован 30.12.2022 № 71930).
  - Приказом Минпросвещения России от 24.11.2022 N 1025 Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (Зарегистрировано в Минюсте России 21.03.2023 N 72653).
  - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в действующей редакции).
  - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 11 февраля 2022 года № 69 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115».
  - Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» с изменениями и дополнениями от 14 декабря 2017 г.
  - Приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» (с изменениями и дополнениями от: 15 февраля 2017 г., 6 мая, 3 ноября 2022 г.);
  - Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
  - Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 года № 2 «Об утверждении санитарных правил 1.2.3685-21 “Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания”»
  - Основной образовательной программой основного общего образования МАОУ СШ №3.
  - Основной образовательной программой среднего общего образования МАОУ СШ №3.
  - Адаптированной основной образовательной программой основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (задержка психического развития) МАОУ СШ №3
  - Адаптированной основной общеобразовательной программой образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) МАОУ СШ №3
  - Адаптированной основной общеобразовательной программой образования обучающихся с умеренной, тяжелой и глубокой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), тяжелыми и множественными

нарушениями развития (вариант 2) МАОУ СШ №3

▪ Устав МАОУ СШ №3

1.2. Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее – ВСОКО) определяет цели, задачи, принципы внутренней системы оценки качества образования в МАОУ СШ №3, ее организационную и функциональную структуру, реализацию (содержание процедур контроля и экспертной оценки качества образования) и общественное участие в оценке и контроле качества образования.

1.3. ВСОКО представляет собой совокупность организационных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой основе оценку качества образовательных результатов, качество реализации образовательной деятельности, качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность с учетом запросов основных участников образовательных отношений.

1.4. Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников МАОУ СШ №3, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на педагогических работников, работающих по совместительству.

1.5. Настоящее Положение является приложением к образовательным программам МАОУ СШ №3 и утверждается Управляющим советом МАОУ СШ №3.

1.6. В настоящем Положении используются следующие термины и сокращения:

- **качество образования** – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их

соответствия федеральным государственным образовательным стандартам и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы;

- **оценка в системе образования** – комплексное аналитическое отслеживание процессов, определяющих количественно-качественные изменения качества образования, результатом которого является установление степени соответствия измеряемых образовательных результатов и условий их достижения общепризнанной, зафиксированной в нормативных документах и локальных актах системе государственно-общественных требований к качеству образования, а также личностным ожиданиям обучающихся;
- **внутренняя система оценки качества образования** – система сбора, обработки данных по внутришкольным показателям и индикаторам, хранения и предоставления информации о качестве образования при проведении процедур оценки образовательной деятельности школы, в том числе в рамках лицензирования, государственной аккредитации, государственного контроля и надзора;
- **экспертиза** – всестороннее изучение и анализ состояния образовательного процесса, условий и результатов образовательной деятельности;
- **измерение** – метод регистрации состояния качества образования, а также оценка уровня образовательных достижений с помощью контрольно-измерительных материалов (контрольных работ, тестов, анкет и др.), которые имеют стандартизированную форму и содержание которых соответствует реализуемым образовательным программам;
- **критерий** – признак, на основании которого производится оценка и который конкретизируется в показателях и индикаторах – совокупности характеристик, позволяющих отразить уровень достижения критерия;<sup>4</sup>
- **ГИА** – государственная итоговая аттестация;
- **ЕГЭ** – единый государственный экзамен;
- **ОГЭ** – основной государственный экзамен;
- **КИМ** – контрольно-измерительные материалы;
- **ООП** – основная образовательная программа;
- **УУД** – универсальные учебные действия.

## 2. Основные цели, задачи, функции и принципы ВСОКО

### 2.1. Цели ВСОКО:

- формирование единой системы оценки состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в МАОУ СШ №3;
- получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в МАОУ СШ №3, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;

- предоставление всем участникам образовательных отношений и общественности достоверной информации о качестве образования;
- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;
- прогнозирование развития образовательной системы школы.

## 2.2. Задачи ВСОКО:

- формирование единого понимания критериев оценки качества образования и подходов к его измерению;
- формирование системы аналитических критериев и показателей, позволяющей эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;
- формирование ресурсной базы и обеспечение функционирования школьной образовательной статистики и мониторинга качества образования;
- осуществление самообследования состояния развития и эффективности деятельности МАОУ СШ №3;
- определение степени соответствия условий организации и осуществления образовательной деятельности государственным требованиям;
- определение степени соответствия образовательных программ нормативным требованиям и запросам основных потребителей образовательных услуг;
- обеспечение доступности качественного образования;
- оценка уровня индивидуальных образовательных достижений обучающихся;
- определение в рамках мониторинговых исследований степени соответствия качества образования на различных уровнях обучения государственным стандартам;
- выявление факторов, влияющих на качество образования;
- содействие повышению квалификации учителей, принимающих участие в процедурах оценки качества образования; определение направлений повышения квалификации педагогических работников по вопросам, касающимся требований к аттестации педагогов, индивидуальным достижениям обучающихся;
- определение рейтинга педагогов и участие в решении о стимулирующей надбавке к заработной плате за высокое качество обучения и воспитания;
- расширение общественного участия в управлении образованием в МАОУ СШ №3.

## 2.3. В основу ВСОКО положены следующие **принципы**:

- объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
- реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости, учета индивидуальных особенностей развития отдельных обучающихся при оценке результатов их обучения и воспитания;
- открытости, прозрачности процедур оценки качества образования; преемственности в образовательной политике, интеграции в общероссийскую систему оценки качества образования;

- инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);
- минимизации системы показателей с учетом потребностей разных уровней управления;
- взаимного дополнения оценочных процедур, установления между ними взаимосвязей и взаимозависимости;
- качества и надежности средств оценки образовательных достижений;
- доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
- рефлексивности, реализуемой через включение педагогов в самоанализ и самооценку деятельности с опорой на объективные критерии и показатели; повышения потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагога;
- оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования);
- соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в МАОУ СШ №3.

#### 2.4. Основные функции ВСОКО:

- обеспечение введения ФГОС и удовлетворение потребности в получении качественного образования со стороны всех участников образовательных отношений;
- аналитическое сопровождение управления качеством обучения и воспитания обучающихся;
- экспертиза, диагностика, оценка и прогноз основных тенденций развития МАОУ СШ №3;
- информационное обеспечение управленческих решений по проблемам повышения качества образования;
- обеспечение внешних пользователей (представителей исполнительной и законодательной власти, работодателей, представителей общественных организаций и СМИ, родителей, широкой общественности) информацией о развитии МАОУ СШ №3, разработка соответствующей системы информирования внешних пользователей.

### 3. Организационная структура ВСОКО

3.1. Организационная структура, занимающаяся внутренней оценкой, экспертизой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя администрацию МАОУ СШ №3, педагогический совет, научно- методический совет, методические объединения учителей-предметников, временныеструктуры.

#### 3.2. Администрация МАОУ СШ №3:

- формирует, утверждает приказом директора МАОУ СШ №3 и контролирует исполнение блока локальных актов, регулирующих



функционирование ВСОКО МАОУ СШ №3, и приложений к ним;

- разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование системы ВСОКО МАОУ СШ №3, участвует в этих мероприятиях;
- обеспечивает на основе образовательной программы проведение в МАОУ СШ №3 контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;
- организует систему мониторинга качества образования в МАОУ СШ №3, осуществляет сбор, обработку, хранение и предоставление информации о состоянии и динамике развития; анализирует результаты оценки качества образования на уровне МАОУ СШ №3;
- организует изучение информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования;
- обеспечивает условия для подготовки работников МАОУ СШ №3 и общественных экспертов к осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- обеспечивает предоставление информации о качестве образования на районный уровень системы оценки качества образования; формирует информационно-аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы МАОУ СШ №3 за учебный год, самообследование, публичный доклад и др.);
- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации ВСОКО.

3.3. Методические объединения учителей-предметников:

- участвуют в разработке методик оценки качества образования, системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития МАОУ СШ №3, критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогов МАОУ СШ №3;
- содействуют подготовке работников МАОУ СШ №3 и общественных экспертов к осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- проводят экспертизу организации, содержания и результатов аттестации обучающихся и формируют предложения по их совершенствованию;
- готовят предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне МАОУ СШ №3.

3.4. Педагогический совет МАОУ СШ №3:

- содействует определению стратегических направлений развития системы образования в МАОУ СШ №3;
- содействует реализации принципа общественного участия в управлении образованием в МАОУ СШ №3;
- принимает участие:
  - в формировании информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования МАОУ СШ №3;

в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования;

в экспертизе качества образовательных результатов, условий организации образовательной деятельности;

в оценке качества и результативности труда работников МАОУ СШ №3, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовании их распределения в порядке, установленном локальными актами МАОУ СШ №3;

- содействует организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с образовательной организацией по вопросам образования и воспитания обучающихся, в т. ч. сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в МАОУ СШ №3, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности МАОУ СШ №3;
- принимает решение о перечне учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию по результатам учебного года.

3.5. Совет МАОУ СШ №3 осуществляет общественный контроль за качеством образования и образовательной деятельностью МАОУ СШ №3 в формах общественного наблюдения, общественной экспертизы.

#### 4. Реализация внутренней оценки качества образования

4.1. Реализация внутренней оценки качества образования осуществляется на основе нормативных актов Российской Федерации, регламентирующих реализацию всех процедур контроля и оценки качества образования.

4.2. Мероприятия по реализации целей и задач ВСОКО планируются и осуществляются на основе проблемного анализа образовательной деятельности МАОУ СШ №3, определения методологии, технологии и инструментария оценки качества образования.

4.3. Оценка качества образования осуществляется посредством:

- ВСОКО;
- общественно-профессиональной экспертизы качества образования;
- лицензирования;
- государственной аккредитации;
- государственной (итоговой) аттестации выпускников;
- внешнего мониторинга качества образования.

4.4. В качестве источников данных для оценки качества образования используются:

- образовательная статистика;
- промежуточная и итоговая аттестация;
- мониторинговые исследования;
- социологические опросы;
- отчеты работников МАОУ СШ №3;
- посещение уроков и внеклассных мероприятий;

- данные электронного журнала.

#### 4.5. Предметами ВСОКО являются:

##### 4.5.1. Качество образовательных результатов:

- предметные результаты обучения (включая сравнение данных внутренней и внешней диагностики, в т. ч. ОГЭ и ЕГЭ);
- метапредметные результаты обучения (включая сравнение данных внутренней и внешней диагностики);
- личностные результаты (включая показатели социализации обучающихся);
- здоровье обучающихся (динамика);
- достижения обучающихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах;
- удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов.

##### 4.5.2. Качество организации и осуществления образовательной деятельности:

- основные образовательные программы (соответствие требованиям ФГОС и контингенту обучающихся);
- дополнительные образовательные программы (соответствие запросам родителей);
- реализация учебных планов и рабочих программ (соответствие требованиям ФГОС);
- качество уроков, занятий и индивидуальной работы с обучающимися;
- качество внеурочной деятельности (включая классное руководство);
- удовлетворенность обучающихся и родителей уроками и условиями в МАОУ СШ №3.

##### 4.5.3. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность:

- материально-техническое обеспечение;
- информационно-развивающая среда (включая средства ИКТ и учебно-методическое обеспечение);
- санитарно-гигиенические и эстетические условия;
- медицинское сопровождение и общественное питание;
- психологический климат в МАОУ СШ №3;
- использование социальной сферы своего района;
- кадровое обеспечение (включая повышение квалификации, инновационную и научно-методическую деятельность педагогов);
- общественно-государственное управление (управляющий совет, педагогический совет, ученическое самоуправление) и стимулирование качества образования;
- документооборот и нормативно-правовое обеспечение (включая программу развития МАОУ СШ №3).

4.6. ВСОКО реализуется посредством существующих процедур и экспертной оценки качества образования.

4.7. Для проведения оценки качества образования из всего спектра получаемых в рамках информационной системы оценки качества образования показателей определяется набор ключевых показателей, позволяющих провести сопоставительный анализ образовательной системы МАОУ СШ №3. Совокупность показателей обеспечивает возможность описания состояния системы, дает общую оценку результативности ее деятельности.

4.8. Периодичность проведения оценки качества образования, субъекты оценочной деятельности устанавливаются в плане ВСОКО.

4.9. Гласность и открытость результатов оценки качества образования осуществляются путем предоставления информации:

- основным потребителям результатов ВСОКО;
- средствам массовой информации через публичный доклад директора МАОУ СШ №3, самообследование;
- размещение аналитических материалов, результатов оценки качества образования на официальном сайте МАОУ СШ №3.

#### 5. Права и ответственность участников образовательных отношений

5.1. Участники образовательных отношений МАОУ СШ №3 имеют право на конфиденциальность информации.

5.2. Лица, осуществляющие внутреннюю оценку, имеют право на публикацию данных с научной или научно-методической целью.

*Рассмотрено на заседании совета обучающихся протокол №1 от 28.08.2023  
Рассмотрено на заседании совета родителей протокол №1 от 28.08.2023*

Принято на заседании  
Педагогического совета  
МАОУ СШ № 3  
Протокол №1 от 30.08.2023

Приложение 10  
Утверждено приказом  
МАОУ СШ №3  
от 30.08.2023 №187

**Порядок  
организации индивидуального отбора при приеме  
(перевод) в МАОУ СШ №3 для получения среднего общего образования с  
углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного  
обучения**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок организации индивидуального отбора при приеме (перевод) в МАОУ СШ №3 для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения (далее – Порядок) устанавливает случаи и порядок организации индивидуального отбора при приеме, либо переводе обучающихся в МАОУ СШ №3 в профильные классы и классы с углубленным изучением отдельных предметов (далее - индивидуальный отбор).

1.2. Настоящий Порядок разработан со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"(с изменениями и дополнениями);

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"; с изменениями и дополнениями (с изменениями на 23 января 2023 года, редакция, действующая с 1 марта 2023 года);

- Постановлением Правительства Нижегородской области «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Нижегородской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» от 12 мая 2014 года № 321 (с изменениями на 10 июля 2023 года).

1.3. Участниками индивидуального отбора могут быть все обучающиеся, которые имеют право на получение основного общего и среднего общего образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования.

1.4. МАОУ СШ №3, при осуществлении индивидуального отбора, обязано обеспечить соблюдение прав граждан на получение образования, установленных законодательством Российской Федерации, создать условия гласности и открытости при организации индивидуального отбора, обеспечить объективность оценки способностей и склонностей обучающихся.

1.5. Сроки проведения индивидуального отбора:

1.5.1. Плановый ежегодный индивидуальный отбор проводится:

- при организации индивидуального отбора при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования в период с 1 апреля по 30 июня;

1.5.2. При наличии свободных мест - в периоды между плановыми ежегодными

индивидуальными отборами, в сроки, установленные приказом директора.

## **2. Случаи организации индивидуального отбора**

2.1. Индивидуальный отбор при приеме или переводе на обучение по образовательным программам среднего общего образования организуется в следующих случаях:

- при приеме в МАОУ СШ №3, для организации профильного обучения;
- при переводе внутри МАОУ СШ №3 или при зачислении в порядке перевода из иной образовательной организации для организации профильного обучения.

## **3. Порядок организации индивидуального отбора**

3.1. МАОУ СШ №3 размещает для граждан на информационном стенде и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию о проведении индивидуального отбора:

- при организации планового ежегодного индивидуального отбора не позднее чем за 30 календарных дней до даты начала проведения индивидуального отбора среднего уровня образования;
- при организации в периоды между плановыми ежегодными индивидуальными отборами при наличии свободных мест - в сроки, установленные Правилами приема в МАОУ СШ №3.

3.2. В информации о проведении индивидуального отбора указывается следующее:

- количество мест в классах с углубленным изучением отдельных учебных предметов, классах (группах) профильного обучения;
- процедура и сроки проведения индивидуального отбора;
- дата начала и окончания приема заявлений;
- форма заявления;
- перечень индивидуальных учебных достижений обучающегося (портфолио), которые учитываются при организации индивидуального отбора;
- иная информация, необходимая для проведения индивидуального отбора.

3.3. Участие в индивидуальном отборе осуществляется по личному заявлению об организации индивидуального отбора:

- родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- обучающегося, достигшего возраста 18 лет, при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность;
- иностранного гражданина, при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

3.4. МАОУ СШ №3 может осуществлять прием указанного заявления одним из следующих способов:

- лично в Учреждение;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения или электронной информационной системы Учреждения, в том числе с использованием функционала официального сайта Учреждения в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет.

3.5. Заявление об организации индивидуального отбора подается:

- в случае организации планового ежегодного индивидуального отбора: не позднее чем за 7 календарных дней до даты начала вступительных испытаний;

- в периоды между плановыми ежегодными индивидуальными отборами, при наличии свободных мест;

3.6. В заявлении об организации индивидуального отбора родителями (законными представителями) обучающимся указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося;
- дата и место рождения ребенка/обучающегося;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства обучающегося, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) обучающегося.
- перечень учебных предметов, планируемых к изучению на углубленном уровне и (или) профиль обучения;
- обстоятельства, свидетельствующие о наличии преимущественного права.

3.6.1. Для получения среднего общего образования к заявлению, указанному в п.3.6., прилагаются следующие документы, заверенные руководителем образовательной организации, в которой обучается (обучался) участник индивидуального отбора:

- Ксерокопия первой страницы паспорта и страницы, подтверждающую место регистрации родителя (законного представителя) и обучающегося;
- СНИЛС;
- Аттестат об основном общем образовании и вкладыша с отметками;
- Выписка из протокола о результатах ГИА (ОГЭ).
- Индивидуальные достижения обучающегося (портфолио).
- Копии документов, подтверждающих наличие преимущественного права приёма (перевода) при равном количестве баллов в рейтинге участников индивидуального отбора (при наличии).

3.6.2. При индивидуальном отборе учитываются:

1. Средний балл аттестата об основном общем образовании.

2. Результаты ГИА по обязательным предметам и один предмет по выбору, которые необходимо представить для участия в индивидуальном отборе при приеме (переводе) в МАОУ СШ №3 для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения:

Таблица 1.

<i>Профиль/ИУП</i>	<i>Обязательный предмет ГИА</i>	<i>Предмет, выбранный обучающимся при прохождении ГИА (один, соответствующий выбранному предмету углубленного изучения, определяющему профиль)</i>
Социально-экономический	Русский язык Математика	Обществознание или География
Технологический	Русский язык Математика	Информатика или Физика
Естественно-научный	Русский язык Математика	Биология или Химия

Гуманитарный профиль	Русский Математика	язык	Обществознание или История
Индивидуальные учебные планы	Русский Математика	язык	Биология или Обществознание

3. Результаты индивидуальных достижений обучающихся (портфолио).

3.7. Для организации индивидуального отбора МАОУ СШ №3 создается приемная комиссия, конфликтная комиссия по индивидуальным учебным достижениям обучающихся (портфолио):

- в случае организации планового ежегодного индивидуального отбора не позднее чем за 7 календарных дней до даты начала индивидуального отбора.

- в периоды между плановыми ежегодными индивидуальными отборами при наличии свободных мест - в сроки, установленные приказом директора.

3.8. В состав приемной комиссии, конфликтной комиссии по индивидуальным учебным достижениям обучающихся (портфолио) входят руководящие и педагогические работники МАОУ СШ №3.

3.9. Приемная комиссия создается с целью решения организационных вопросов, связанных с организацией индивидуального отбора, проведения экспертизы представленных документов.

3.9.1. Конфликтная комиссия по индивидуальным учебным достижениям обучающихся (портфолио) создается в целях рассмотрения апелляций о несогласии с баллами, выставленными по результатам индивидуального отбора по индивидуальным учебным достижениям обучающихся (портфолио).

3.9.2. Численность, персональный состав и организация работы приемной комиссии, конфликтной комиссии по индивидуальным учебным достижениям обучающихся (портфолио) устанавливаются приказом директора.

3.10. Индивидуальный отбор осуществляется на основании рейтинга участников индивидуального отбора.

3.10.1. Рейтинг для индивидуального отбора для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения при получении среднего общего образования составляется путем суммирования:

а) баллов, полученных при прохождении ГИА по предметам;

б) баллов, полученных приведением среднего балла аттестата об основном общем образовании;

в) баллов, полученных при рассмотрении индивидуальных достижений обучающихся (портфолио).

3.10.2. Рейтинг участников индивидуального отбора выстраивается по мере убывания набранных ими баллов. Комиссия на основе рейтинга формирует список участников индивидуального отбора, набравших наибольшее число баллов, в соответствии с предельным количеством мест, определенных МАОУ СШ №3 для индивидуального отбора в класс (классы, группу) соответствующего профиля обучения при получении среднего общего образования.

3.11. При равном количестве баллов в рейтинге участников индивидуального отбора преимущественным правом при приеме (переводе) в МАОУ СШ №3 категории:

- в первую очередь участники индивидуального отбора, имеющие наиболее высокий средний балл аттестата об основном общем образовании;

- во вторую очередь победители и призеры муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по предмету(ам), изучаемому(ым) при получении основного общего образования;

- в третью очередь победители и призеры областных, всероссийских и международных конференций и конкурсов научно-исследовательских работ (проектов), учрежденных



Министерство образования и науки Нижегородской области, иного субъекта Российской Федерации, Министерством просвещения Российской Федерации, по предмету(ам), изучаемому(ым) при получении основного общего образования.

3.12. Для профильного обучения при получении среднего общего образования вне зависимости от количества баллов принимаются:

- победители и призеры регионального и (или) этапов всероссийской олимпиады школьников, а также международных олимпиад школьников по предмету(ам), изучаемому(ым) при получении основного общего образования (для универсального профиля).

3.13. Комиссия, на основании рейтинга результатов индивидуального отбора, формирует список участников, набравших наибольшее число баллов в соответствии с предельным количеством мест, определенных МАОУ СШ №3 для обучения в профильном классе на уровне среднего общего образования.

3.14. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают все члены Комиссии, присутствующие на заседании.

3.15. Информация об итогах индивидуального отбора доводится до сведения всех участников индивидуального отбора, родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет МАОУ СШ №3 не позднее чем через 3 дня после принятия решения Комиссией.

3.16. В случае несогласия с решением Комиссии родители (законные представители) обучающихся имеют право не позднее чем в течение 2 рабочих дней после размещения информации о результатах индивидуального отбора направить апелляцию в конфликтную комиссию МАОУ СШ №3.

3.17. При наличии свободных мест возобновляется работа комиссии по индивидуальному отбору не позднее 29 августа текущего года в том же порядке, что и индивидуальный отбор, проводившийся в первоначальные сроки. Информация об итогах дополнительного набора размещается на информационном стенде и официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение одного рабочего дня со дня принятия Комиссией решения.

3.18. Участники, успешно прошедшие индивидуальный отбор, зачисляются в МАОУ СШ №3 в соответствии с локальным нормативным актом «Правила приема в МАОУ СШ №3» в сроки, установленные МАОУ СШ №3.

Все документы по организации и проведению индивидуального отбора в классы (группы) профильного обучения хранятся в МАОУ СШ №3 в соответствии с номенклатурой дел.

#### **4. Порядок подачи апелляции и работы конфликтной комиссии.**

4.1. Для рассмотрения апелляций по результатам индивидуального отбора в МАОУ СШ №3 создается конфликтная комиссия в составе 3-х человек.

4.2. Апелляция по результатам индивидуального отбора подается в конфликтную комиссию МАОУ СШ №3 в течение 2-х рабочих дней с момента размещения информации о результатах индивидуального отбора.

4.3. В состав конфликтной комиссии не могут входить лица, входящие в состав комиссии по индивидуальному отбору.

4.4. Персональный состав конфликтной комиссии утверждается приказом директора МАОУ СШ №3.

4.5. Полномочия конфликтной комиссии:

- приём, регистрация и рассмотрение апелляций;

- вынесение решений по результатам рассмотрения апелляций по итогам индивидуального отбора;

- информирование заявителей о результатах рассмотрения апелляций.

4.6. Все заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы, вынесенные на рассмотрение, принятые по ним решения.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами конфликтной комиссии.

4.7. Решение по результатам рассмотрения апелляций принимается не позднее 3-х рабочих дней с момента подачи заявления.

*Рассмотрено на заседании совета обучающихся протокол №1 от 28.08.2023*

*Рассмотрено на заседании совета родителей протокол №1 от 28.08.2023*

Принято:  
на заседании Педагогического совета  
Протокол от 30.08.2023 № 1

Приложение 11  
Утверждено:  
приказом МАОУ СШ №3  
от 30.08.2023 №187

**Положение  
о порядке выбора обучающимися факультативных курсов  
на уровне среднего общего образования**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.
- Федеральный закон от 24 сентября 2022 г. №371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статьей 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон №371-ФЗ).
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении и введении в действие Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования».
- Приказ Министерства просвещения РФ от 12 августа 2022 г № 732 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413".
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в действующей редакции).
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 11 февраля 2022 года № 69 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115».
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 года № 2 «Об утверждении санитарных правил 1.2.3685-21 «Гигиенические

нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания”»

- Основная образовательная программа среднего общего образования МАОУ СШ №3.
- Устав МАОУ СШ №3

1.2. Обучающимся на уровне среднего общего образования предоставляются академические права на выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) курсов из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность (п.5 ч.1ст.34 ФЗ № 273).

1.3. Основной формой реализации факультативных курсов является факультативное занятие. Факультативные занятия имеют целью расширение общеобразовательных знаний, образовательных компонентов инвариантной части, а также создание условий для наиболее полного удовлетворения индивидуальных запросов учащихся, совершенствования их умений и навыков.

1.4. Факультативные занятия относятся к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений школы, и являются продолжением образовательной деятельности:

- ориентированы на формирование личности к самоопределению, готовой к осознанному выбору профессии;
- создают условия для развития творческих способностей в соответствии с интересами, независимо от их успеваемости;
- предоставляют способным и подготовленным учащимся оптимальные условия для реализации способностей в соответствии с наклонностями;
- дают возможность более глубокого изучения одного или нескольких предметов как обязательного, так и по выбору;

## **II. Порядок формирования групп для организации факультативных занятий**

2.1. Факультативные курсы организуются на уровне среднего общего образования.

2.2. Перечень факультативных занятий на каждый год формируется, исходя из образовательных потребностей обучающихся, родителей (законных представителей), из реальных возможностей учебного плана, кадровых, материально-технических и финансовых возможностей МАОУ СШ №3.

2.3. Факультативные занятия не являются обязательными для обучающихся и организуются по тем предметам и направлениям, которые они выбрали из предложенного перечня в пределах максимально допустимой учебной нагрузки для данного класса.

2.4. Группы для проведения факультативных занятий комплектуются из одного класса и являются группами постоянного состава. Наполняемость групп определяется в зависимости от специфики факультативных занятий, количества детей в классе.

2.5. Список учащихся факультативных занятий составляется учителем, на основе образовательного запроса учащихся и родителей (законных представителей) и утверждается приказом МАОУ СШ №3 до 01 сентября текущего года.

2.6. При комплектовании групп для изучения факультативных курсов не допускается проведение отборочных испытаний.

### III. Порядок организации факультативных курсов

3.1. Вводимые в действие факультативные курсы должны иметь программное обеспечение. В качестве учебной литературы по факультативным занятиям могут быть использованы учебники, учебные пособия, электронные образовательные ресурсы, справочные издания.

3.2. Рабочие программы факультативных курсов разрабатываются учителями на срок реализации и имеют следующую структуру:

- содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами, используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании – указывается в тематическом планировании рабочих программ, разрабатываемых в соответствии с ФГОС.3.3. Каждый факультативный курс может быть рассчитан не менее чем на 34 часа. Часы, выделяемые на факультативные занятия, входят в максимальный объем учебной нагрузки учащегося.

3.4. Факультативные занятия планируются на дни с наименьшим количеством учебных занятий. В случае если у обучающихся 10-11 классов не более 4-х учебных занятий в день, то в этом случае факультативные занятия проводятся во время, отведенное на учебные занятия. Если в расписание 6-7 учебных занятий, то факультативные занятия проводятся с обязательным перерывом не менее 30 минут в соответствии с требованиями СанПиНа.

3.5. Расписание факультативных занятий утверждается приказом МАОУ СШ №3.

3.6. При проведении факультативных занятий используются различные формы, методы обучения и виды учебной деятельности обучающихся (лекции, семинары, практикумы, лабораторные занятия, экскурсии, проекты и др.).

3.7. Выставление отметок по итогам работы учащихся на факультативных занятиях в журнал не предусмотрено.

3.8. Для фиксирования проведенных факультативных занятий, их содержания, посещаемости обучающихся учителем ведется электронный журнал факультативных занятий.

3.8.1. В журнале указываются следующие данные:

- название факультативного курса;
- Ф.И.О. учителя, ведущего вышеуказанный курс
- дата проведения занятий;
- тема проведенного занятия в соответствии с календарно-тематическим планированием;
- фиксируются посещение занятий обучающимися, в случае отсутствия ученика ему проставляется «н»;

3.8.2. Данный журнал является финансовым документом, поэтому при его заполнении необходимо соблюдать инструкцию оформления классного журнала.

#### **IV. Порядок управления**

4.1. Администрация МАОУ СШ №3:

- изучает образовательный запрос обучающихся и их родителей (законных представителей) на факультативные курсы;
- удовлетворенность учащихся изучаемыми факультативными курсами;
- разрабатывает и утверждает учебный план с полным перечнем факультативных курсов;
- контролирует ведение предусмотренной Положением документации;
- контролирует соблюдение требований в части обеспечения условий, в том числе наполняемость групп;
- организует факультативные занятия в соответствии с данным Положением.

4.2. При организации факультативных занятий школа должна иметь следующие документы:

- образовательный запрос обучающимися и их родителями на изучение факультативных курсов;
- приказ МАОУ СШ №3, утверждающий списочный состав обучающихся факультативных курсов предметов;
- журналы учета проведенных факультативных занятий;
- расписание факультативных занятий, утвержденное приказом МАОУ СШ №3.

#### **V. Промежуточная аттестация**

5.1. Освоение рабочих программ факультативных курсов на уровне среднего общего образования сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся в формах, определенных Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

5.2. Основными формами учета факультативных курсов являются: тесты, контрольная работа, проект с оценкой зачет/незачет.

#### **VI. Порядок финансирования**

6.1. Количество часов, отведённых на факультативные курсы, определяется с учётом максимальной нагрузки согласно учебному плану школы.

6.2. Оплата труда производится в соответствии с количеством проводимых занятий.

*Рассмотрено на заседании совета обучающихся протокол №1 от 28.08.2023*

*Рассмотрено на заседании совета родителей протокол №1 от 28.08.2023*

Принято:  
на заседании Педагогического  
совета Протокол от 30.08.2023 № 1

Приложение 12  
Утверждено:  
приказом МАОУ СШ №3  
от 30.08.2023 № 187

## **Положение об организации внеурочной деятельности в МАОУ СШ №3**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение об организации внеурочной деятельности в МАОУ СШ №3 разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.
- Федеральный закон от 24 сентября 2022 г. №371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статьей 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон №371-ФЗ).
- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования».
- Приказ Министерства просвещения РФ от 18.08.2022 № 568 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 287».
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении и введении в действие Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования».
- Приказ Министерства просвещения РФ от 12 августа 2022 г № 732 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413".
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2014 г. № 1599 “Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)” (с изменениями).
- Приказ Министерства просвещения РФ от 18.05.2023 г. № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования».
- Приказ Министерства просвещения РФ от 18.05.2023 г N 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования».
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2014 г. N 1599 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными

- нарушениями)" (с изменениями и дополнениями)
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 № 1026 "Об утверждении федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)" (Зарегистрирован 30.12.2022 № 71930).
  - Приказ Минпросвещения России от 24.11.2022 N 1025 Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (Зарегистрировано в Минюсте России 21.03.2023 N 72653).
  - Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в действующей редакции).
  - Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 11 февраля 2022 года № 69 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115».
  - Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
  - Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 года № 2 «Об утверждении санитарных правил 1.2.3685-21 “Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания”»
  - Основная образовательная программа основного общего образования МАОУ СШ №3.
  - Основная образовательная программа среднего общего образования МАОУ СШ №3.
  - Адаптированная основная образовательная программа основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (задержка психического развития) МАОУ СШ №3
  - Адаптированная основная общеобразовательная программа образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) МАОУ СШ №3
  - Адаптированная основная общеобразовательная программа образования обучающихся с умеренной, тяжелой и глубокой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), тяжелыми и множественными нарушениями развития (вариант 2) МАОУ СШ №3
  - Устав МАОУ СШ №3

## **2. Условия реализации внеурочной деятельности**

2.1. При выборе направлений и отборе содержания обучения школа учитывает: особенности МАОУ СШ №3 – условия функционирования, тип, особенности контингента, кадровый состав; результаты диагностики успеваемости и уровня развития обучающихся, проблемы и трудности их учебной деятельности; возможность обеспечить условия для организации разнообразных внеурочных занятий и



их содержательную связь с урочной деятельностью; особенности информационно-образовательной среды школы, национальные и культурные особенности региона, муниципалитета.

2.2. Внеурочная деятельность организуется по направлениям:

2.2.1. На уровне основного общего образования для обучающихся, которые осваивают ООП по ФГОС ООО, утвержденному приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287:

- внеурочная деятельность по учебным предметам образовательной программы (учебные курсы, учебные модули по выбору обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в том числе предусматривающие углубленное изучение учебных предметов, с целью удовлетворения различных интересов обучающихся, потребностей в физическом развитии и совершенствовании, а также учитывающие этнокультурные интересы, особые образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья);
- внеурочная деятельность по формированию функциональной грамотности (читательской, математической, естественно-научной, финансовой) обучающихся (интегрированные курсы, метапредметные кружки, факультативы, научные сообщества, в том числе направленные на реализацию проектной и исследовательской деятельности);
- внеурочная деятельность по развитию личности, ее способностей, удовлетворения образовательных потребностей и интересов, самореализации обучающихся, в том числе одаренных, через организацию социальных практик (в том числе волонтерство), включая общественно полезную деятельность, профессиональные пробы, развитие глобальных компетенций, формирование предпринимательских навыков, практическую подготовку, использование возможностей организаций дополнительного образования, профессиональных образовательных организаций и социальных партнеров в профессионально-производственном окружении;
- внеурочная деятельность, направленная на реализацию комплекса воспитательных мероприятий на уровне образовательной организации, класса, занятия, в том числе в творческих объединениях по интересам, культурные и социальные практики с учетом историко-культурной и этнической специфики региона, потребностей обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- внеурочная деятельность по организации деятельности ученических сообществ (подростковых коллективов), в том числе ученических классов, разновозрастных объединений по интересам, клубов; детских, подростковых и юношеских общественных объединений, организаций и др.;
- внеурочная деятельность, направленная на организационное обеспечение учебной деятельности (организационные собрания, взаимодействие с родителями по обеспечению успешной реализации образовательной программы и др.);
- внеурочная деятельность, направленная на организацию педагогической поддержки обучающихся (проектирование индивидуальных образовательных маршрутов, работа тьюторов, педагогов-психологов);
- внеурочная деятельность, направленная на обеспечение благополучия обучающихся в пространстве общеобразовательной школы (безопасности жизни и здоровья школьников, безопасных межличностных отношений в учебных группах, профилактики неуспеваемости, профилактики различных рисков, возникающих в процессе взаимодействия школьника с окружающей средой, социальной защиты учащихся).

2.2.2. На уровнях основного общего и среднего общего образования для обучающихся, которые осваивают ООП по ФГОС ООО, утвержденному приказом Минобрнауки от

17.12.2010 № 1897, и по ФГОС СОО, утвержденному приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413:

- спортивно-оздоровительное;
- духовно-нравственное;
- социальное;
- общеинтеллектуальное;
- общекультурное.

2.3. В организации внеурочной деятельности задействованы все педагогические работники школы. Координирующую роль осуществляет директор школы и его заместители.

2.4. Внеурочная деятельность осуществляется в формах, отличных от урочных, в виде разовых и краткосрочных мероприятий, постоянных мероприятий и курсов. При реализации внеурочной деятельности могут использоваться аудиторные и внеаудиторные формы образовательно-воспитательной деятельности. Формы внеурочной деятельности представляются в деятельностных формулировках, что подчеркивает их практико-ориентированные характеристики.

2.5. Внеурочная деятельность реализуется школой как самостоятельно, так и посредством сетевых форм реализации образовательных программ, привлекая ресурсы организаций дополнительного образования, культуры и спорта и других партнеров.

2.6. При организации внеурочной деятельности обучающихся в школе используются учебные кабинеты, общешкольные помещения, возможности структурного подразделения дополнительного образования детей школы.

2.7. При отсутствии возможности для реализации внеурочной деятельности школа использует возможности организаций дополнительного образования, организаций культуры и спорта, других сетевых партнеров, привлекает родительскую общественность.

2.8. Для недопущения перегрузки обучающихся допускается перенос образовательной нагрузки, реализуемой через внеурочную деятельность, на периоды каникул на уровне основного общего и среднего общего образования. Внеурочная деятельность в каникулярное время может реализовываться в формах занятий в лагере с дневным пребыванием на базе школы, в туристических походах, экспедициях, поездках и др.

### **3. Порядок разработки и утверждения плана внеурочной деятельности**

3.1. План внеурочной деятельности (далее – план) является основным организационным механизмом реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования. План определяет состав и структуру направлений, формы организации и объем внеурочной деятельности.

3.2. На внеурочную деятельность в плане отводится:

от 800 часов до 1750 часов для обучающихся на уровне основного общего образования за пять лет обучения, осваивающих ООП по ФГОС ООО, утвержденному приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 9с изменениями);

от 300 часов до 700 часов для обучающихся на уровне среднего общего образования за два года обучения, осваивающих ООП по ФГОС СОО, утвержденному приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413 (с изменениями)

3.3. Предельно допустимый объем недельной нагрузки в плане независимо от продолжительности учебной недели для нормально развивающихся обучающихся не может превышать 10 часов. Объем недельной нагрузки для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья должен составлять суммарно 10 часов в неделю на обучающегося, из которых не менее 5 часов должны отводиться на обязательные занятия коррекционной направленности с учетом возрастных особенностей обучающихся и их физиологических потребностей.

3.4. Один час в неделю отводится на внеурочное занятие «Разговоры о важном»; один час на профориентационный час «Россия – мои горизонты».

3.5. Расходы времени на отдельные направления плана внеурочной деятельности могут отличаться:

3.5.1. На уровне ОО:

на внеурочную деятельность по учебным предметам (включая занятия физической культурой и углубленное изучение предметов) еженедельно – от 2 до 4 часов;

внеурочную деятельность по формированию функциональной грамотности – от 1 до 2 часов;

внеурочную деятельность по развитию личности, ее способностей, удовлетворения образовательных потребностей и интересов, самореализации обучающихся еженедельно – от 1 до 2 часов;

деятельность ученических сообществ и воспитательные мероприятия целесообразно еженедельно предусмотреть от 2 до 4 часов, при этом при подготовке и проведении коллективных дел масштаба ученического коллектива или общешкольных мероприятий за 1–2 недели может быть использовано до 20 часов (бюджет времени, отведенного на реализацию плана внеурочной деятельности);

организационное обеспечение учебной деятельности, осуществление педагогической поддержки, социализации обучающихся и обеспечение их благополучия еженедельно – от 2 до 3 часов.

3.5.2. На уровне СОО:

на курсы внеурочной деятельности по выбору обучающихся еженедельно до 4 часов;

организационное обеспечение учебной деятельности, на обеспечение благополучия обучающегося еженедельно до 1 часа.

3.6. План должен включать состав и структуру направлений, формы организации, объем внеурочной деятельности для обучающихся с учетом интересов обучающихся и возможностей организации, осуществляющей образовательную деятельность. План составляется в форме таблицы.

3.7. План внеурочной деятельности на уровне СОО должен включать две части:

план организации деятельности ученических сообществ (групп старшекласников), в том числе ученических классов, разновозрастных объединений по интересам, клубов; юношеских общественных объединений, организаций, в том числе и в рамках «Российского движения школьников «Движение первых»;

план реализации курсов внеурочной деятельности по выбору обучающихся (предметные кружки, факультативы, ученические научные общества, школьные олимпиады по предметам программы среднего общего образования).

3.8. План внеурочной деятельности на уровне СОО модифицируется в соответствии с профилями обучения: естественно-научным, гуманитарным, социально-экономическим, технологическим, универсальным. При этом план должен содержать инвариантный и вариативный компоненты.

3.8.1. Инвариантный компонент плана внеурочной деятельности (вне зависимости от профиля) предполагает:

организацию жизни ученических сообществ в форме клубных встреч (организованного тематического и свободного общения старшекласников), участие обучающихся в делах классного ученического коллектива и в общих коллективных делах образовательной организации;

проведение ежемесячного учебного собрания по проблемам организации учебного процесса, индивидуальных и групповых консультаций по вопросам организационного обеспечения обучения и обеспечения благополучия обучающихся в жизни образовательной организации.

3.8.2. Вариативный компонент прописывается по отдельным профилям в соответствии с ФОО СОО.

3.9. План составляет заместитель директора по воспитательной работе отдельно для каждого уровня общего образования. План формируется на нормативный срок освоения основной образовательной программы. При формировании плана обязательно учитываются:

возможности школы и запланированные результаты основной образовательной программы;

индивидуальные особенности, образовательные потребности и интересы обучающихся, запросы родителей (законных представителей);

предложения педагогических работников и содержание планов классных руководителей, перечень образовательных событий, рекомендованных Минпросвещения.

3.10. Проект плана подлежит согласованию с педагогическим советом школы и утверждению в составе основных образовательных программ общего образования.

3.11. В зависимости от решения педагогического коллектива, родительской общественности, интересов и запросов детей и родителей в образовательной организации могут реализовываться различные модели плана внеурочной деятельности:

модель плана с преобладанием учебно-познавательной деятельности, когда наибольшее внимание уделяется внеурочной деятельности по учебным предметам и организационному обеспечению учебной деятельности;

модель плана с преобладанием педагогической поддержки обучающихся и работы по обеспечению их благополучия в пространстве общеобразовательной школы;

модель плана с преобладанием деятельности ученических сообществ и воспитательных мероприятий.

3.12. Реализация плана внеурочной деятельности предусматривает в течение года неравномерное распределение нагрузки. При подготовке коллективных дел (в рамках инициативы ученических сообществ) и воспитательных мероприятий за одну–две недели используется значительно больший объем времени, чем в иные периоды (между образовательными событиями).

3.13. В зависимости от задач на каждом этапе реализации основной образовательной программы количество часов, отводимых на внеурочную деятельность, может изменяться. Больше количество часов может быть выделено:

для обеспечения адаптации обучающихся к изменившейся образовательной ситуации в 5-х, 10-х классах;

для организации предпрофильной подготовки в 8-х классах.

3.14. Выделение часов на внеурочную деятельность может различаться в связи с необходимостью преодоления противоречий и разрешения проблем, возникающих в том или ином ученическом коллективе.

3.15. Изменения в план вносятся с целью корректировки запланированных объемов нагрузки и приведения его в соответствие с действующим законодательством.

3.16. План подлежит ежегодному обновлению в целях учета интересов и потребностей обучающихся, их родителей (законных представителей). Для этого во втором полугодии текущего года изучаются запросы участников образовательных отношений. Педагогические работники анализируют потребности обучающихся с помощью диагностики познавательной активности, классные руководители проводят родительские собрания. Для обучающихся 5-х классов выбор рабочих программ курсов внеурочной деятельности предлагается родителям (законным представителям) будущих первоклассников на установочном родительском собрании.

3.17. Изменения в план вносятся в порядке, указанном в пункте 3.10 настоящего Положения.

#### **4. Порядок формирования и утверждения рабочих программ курсов внеурочной деятельности**

4.1. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности (далее – программы курса)

разрабатывает каждый педагогический работник самостоятельно в соответствии с уровнем своей квалификации и авторским видением курса.

4.2. Структура рабочей программы курса внеурочной деятельности содержит:  
содержание курса внеурочной деятельности;

планируемые результаты освоения курса внеурочной деятельности;

тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы курса внеурочной деятельности, и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачки, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании.

4.3. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности также должны содержать указание на форму проведения занятий.

4.4. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности формируются с учетом рабочей программы воспитания.

4.5. Рабочая программа курса составляется педагогическим работником в соответствии с правилами, установленными Положением о рабочей программе.

4.6. Контроль выполнения программы курса осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

## **5. Порядок организации разовых и краткосрочных мероприятий внеурочной деятельности**

5.1. Разовые и краткосрочные мероприятия организуют и реализуют педагогические работники, назначенные приказом директора школы.

5.2. Срок реализации и объем мероприятия прописывается ответственным педагогическим работником в плане (сценарии) мероприятия в соответствии с содержанием плана внеурочной деятельности.

5.3. Педагогический работник составляет план (сценарий) мероприятия внеурочной деятельности в свободной форме. Содержание мероприятия внеурочной деятельности педагогический работник прописывает в соответствии с запланированными результатами основных образовательных программ общего образования.

5.4. Контроль реализации мероприятий осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

## **6. Порядок участия во внеурочной деятельности**

6.1. Участие во внеурочной деятельности является обязательным для всех обучающихся основного общего и среднего общего образования.

6.2. Для проведения мероприятия и занятий по курсам внеурочной деятельности допускается комплектование групп как из обучающихся одного класса, параллели классов, так и обучающихся разных возрастов, но в пределах одного уровня образования. При наличии необходимых ресурсов возможно деление одного класса на группы.

6.3. Комплектование групп обучающихся по каждому курсу внеурочной деятельности осуществляется приказом директора школы ежегодно до начала учебного года. Наполняемость группы устанавливается содержанием программы курса. Формирование групп для разовых и кратковременных мероприятий осуществляется на основании плана мероприятия.

6.4. Расписание занятий курсов внеурочной деятельности составляется в начале учебного года заместителем директора по воспитательной работе по представлению педагогических работников с учетом установления наиболее благоприятного режима труда и отдыха

обучающихся. Расписание утверждается приказом директора школы. Перенос занятий или изменение расписания производится только по согласованию с администрацией школы и оформляется документально.

6.5. Учет занятости обучающихся внеурочной деятельностью осуществляется педагогическими работниками в журнале учета внеурочной деятельности. Журнал учета должен содержать:

наименование курса, Ф. И. О. педагогического работника, назначенного вести курс, Ф. И. О. обучающегося, дату, содержание и форму проведения занятия;

содержание занятий в журнале учета должно соответствовать содержанию программы курса внеурочной деятельности;

порядок ведения, хранения журнала учета внеурочной занятости аналогичен правилам хранения и ведения электронных журналов.

## **7. Особенности реализации мероприятий внеурочной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

7.1. При реализации краткосрочных мероприятий и курсов внеурочной деятельности либо их отдельных частей школа может организовывать деятельность обучающихся с использованием:

дистанционных образовательных технологий;

электронного обучения;

образовательных и развивающих материалов на печатной основе (сборники предметных и междисциплинарных задач, открытые материалы международных исследований качества образования, демонстрационные варианты олимпиадных и диагностических заданий, печатные учебные издания).

7.2. В рамках курсов внеурочной деятельности школа вправе организовывать в дистанционном режиме:

проектные и исследовательские работы обучающихся;

деятельность школьных научных обществ;

просмотр с последующим обсуждением записей кинокартин, спектаклей, концертов;

посещение виртуальных экспозиций музеев, выставок, мастер-классов;

общение со специалистами в сфере профессионального самоопределения и карьерного консультирования, представителями работодателей, сотрудниками научных организаций;

просмотр видеолекций и образовательных сюжетов о современных достижениях науки и технологий;

оздоровительные и спортивные мероприятия, в том числе физические разминки и гимнастику, занятия с тренерами и спортсменами;

мастер-классы, развивающие занятия, консультации, тренировки, тематические классные часы, конференции и другие активности, проводимые в режиме реального времени при помощи телекоммуникационных систем.

7.3. При реализации мероприятий внеурочной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий школа самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогических работников с обучающимися, и занятий с применением дистанционных технологий.

7.4. Для реализации курсов внеурочной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий школа:

своевременно доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся информацию о правилах участия во внеурочной деятельности; сообщает расписание запланированных дистанционных активностей обучающихся, наименования используемых технологических платформ и ресурсов, список рекомендованных сайтов и ресурсов; разъясняет формы добровольного представления результатов и достижений для учета в портфолио;

ведет учет участия обучающихся в активностях, проводимых по программам курсов внеурочной деятельности;  
обеспечивает возможность получения индивидуальных консультаций по запросам обучающихся и их родителей (законных представителей);  
организует деятельность руководителей проектных и исследовательских работ обучающихся;  
оперативно информирует родителей (законных представителей) об изменениях расписания или адресах подключения к мероприятиям, проводимым в режиме реального времени;  
при использовании изданий на печатной основе обеспечивает своевременное информирование обучающихся о рекомендуемых образовательных материалах и заданиях.

### **8. Промежуточная аттестация**

8.1. Освоение рабочих программ курсов внеурочной деятельности на каждом уровне общего образования сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся в формах, определенных Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

8.2. Основными формами учета внеурочной деятельности обучающихся являются:  
индивидуальная оценка на основании портфолио, письменной работы;  
коллективная оценка деятельности класса или группы обучающегося на основании выполнения проекта или творческой работы с оценкой зачет/незачет.

*Рассмотрено на заседании совета обучающихся протокол №1 от 28.08.2023*

*Рассмотрено на заседании совета родителей протокол №1 от 28.08.2023*

Принято:  
на заседании Педагогического  
совета Протокол от 30.08.2023 № 1

Приложение 13  
Утверждено:  
приказом МАОУ СШ №3  
от 30.08.2023 № 187

## **Положение о внутришкольном контроле в МАОУ СШ №3**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ (действующая редакция), Устава МАОУ СШ №3 и регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля (далее по тексту контроль) в школе.
- 1.2. Под контролем понимается наблюдение и регулирование процессов в организации образовательной деятельности МАОУ СШ №3 для обеспечения и достижения запланированных целей.
- 1.3. Цель внутришкольного контроля в условиях реализации ФГОС - установление соответствия деятельности педагогических работников требованиям государственного стандарта, выявление причинно- следственных связей, позитивных и отрицательных тенденций в работе, формулирование выводов и рекомендаций по дальнейшему развитию образовательного учреждения и его субъектов по реализации основной образовательной программы.
- 1.4. Контроль осуществляется с целью профилактики нарушений законодательства Российской Федерации в области образования, диагностики и оценки состояния и результатов образовательной деятельности, анализа проблем и принятия управленческих решений по их преодолению, совершенствования деятельности МАОУ СШ №3 по повышению качества образования; повышения профессионального мастерства педагогических работников.
- 1.5. Объектом контроля является организация образовательного процесса и деятельность педагогических работников.
- 1.6. Предмет контроля - исполнение законодательства РФ в области образования, включая Конституцию РФ, ФЗ-273 "Об образовании в Российской Федерации", Федеральные государственные образовательные стандарты, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, а также исполнение нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации в области образования, приказов директора МАОУ СШ №3, решений Педагогического совета, Управляющего совета.
- 1.7. Положение о внутришкольном контроле принимается Педагогическим советом и утверждается директором МАОУ СШ №3.
- 1.8. Задачи контроля:
  - осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования и выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
  - анализ выполнения федеральных государственных образовательных стандартов; методического обеспечения образовательного процесса;



- сбор, обработка, оформление, хранение и представление информации о состоянии и динамике показателей качества образования; проведение сравнительного анализа и анализа факторов, влияющих на динамику качества образования;
  - изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций.
  - оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля
  - разрешение конфликтных ситуаций.
- 1.9. Функции контроля:
- информационно-аналитическая
  - контрольно-диагностическая
  - коррекционно-регулирующая
- 1.10. Должностные лица, осуществляющие контроль, руководствуются Конституцией РФ, законодательством в области образования, указами Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативно-правовыми актами Министерства просвещения РФ, министерства образования и науки Нижегородской области, Управления образования администрации Володарского муниципального округа, Уставом МАОУ СШ №3 и локальными актами, регламентирующими деятельность школы, настоящим положением и приказами о проведении контроля.

## **2. Организационные виды, формы и методы контроля**

- 2.1. Контроль может осуществляться в виде плановых и оперативных проверок, Контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичности исключает нерациональное дублирование в организации проверок доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя, если в графике или месячном плане указаны конкретные сроки контроля. Если в графике или месячном плане не указаны конкретные сроки, то педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до проведения проверки.
- 2.2. При проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за 10 минут до начала посещения занятий.
- 2.3. В экстренных случаях директор и его заместители могут посещать уроки без предварительного предупреждения (экстренным случаем считается письменная жалоба на нарушения прав ребенка, законодательства об образовании).
- 2.4. К плановым видам контроля относятся предварительный, текущий, итоговый контроль и административные работы, которые осуществляются директором МАОУ СШ №3 или его заместителями по УВР с целью анализа профессиональной деятельности педагогического коллектива и успешности обучения.
- 2.5. Целью предварительного контроля является предварительное знакомство с классным коллективом, педагогом, стилем его работы.
- 2.6. В ходе текущего контроля осуществляется непосредственное наблюдение за учебно-воспитательной деятельностью.
- 2.7. В ходе итогового контроля — изучение работы педагогов и результатов обучения учеников за четверть, полугодие, учебный год.

2.8. Контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях сбора информации о состоянии образовательного процесса за определенный отрезок времени (день, неделя, месяц, четверть), установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей или других граждан, организаций; урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

2.9. Формы контроля:

- персональный
- тематический
- классно-обобщающий
- комплексный

2.10. Методы контроля над деятельностью учителя:

*Мониторинг* - предусматривает сбор, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательной деятельности через посещение учебных и внеучебных занятий с последующим анализом и рекомендациями для эффективного решения задач управления качеством образования □ Анкетирование – метод сбора информации, письменный вид опроса, позволяющий на основе письменных ответов на предложенные вопросы выявить точки зрения и тенденции.

*Тестирование* - исследовательский метод, который позволяет выявить уровень знаний, умений и навыков, способностей и других качеств личности, а также их соответствие определенным нормам путем анализа способов выполнения испытуемым ряда специальных заданий.

*Социальный опрос* - метод социологического исследования, заключающийся в сборе и получении первичных эмпирических сведений об определённых мнениях, знаниях и социальных фактах.

*Наблюдение* - целенаправленное, организованное и определённым образом фиксируемое восприятие исследуемого объекта. Результаты фиксации данных наблюдения называются описанием поведения объекта. Наблюдение применяется тогда, когда либо невозможно, либо непозволительно вмешиваться в естественное течение процесса.

*Изучение документации.*

*Беседа* - общение с педагогами, обучающимися по поводу организации образовательного процесса и его результатов, обмен мнениями, мыслями и чувствами.

Результаты учебной деятельности учащихся.

2.11. Методы контроля над результатами учебной деятельности:

- наблюдение
- устный опрос
- письменный опрос
- контрольные срезы
- комбинированная проверка
- беседа
- анкетирование
- тестирование
- проверка документации
- проверка дневников, тетрадей.

### **3. Основные правила контроля**

3.1. Контроль осуществляет директор МАОУ СШ №3, заместители директора по УВР с привлечением руководителей кафедр, структурных подразделений и других специалистов в рамках полномочий, предоставленных директором МАОУ СШ №3. В качестве экспертов к участию в контроле могут привлекаться сторонние

компетентные специалисты, организации. Привлеченные специалисты, участвующие в контроле, должны обладать необходимой квалификацией.

3.2. Контроль сопровождается изданием приказа директора МАОУ СШ №3, включающего план-задание с указанием цели, задач, функций, направлений, объектов контроля и сроков его проведения

3.3. План-задание устанавливает особенности (вопросы) конкретной проверки и должно обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов контроля для подготовки итогового документа (справки) по отдельным разделам деятельности МАОУ СШ №3 или должностного лица.

3.4. Виды контроля, их периодичность и продолжительность определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел и результатах педагогической деятельности. Нормирование и тематика проверок находятся в исключительной компетенции директора МАОУ СШ №3.

3.5. Основаниями для проведения проверок являются:  
заявление педагогического работника на аттестацию;  
план-график проведения проверок (плановые проверки);  
проверка состояния дел для подготовки управленческих решений (оперативные проверки)

обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования (оперативные проверки).

3.6. Эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к вопросу контроля.

7. При обнаружении в ходе контроля нарушений законодательства Российской Федерации в области образования о них сообщается директору МАОУ СШ №3.

8. Экспертные опросы и анкетирование обучающихся проводятся только в необходимых случаях по согласованию с психологической и методической службами.

#### **4. Примерный перечень вопросов, подлежащих контролю**

4.1. Директор МАОУ СШ №3 и (или) его заместители, привлеченные сторонние эксперты вправе осуществлять контроль результатов деятельности педагогов по вопросам:

соблюдения законодательства РФ в области образования;

осуществление государственной политики в области образования;

выполнение федеральных государственных образовательных стандартов;

использование финансовых, материальных и технических средств обучения в соответствии с нормами и по назначению;

использование методического обеспечения в образовательной деятельности;

реализация утвержденных образовательных программ и учебных планов, учебных графиков;

соблюдение Устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов, регламентирующих деятельность МАОУ СШ №3;

соблюдение порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля успеваемости;

изучение деятельности педагогических работников в области охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников МАОУ СШ №3;

своевременность предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ, региональными правовыми документами, документами органов местного самоуправления;

деятельность медицинских учреждений по охране и укреплению здоровья обучающихся;  
изучение соответствия хода инновационных процессов и их результатов образовательной программе МАОУ СШ №3, планам работы, критериям качества образования;  
результативность внешних связей образовательного учреждения;  
реализация принятых управленческих решений;  
другим вопросам в рамках компетенции директора МАОУ СШ №3.

## **5. Результаты контроля**

5.1. Результаты контроля оформляются в форме аналитической справки, справки о результатах контроля, доклада по проверяемому вопросу, приказа об устранении нарушений, выявленных в ходе проверок (далее - итоговый материал). Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и предложения (рекомендации).

5.2. Информация о результатах проведенного контроля доводится до работников МАОУ СШ №3 в течение 7 дней с момента завершения проверки. Должностные лица после ознакомления с результатами контроля должны поставить подпись под итоговым материалом. При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами проверки в целом или по отдельным фактам и выводам. В случаях, когда отсутствует возможность подписи итоговой справки, запись об этом делает председатель комиссии, осуществляющий проверку, или директор МАОУ СШ №3.

5.3. По итогам контроля в зависимости от его формы, цели и задач и с учетом реального положения дел:

проводится заседание Педагогического совета, учебно-методических кафедр, совещания при директоре, административные планерки с возможным привлечением представителей исполнительной и представительной властей, общественных организаций, сторонних экспертов;

замечания и предложения по итогам проверки фиксируются в протоколах;

результаты контроля учитываются при проведении аттестации педагогических работников.

5.4. Директор МАОУ СШ №3 принимает по результатам контроля следующие управленческие решения:

об издании соответствующего приказа;

об обсуждении итоговых материалов контроля с привлечением сторонних экспертов;

о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц

о поощрении работников;

о направлении письма или иных материалов в органы, компетентные принимать решения по представленным в них вопросам;

о проведении повторного контроля с привлечением сторонних экспертов;

иные решения в пределах своей компетенции.

5.5. Результаты проверки по запросам и обращениям граждан должны быть сообщены этим гражданам в установленном порядке и в установленные сроки.

5.6. Результаты аудиторской проверки оформляется в специальном журнале.

## **6. Особенности различных форм контроля**

6.1. Персональный контроль является формой лично- профессионального контроля, предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного учителя.

В ходе персонального контроля комиссия изучает:

- уровень знаний учителем современных достижений психологической и педагогической науки, профессиональное мастерство учителя;
- уровень овладения учителем современными педагогическими технологиями, наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения;
- результаты работы учителя и пути их достижения;
- способы повышения профессиональной квалификации учителя. При осуществлении персонального контроля комиссия имеет право:
- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями, рабочими учебными программами, поурочными планами, классными журналами, дневниками и тетрадями учащихся, протоколами родительских собраний, планами воспитательной работы, аналитическими материалами учителя;
- изучать практическую деятельность педагогического работника через посещение и анализ уроков, внеклассных мероприятий, факультативных курсов, элективных курсов, секций и студий;
- проводить экспертизу педагогической деятельности;
- проводить мониторинг образовательной деятельности с последующим анализом полученной информации;
- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования, анкетирование, тестирование учащихся, родителей, учителей;
- делать выводы и принимать управленческие решения. Проверяемый педагогический работник имеет право:
- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
- обратиться в конфликтную комиссию МАОУ СШ №3 или вышестоящие органы управления образования при несогласии с результатами контроля.

По результатам персонального контроля деятельности учителя оформляется справка.

6.2. *Тематический контроль* проводится по отдельным проблемам деятельности МАОУ СШ №3.

6.2.1. Содержание тематического контроля может включать вопросы индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения, устранения перегрузки учащихся, уровня сформированности общеучебных умений и навыков, активизации познавательной деятельности обучающихся, внедрения в образовательную деятельность современных эффективных технологий, форм и методов работы, передового опыта педагогов и другие вопросы. Темы контроля определяются в соответствии с программой развития МАОУ СШ №3, анализом работы за учебный год, основными тенденциями развития образования в городе, регионе, стране.

6.2.2. Результаты тематического контроля оформляются в виде справки. Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях педагогических и методических советов, совещаниях при директоре, заседаниях кафедр. По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование учебно- воспитательной деятельности и повышение качества знаний, уровня воспитанности и развития учащихся.

6.3. *Классно-обобщающий контроль* осуществляется в конкретном классе или в параллели, направлен на получение информации о состоянии образовательной деятельности в том или ином классе или в параллели. В ходе классно-обобщающего контроля руководитель изучает весь комплекс учебно- воспитательной работы в отдельном классе или в параллели:

- деятельность всех учителей;

- включение учащихся в познавательную деятельность;
- привитие интереса к знаниям;
- стимулирование потребности в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании, самоопределении;
- сотрудничество учителя и учеников;
- социально-психологический климат в классном коллективе.

6.3.1. Классы для проведения классно-обобщающего контроля определяются по результатам проблемно-ориентированного анализа по итогам учебного года, полугодия, четверти.

6.3.2. Продолжительность классно-обобщающего контроля определяется необходимой глубиной изучения состояния дел в соответствии с выявленными проблемами.

6.3.3. Члены педагогического коллектива предварительно знакомятся с объектами, сроками, целями, формами и методами классно-обобщающего контроля в соответствии с планом работы МАОУ СШ №3.

6.3.4. По результатам классно-обобщающего контроля проводятся совещания при директоре, заместителях директора, классные часы, родительские собрания.

6.4. Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии образовательной деятельности в лицее в целом, в деятельности кафедры, структурного подразделения или по конкретной проблеме.

6.4.1. Для проведения комплексного контроля создается группа, состоящая из представителей администрации МАОУ СШ №3, руководителей кафедр, эффективно работающих учителей, представителей других образовательных учреждений округа, специалистов, методистов вышестоящих управлений образования, органов государственного-общественного управления МАОУ СШ №3

6.4.2. Члены группы должны четко определить цели, задачи, разработать план проверки, распределить обязанности между собой, руководитель устанавливает сроки обобщения и подготовки итоговых материалов.

6.4.3. Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с целями, задачами, планом, сроками, методами и формами проверки не менее чем за месяц.

6.4.4. По результатам комплексной проверки готовится аналитическая справка, на основе которой директор МАОУ СШ №3 издает приказ, и проводится заседание Педагогического совета, совещание при директоре или его заместителях.

6.4.5. При достижении положительных результатов по проблеме данный приказ снимается с контроля.

*Рассмотрено на заседании совета обучающихся протокол №1 от 28.08.2023*

*Рассмотрено на заседании совета родителей протокол №1 от 28.08.2023*

Принято:  
на заседании Педагогического совета  
Протокол от 30.08.2023 № 1

Приложение 14  
Утверждено:  
приказом МАОУ СШ №3  
от 30.08.2023 № 187

**Положение  
об индивидуальном проекте обучающихся 10-11  
классов в соответствии с ФГОС СОО**

**1. Общие положения**

- 1.2. Настоящее Положение об индивидуальном проекте обучающихся 10-11 классов в соответствии с ФГОС СОО (далее – Положение) разработано в соответствии с нормативными документами:
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.
  - Федеральный закон от 24 сентября 2022 г. №371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статьей 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон №371-ФЗ).
  - Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении и введении в действие Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования».
  - Приказ Министерства просвещения РФ от 12 августа 2022 г № 732 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413".
  - Приказ Министерства просвещения РФ от 18.05.2023 г N 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования".
- 1.3. Положение регламентирует деятельность МАОУ СШ №3 по организации работы над индивидуальным проектом (далее ИП).
- 1.4. Проектная деятельность является одной из форм организации учебного процесса и внеурочной деятельности и направлена на повышение качества образования, демократизации стиля общения педагогов и учащихся.
- 1.5. Индивидуальный проект выполняется обучающимся в течение одного или двух лет в рамках учебного времени, специально отведённого учебным планом, и должен быть представлен в виде завершённого учебного исследования или разработанного проекта: информационного, творческого, социального, прикладного, инновационного, конструкторского, инженерного.
- 1.6. Индивидуальный итоговый проект является основным объектом оценки метапредметных результатов, полученных учащимися в ходе освоения междисциплинарных учебных программ. Проектная деятельность является

одной из форм организации учебного процесса и внеурочной деятельности, направлена на повышение качества образования, демократизации стиля общения педагогов и обучающихся.

- 1.7.Руководителем проекта может быть как учитель-предметник, педагогический работник, осуществляющий классное руководство, педагог-организатор, педагог дополнительного образования, педагог-психолог, социальный педагог, так и сотрудник иного образовательного учреждения, в т. ч. и высшего, родители обучающихся.
- 1.8.Темы проектов могут предлагаться как руководителем, так и учениками. Темы ИП утверждаются приказом МАОУ СШ №3.\
- 1.9.Индивидуальный проект может быть только индивидуальным.
- 1.10. Индивидуальный проект может носить предметную, метапредметную, межпредметную направленность.
- 1.11. Проектные задания должны быть четко сформулированы, цели и средства ясно обозначены, совместно с учащимися составлена программа действий.

## **2. Цели и задачи выполнения индивидуального проекта**

- 2.1. Цель выполнения индивидуального проекта:
  - 2.1.1. продемонстрировать способность и готовность к освоению систематических знаний, их самостоятельному пополнению, переносу и интеграции;
  - 2.1.2. развивать способность к сотрудничеству и коммуникации;
  - 2.1.3. формировать способность к решению лично и социально значимых проблем и воплощению найденных решений в практику;
  - 2.1.4. оценивать способность и готовность к использованию ИКТ в целях обучения и развития;
  - 2.1.5. определять уровень сформированности способности к самоорганизации, саморегуляции и рефлексии.
- 2.2. Задачами выполнения индивидуального проекта являются:
  - 2.2.1. обучение планированию (уметь чётко определить цель, описать шаги по её достижению, концентрироваться на достижении цели на протяжении всей работы);
  - 2.2.2. формирование навыков сбора и обработки информации, материалов (уметь выбрать подходящую информацию, правильно её использовать);
  - 2.2.3. развитие умения анализировать, креативность и критическое мышление;
  - 2.2.4. формирование и развитие навыков публичного выступления;
  - 2.2.5. формирование позитивного отношения к деятельности (проявлять инициативу, выполнять работу в срок в соответствии с установленным планом).
3. Этапы и примерные сроки работы над проектом
  - 3.1. В процессе работы над проектом учащийся под контролем руководителя планирует свою деятельность по этапам: подготовительный, основной, заключительный.
  - 3.2. Подготовительный этап (сентябрь-октябрь): выбор темы и руководителя проекта, утверждение системы и руководителя проекта приказом МАОУ СШ №3. Защита паспорта проекта (Приложение 1 к настоящему Положению).
  - 3.3. Основной этап (октябрь-февраль): совместно с руководителем проекта разрабатывается план реализации проекта, сбор и изучение литературы, отбор и анализ информации, выбор способа представления результатов, оформление работы, предварительная проверка руководителем проекта.
  - 3.4. Защита проектной работы проводится в два этапа:
    - после проектировочной фазы проекта организовать защиту концептуальной части проекта (предзащита проекта);
    - после реализации всего цикла проектной деятельности проводится презентация полученного проектного продукта и защиту реализованного проекта.



3.4.1 Защита концептуальной части проекта проводится на специально созданных предметных и межпредметных комиссиях, а также в рамках курса «Индивидуальный проект». В результате защиты концептуальной части проекта может быть проведена (при необходимости) такая корректировка, чтобы проект стал реализуемым и позволил обучающемуся предпринять скорректированные проектные действия в процессе реализации проекта.

3.4.2. Защита реализованного проекта осуществляется на школьной конференции, конференции НОУ, в рамках образовательных событий в том социальном и культурном пространстве, где проект разворачивался. Если это социальный проект, то его результаты должны быть представлены местному сообществу или сообществу благотворительных и волонтерских организаций. Если бизнес-проект — сообществу бизнесменов, деловых людей.

3.5. По итогам предзащиты комиссия ставит балльную отметку в соответствии с критериями защиты паспорта проекта (Приложение 2 к настоящему Положению) и дает рекомендации, являющиеся обязательными к исполнению.

3.6. Окончательный вариант работы над индивидуальным проектом должен быть представлен руководителю проекта за 7 дней до защиты проекта для рецензии.

3.7. Защита индивидуального проекта, по выбору обучающегося, может быть осуществлена в апреле 11 класса.

#### 4. Требования к содержанию и оформлению проекта

##### 4.1 Структура индивидуального проекта:

Структура	Требования к содержанию
Титульный лист	Содержит: <ul style="list-style-type: none"><li>- наименование учебного заведения, где выполнена работа;</li><li>- фамилию, имя и отчество ученика, класс;</li><li>- название/тема проекта;</li><li>- тип проекта;</li><li>- фамилию, имя и отчество руководителя (учитель) и консультантов (и их научные степени);</li><li>- город и год;</li></ul>
Содержание	Включает: <ul style="list-style-type: none"><li>- наименование всех глав, разделов с указанием номеров страниц, на которых размещается материал.</li></ul>
План выполнения проекта	Включает: <ul style="list-style-type: none"><li>- короткое перечисление этапов и график их выполнения.</li></ul>
Введение (вступление) (рекомендуемый объем 1-2 страницы)	Содержит: <ul style="list-style-type: none"><li>- оценку современного состояния решаемой проблемы или задачи;</li><li>- обоснование необходимости проведения работы (актуальность). Цель и задачи работы (автор раскрывает задачи, которые должны быть решены в этой работе, определяет пути их выполнения, дает характеристику предмета исследования).</li></ul>
Основная часть	Состоит из глав (разделов), в которых содержится материал по конкретной исследуемой теме, обзор литературы, анализ предыдущих исследований на эту тему. Если работа исследовательская, то обязательно описать: объект, предмет исследования, методику. Научная (теоретическая) часть работы содержит краткий анализ автора прочитанной литературы по данной теме, описывает процессы или явления, которые иллюстрируют

основное содержание и непосредственно относятся к экспериментальной части работы.

Автор в работе должен делать ссылки на авторов и источник, из которого он заимствует материалы. Выписки из прочитанного должны быть полными и точными, т.е. цитата и её библиографическое описание.

Выводы

Краткие выводы по результатам выполненной работы должны состоять из нескольких пунктов, подводящих итог выполненной работы; автор анализирует полученные в ходе эксперимента (исследования) данные.

Рекомендации

Список литературы

Должен содержать перечень источников, использованных при написании работы.

## 5. Требования к содержанию и оформлению презентации проекта

### 5.1. Содержание

5.1.1. Титульный слайд: название проекта, тип проекта, Ф.И.О. исполнителя проекта и его руководителя, дата и место создания проекта.

5.1.2. Обоснование актуальности для обучающегося выбранной темы

5.1.3. Описание и анализ проблемной ситуации.

5.1.4. Формулировка проблемы.

5.1.5. Обоснование и формулировка гипотезы (для исследовательских проектов)

5.1.6. Формулировка цели проекта

5.1.7. Описание проектного продукта либо (при исследовательском проекте) проектного результата с критериями его измерения.

5.1.8. План создания проектного продукта либо (при исследовательском проекте) - достижения проектного результата с описанием хода его реализации с комментариями по его выполнению

5.1.9. Аргументированный вывод об уровне достижения цели проекта, получении запланированного результата с требуемыми характеристиками, решении проблемы. Если цель не достигнута, указываются причины. Достигнуты ли положительные эффекты от реализации проекта, важные как для самого автора, так и для других людей

### 5. 2. Оформление мультимедийной презентации

5.2.1. Объем: не более 15 слайдов.

5.2.2. Оформление слайдов в соответствии с правилами оформления мультимедийных презентаций.

### 5.3. Защита проекта проходит в форме публичного выступления.

Требования к публичному выступлению

5.3.1. Свободное владение содержанием проекта и материалами презентации

5.3.2. Аргументированность в подаче материала

5.3.3 Уверенность в ответах на вопросы, приведение развернутой, сильной аргументации

5.3.4. Соблюдение норм русского языка и публичной речи

5.3.5. Соблюдение регламента (времени выступления)

5.3.6. Адекватное использование невербальных средств (интонация, мимика, жесты)

5.3.7. Интерактивность выступления: контакт с аудиторией, диалогичность.

## 6. Технические требования к ИП:

6.1. Текст: выравнивание по ширине, шрифт Times New Roman, 12 пт, интервал одинарный, отступ первой строки 1,25.

6.1.2 Поля: левое 3 см, правое 1,5 см, верхнее 2 см, нижнее 2 см.

6.1.3. Нумерация страниц: снизу, по центру. На титульном листе не ставится.

6.1.4. Оглавление: должно формироваться автоматически.

6.1.5. Рисунки, фото, схемы, графики, диаграммы: шрифт Times New Roman, 12 пт. Должны иметь сплошную нумерацию и названия (под рисунком по центру). На все рисунки должны быть указания в тексте.

6.1.6. Таблицы: Слова «Таблица №», где № номер таблицы, следует помещать над таблицей справа.

6.1.7. Список литературы необходимо составлять по определенным правилам, в соответствии с требованиями ГОСТа. Печатная литература: фамилия автора и его инициалы. Заглавие. Место издания. Издательство. Год издания. Количество страниц.

6.1.8. Сайт: название сайта, адрес сайта, ссылка на ресурс.

6.1.9. Результат проектной деятельности должен иметь практическую направленность.

6.1.10. Результатом (продуктом) проектной деятельности может быть любая из следующих работ:

6.1.11. Письменная работа (эссе, реферат, аналитические материалы, обзорные материалы, отчёты о проведённых стендовый доклад);

6.1.12. Художественная творческая работа (в области литературы, музыки, ИЗО, экранных искусств), представленная в виде прозаического или стихотворного произведения, компьютерной изделие;

6.1.13. Материальный объект, макет, иное конструкторское изделие;

6.1.14. Отчётные материалы по социальному проекту, которые могут встречать как тексты, так и мультимедийные продукты/

7. Возможные виды индивидуальных проектов и соответствующие им проектные продукты.

## 7.1 Характеристика видов индивидуальных проектов

<b>Вид проекта</b>	<b>Цель проекта</b>	<b>Проектный продукт</b>
Прикладной проект	Разработка и создание или модификация материального продукта с конкретными запланированными характеристиками	Материальный проектный продукт, реализуемый в различных областях (предметы, различные виды изделий из различных материалов, инструкции, памятки и т.п.)
Исследовательский проект	Создание интеллектуального продукта, основанного на исследовании в определенной области деятельности	Результаты исследования, оформленные установленным способом (научно-исследовательская работа, реферат, аналитический отчет) и сформулированный на их основе вывод о доказанной или опровергнутой гипотезе
Социальный проект	Проектирование и реализация способа решения социально-значимой проблемы	Материальный и нематериальный проектный продукт (справочный материал, проект решения социально-значимой проблемы, программы акций, флешмобов, волонтерских мероприятий)
Инженерный проект	Оптимизация/ модификация уже существующего изделия, устройства, и/или адаптация изделия к новым условиям	Материальный проектный продукт (действующая модель оптимизированного изделия, схемы конструирования, комплект чертежей по разработке)
Конструкторский проект	Создание (разработка) нового продукта, изделия, устройства, технологии	Материальный проектный продукт (модель изделия устройства, 3Д модель, демонстрационный стенд, конструкторская документация)
Информационный проект	Создание информационного продукта, являющегося результатом сбора, обработки и анализа информации	Нематериальный проектный продукт, оформленные установленным способом (информационный обзор, аналитический отчет, информационная база данных, статистические данные, результаты различных опросов)
Инновационный проект	Создание новых или изменение существующих систем (технологической, информационной, социальной, экономической, организационной)	Нематериальный проектный продукт (описание системы, бизнес-идея, описание процессов, инструментов, продуктов и услуг системы)
Творческий проект	Разработка и реализация нестандартных подходов в решении проблем в различных областях деятельности и оформлении результатов работы	Материальный и нематериальный проектный продукт (справочный материал, проект решения социально-значимой проблемы, программы акций, флешмобов, волонтерских мероприятий)

7.2. Исследовательские проекты могут иметь следующие направления:

- естественно-научные исследования;
- исследования в гуманитарных областях (в том числе выходящих за рамки школьной программы, например в психологии, социологии);
- экономические исследования;
- социальные исследования;
- научно-технические исследования.

7.3. Требования к исследовательским проектам: постановка задачи, формулировка гипотезы, описание инструментария и регламентов исследования, проведение исследования и интерпретация полученных результатов.

7.4. Для исследований в естественно-научной, научно-технической, социальной и экономической областях желательным является использование элементов математического моделирования (с использованием компьютерных программ в том числе).

7.5. Защита проекта как формат оценки сформированности метапредметных результатов и функциональной грамотности

7.6. Публично должна быть представлена проектная работа - реализованный проект. Оценка проводится экспертом и руководителем проекта не только защиты проекта, но и процесса его подготовки и реализации.

7.7. В состав материалов готового проекта в обязательном порядке включаются:

- выносимый на защиту продукт проектной деятельности, представленный в одной из описанных выше форм;
- подготовленная учащимся краткая пояснительная записка к проекту (объемом не более одной печатной страницы) с указанием для всех проектов:
- исходного замысла, цели и назначения проекта;
- краткого описания хода выполнения проекта и полученных результатов;
- списка использованных источников.

Для конструкторских проектов в пояснительную записку, кроме того, включается описание особенностей конструкторских решений, для социальных проектов — описание социальных эффектов/эффекта от реализации проекта;

7.8. Необходимо соблюдение разработчиком проекта норм и правил цитирования, ссылок на различные источники.

7.9. В случае заимствования текста работы (плагиата) без указания ссылок на источник проект к защите не допускается.

7.10. На защите темы проекта с обучающимся должны быть обсуждены:

- актуальность проекта;
- положительные эффекты от реализации проекта, важные как для самого автора, так и для других людей;
- ресурсы (как материальные, так и нематериальные), необходимые для реализации проекта, возможные источники ресурсов;
- риски реализации проекта и сложности, которые ожидают обучающегося при реализации данного проекта;

7.11. На защите проекта обучающийся представляет свой реализованный проект по следующему (примерному) плану:

1. Тема и краткое описание сути проекта.
2. Актуальность проекта. Цель, задачи.
3. Положительные эффекты от реализации проекта, которые получают как сам автор, так и другие люди.
4. Ресурсы (материальные и нематериальные), которые были привлечены для реализации проекта, а также источники этих ресурсов.
5. Ход реализации проекта.
6. Общие выводы или заключение, где будут даны рекомендации и перспективы.

7. Риски реализации проекта и сложности, которые обучающемуся удалось преодолеть в ходе его реализации.

7.13. Проектная работа должна быть обеспечена тьюторским (кураторским) сопровождением.

7.13.1. Основной формой тьюторского сопровождения являются консультации, включающие:

1) групповые тьюторские консультации: предоставление ответов на чаще всего возникающие вопросы и организация совместного решения схожих проблем. В зависимости от возникающих проблем групповые консультации бывают:

- аналитическая – анализируется определенный этап реализации индивидуального проекта; выявляются «плюсы» и «минусы» произошедшего события; трудности и неожиданности, с которыми пришлось столкнуться обучающимся, высказываются пожелания и предложения на будущее;

- тематическая – обсуждаются актуальные проблемы на основе запросов и потребностей школьников

2) индивидуальные консультации с целью предоставления ответов на вопросы отдельных учеников и активизация каждого на дальнейшую самостоятельную работу по реализации своего индивидуального проекта.

Индивидуальные консультации бывают:

- рабочая – подводятся промежуточные итоги работы, определяются трудности в реализации проекта, их причины и способы преодоления;

- итоговая – фиксируется продвижение школьника относительно целей и задач, поставленных первоначально; проводится перед защитой проекта.

7.14 Регламент проведения защиты реализованного проекта, параметры и критерии оценки проектной деятельности должны быть известны обучающимся заранее.

8. Требования к процедуре проведения защиты проекта

8.1. Независимо от типа проекта его защита происходит публично: после заслушивания доклада (не более 10 минут), ответы на вопросы по теме проекта 5 минут.

Соблюдение регламента свидетельствует о сформированности регулятивных навыков обучающегося.

8.2. К защите ученик представляет проектный продукт, печатное описание проекта в соответствии с требованиями.

8.3. Место защиты индивидуального проекта – МАОУ СШ №3.

8.4. МАОУ СШ №3 определяет график защиты индивидуальных проектов и состав экспертной комиссии. График защиты и состав экспертов утверждается приказом МАОУ СШ №3.

8.5. Состав экспертной комиссии от 3 до 7 человек. В комиссии должны присутствовать: представитель администрации, педагогический работник, осуществляющий классное руководство, педагог по соответствующему направлению. Состав комиссии должен подбираться с учётом предметных областей индивидуальных проектов. В комиссии могут присутствовать: представитель муниципальных органов образования, методических служб, представители Управляющего совета МАОУ СШ №3, родительская общественность, представители ВУЗов.

8.6. Экспертная комиссия оценивает уровень индивидуального проекта в соответствии с критериями (Приложение 4 к настоящему Положению).

8.7. МАОУ СШ №3 организует в дополнительные сроки защиту индивидуального проекта для детей с ОВЗ, больных детей (дети, отсутствовавшие в основной срок защиты).

8.8. Проект, получивший оценку «низкий уровень», возвращается ученику на доработку. Ученик дорабатывает индивидуальный проект в течение недели, представляет к повторной защите.

8.9. Ученику, выступившему с проектом (исследовательской работой) успешно на муниципальном, региональном, всероссийском или международном уровне

автоматически ставиться высший бал и от защиты в МАОУ СШ №3 он освобождается.

9. Критерии оценки итогового индивидуального проекта

9.1. Вывод об уровне сформированности навыков проектной деятельности делается на основе оценки всей совокупности основных элементов проекта (процесса подготовки (динамика изменений, внесенных в проект от момента замысла (процедуры защиты проектной идеи) до воплощения; при этом должны учитываться целесообразность, уместность, полнота этих изменений, соотношенные с сохранением исходного замысла проекта и реализации проекта, продукта и пояснительной записки, отзыва, презентации) по каждому из четырех критериев:

9.1.1. Способность к самостоятельному приобретению знаний и решению проблем, проявляющаяся в умении поставить проблему и выбрать адекватные способы ее решения, включая поиск и обработку информации, формулировку выводов или обоснование, реализацию, апробацию принятого решения, обоснование и создание модели, прогноза, макета, объекта, творческого решения и т.п. Данный критерий в целом включает оценку сформированности познавательных учебных действий;

9.1.2. Сформированность предметных знаний и способов действий, проявляющаяся в умении раскрыть содержание работы, грамотно и обоснованно в соответствии с рассматриваемой проблемой/темой использовать имеющиеся знания и способы действий;

9.1.3. Сформированность регулятивных действий, проявляющаяся в умении самостоятельно планировать и управлять своей познавательной деятельностью во времени, использовать ресурсные возможности для достижения целей, осуществлять выбор конструктивных стратегий в трудных ситуациях;

9.1.4. Сформированность коммуникативных действий, проявляющаяся в умении ясно изложить и оформить выполненную работу, представить ее результаты, аргументированно ответить на вопросы.

9.2. Экспертиза индивидуального проекта проводится с использованием карты экспертной оценки (Приложение 4).

9.3. После заполнения всеми членами экспертной комиссии карт экспертной оценки в ходе коллективного обсуждения заполняется обобщенная карта экспертной оценки индивидуального проекта. По результатам защиты экспертная комиссия оценивает не только качество выполненного индивидуального проекта и его защиту, но и определяет уровень овладения обучающимися проектной деятельностью в целом. Сделать выводы об уровне сформированности проектной компетентности выпускника можно исходя из следующей шкалы:

9.4. Полученные баллы переводятся в качественную форму оценки – «зачет» или «незачет».

Шкала оценки для предзащиты (п.п.1-7,11,12):

Низкий уровень	до 9 баллов
Базовый уровень	10-17 балла
Высокий уровень	18 -27 баллов

Шкала оценки для итоговой защиты:

Низкий уровень	до 12 баллов
Базовый уровень	13-23 балла
Высокий уровень	24 -36 баллов

10. Контроль за выполнением индивидуальных проектов

10.1. В начале учебного года на заседании Педагогического совета МАОУ СШ №3 руководители индивидуальных учебных проектов представляют темы проектов (в рамках преподаваемого предмета или междисциплинарных).

10.2. В случае, если тема индивидуального учебного проекта, предложена учащимся она согласуется с руководителем индивидуального проекта и принимается в случае отсутствия возражений со стороны руководителя индивидуального проекта.

10.3. За одним руководителем индивидуальных проектов не может быть закреплено более пяти учащихся.

10.4. Руководителями индивидуальных проектов совместно с учащимся составляется план индивидуальной работы над проектом (Приложение 3 к настоящему Положению).

10.5. На каждом заседании Педагогического совета руководители индивидуальных проектов отчитываются о ходе работы учащихся.

10.6. Ответственность за выполнение индивидуальных проектов возлагается на руководителей проектов, которые в конце учебного года отчитываются на заседании Педагогического совета о выполнении индивидуальных проектов учащимися.

10.7. Контроль соблюдения сроков осуществляет педагог, руководитель проекта, а также заместитель директора, курирующий данное направление.

10.8. Контроль охвата детей проектной деятельностью осуществляет педагогический работник, осуществляющий классное руководство, и заместитель директора.

*Рассмотрено на заседании совета обучающихся протокол №1 от 28.08.2023*

*Рассмотрено на заседании совета родителей протокол №1 от 28.08.2023*



## Паспорт проекта

**Название проекта**

\_\_\_\_\_

**Руководитель проекта** \_\_\_\_\_

**Автор проекта** \_\_\_\_\_

**Учебная дисциплина**

**Тип проекта** \_\_\_\_\_

**Задачи работы** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Проблема** \_\_\_\_\_

**Объект исследования** \_\_\_\_\_

**Предмет исследования** \_\_\_\_\_

**Результат проекта  
(продукт)** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



количество задач оптимально для достижения поставленной цели; формулировка задач конкретна, измерима, достижима.										
<b>Объект исследования</b> определен верно и соотносится с целью проекта										
<b>Предмет исследования</b> определен верно и соотносится с целью проекта										
<b>Результат проекта (продукт)</b> определен верно в соответствии с типом проекта										

Приложение 3 к Положению об индивидуальном проекте обучающихся 10-11 классов в соответствии с ФГОС СОО

№	Содержание работ	Сроки	Комментарии руководителя
1.	<b>Вводный этап.</b> Установочное занятие: цели, задачи проектных работ. Основной замысел, примерная тематика и жанры проекта. Выдача письменных рекомендаций будущим авторам (темы, требования, сроки, график консультаций и пр.)		
2.	Консультации по выбору тематики и жанров учебных проектов. Формулирование основных идей. Обсуждение идей будущих проектов. Составление индивидуальных планов работы над проектами.		
3.	Защита паспорта проекта. Утверждение тематики проектов и индивидуальных планов работы над проектами.		
4.	<b>Поисковый этап.</b> Сбор и систематизация материалов в соответствии с идеей и жанром работы, подбор иллюстраций.		
5.	Организационно - консультативное занятие: промежуточные отчёты учащихся, (презентация идей будущих проектов и сообщение о ходе работ).		
6.	Индивидуальные и групповые консультации по правилам и оформлению проектных работ. Помощь учащимся в подборе индивидуального стиля проекта.		
7.	Регулярные консультации по содержанию проектов, помощь в систематизации и обобщении материала.		
8.	<b>Обобщающий этап.</b> Оформление результатов проектной деятельности.		
9.	Репетиционно - консультативное занятие : «предзащита»		
10.	Доработка проектов с учётом замечаний и предложений.		

11.	Формирование групп оппонентов, рецензентов и «внешних» экспертов.		
12.	Подготовка к публичной защите проектов.		
	Определение программы публичной защиты, распределение заданий временным творческим группам (медиаподдержка, подготовка аудитории, фото-, видеосъемка и пр.).		
	Определение списка гостей, приглашаемых на защиту(родители, консультанты и пр.).		
	Составление аннотаций на проекты и выпуск программы их публичной защиты.		
	Подготовка аудитории.		
	Стендовая информация о мероприятии.		
	Подготовка раздаточных материалов бланков Оценки		
	Генеральная репетиция публичной защиты проектов.		
	<b>Заключительный этап.</b> Публичная защита проектов. Подведение итогов, конструктивный анализ выполненной работы.		
	<b>Итоговый этап.</b> Обобщение материала. Оформление отчетов о выполненной работе.		

С  
Н  
О  
В  
Н  
Ы  
Е  
  
Э  
Т  
А  
П  
Ы  
  
К  
А  
Л  
Е  
Н  
Д

**арного планирования работы над проектами  
(для руководителя проекта)**



Приложение 4 к Положению об индивидуальном  
проекте обучающихся 10-11 классов в соответствии с ФГОС СОО

**Карта экспертной оценки индивидуального проекта**

<b>Способность обучающегося актуализировать предметное содержание</b>			
1. Умение обосновать выбор темы проекта (максимум 3 балла)	Тема проекта выбрана спонтанно и ситуативно	0	
	В актуальности и значимости проекта обучающегося убедил учитель	1	
	Тема проекта актуальна и значима для обучающегося в рамках изучение предметного содержания	2	
	Тема проекта актуальна и профессионально значима для обучающегося	3	
<b>Способность обучающегося реализовать проектную деятельность</b>			
2. Умение анализировать проблемную ситуацию (максимум 3 балла)	Проблемная ситуация не описана	0	
	Описание проблемной ситуации не соответствует представленной информации и не содержит противоречия	1	
	Описание проблемной ситуации соответствует представленной информации, но не содержит противоречия	2	
	Описание проблемной ситуации соответствует представленной информации и содержит противоречия	3	
3. Умение сформулировать проблему (максимум 3 балла)	Проблема не сформулирована или проблема сформулирована, но не соответствует содержанию проекта	0	
	Проблема сформулирована без анализа проблемной ситуации, неадекватно ей	1	
	Проблема сформулирована на основе анализа проблемной ситуации, но с несоблюдением требований к формулировке проблемы	2	
	Проблема сформулирована на основе анализа проблемной ситуации как отсутствие или недостаток чего-либо, расхождение между фактами, приводящие к возникновению проблемной ситуации	3	
4. Умение формулировать гипотезу (для исследовательских проектов) (максимум 3 балла)	Гипотеза не сформулирована или сформулирована, но не соответствует содержанию проекта.	0	
	Гипотеза сформулирована неадекватно проблеме	1	
	Гипотезе сформулирована адекватно проблеме, но с несоблюдением требований к формулировке гипотезы	2	
	Проблема сформулирована адекватно проблеме как положение, выдвигаемое в качестве	3	

	предварительного, условного объяснения (или описания) некоторого явления		
5. Умение ставить и формулировать цель (максимум 3 балла)	Цель не сформулирована	0	
	Цель сформулирована, но не соответствует проблеме	1	
	Цель соответствует проблеме, но сформулирована не как способ ее разрешения	2	
	Цель соответствует проблеме и сформулирована как способ ее разрешения	3	
6. Умение моделировать проектный продукт/результат (для исследовательских проектов) (максимум 3 балла)	Проектный продукт не описан как материальный или интеллектуальный результат проектной деятельности	0	
	Проектный продукт описан как материальный или интеллектуальный результат проектной деятельности, но неадекватен поставленной цели, не решает проблему и не имеет критериев измерения	1	
	Проектный продукт описан как материальный или интеллектуальный результат проектной деятельности, адекватен поставленной цели и решает проблему, критерии его измерения отсутствуют	2	
	Проектный продукт описан как материальный или интеллектуальный результат проектной деятельности, адекватен поставленной цели и решает проблему, приведены критерии его измерения	3	
7. Умение планировать задачи и действия, выбирать ресурсы достижения цели (максимум 3 балла)	План реализации деятельности отсутствует	0	
	План разработан не подробно, схематично без описания ресурсов, и не соответствует цели	1	
	План соответствует цели, но разработан не подробно, схематично без описания ресурсов	2	
	План соответствует цели, разработан подробно, с описанием всех ресурсов	3	
8. Умение реализовывать деятельность по созданию проектного продукта (максимум 3 балла)	Слабо владеет предметным содержанием проекта, выбирает неадекватные предметные способы и действия, с трудом определяет способы поиска, обработки и анализа информации, реализует проектную деятельность не в соответствии с планом	0	
	Средне владеет предметным содержанием проекта, выбирает адекватные предметные способы и действия из предложенных учителем, с ошибками определяет способы поиска, обработки и анализа информации, реализует проектную деятельность не в соответствии с	1	

	планом		
	Свободно владеет предметным содержанием проекта, допуская небольшие ошибки, выбирает адекватные предметные способы и действия, определяет способы поиска, обработки и анализа информации, реализует проектную деятельность не в соответствии с планом	2	
	Свободно владеет предметным содержанием проекта, определяет необходимые предметные способы и действия, определяет способы поиска, обработки и анализа информации, реализует проектную деятельность в соответствии с планом по содержанию и по времени	3	
9. Умение оценивать результаты проекта (максимум 3 балла)	Анализ и оценка результатов проекта отсутствует	0	
	Анализ и оценка результатов проводится неконкретно, без опоры на факты	1	
	Анализ и оценка результатов проводится с опорой на факты, но без достаточной аргументации	2	
	Анализ и оценка результатов проводится с опорой на факты глубоко, подробно, аргументировано	3	
<b>Качество результатов проекта</b>			
10. Качество проектного продукта/результата (максимум 3 балла)	Проектный продукт не соответствует заявленным характеристикам, заявленной цели, не решает проблему	0	
	Проектный продукт соответствует заявленным характеристикам, но не соответствует заявленной цели, не решает проблему	1	
	Проектный продукт соответствует заявленным характеристикам, но не полностью соответствует заявленной цели и решению проблемы	2	
	Проектный продукт полностью соответствует заявленным характеристикам, заявленной цели и решению проблемы	3	
<b>Качество защиты проекта</b>			
11. Умение проводить публичное выступление (максимум 4 балла)	Отсутствует свободное владение содержанием презентации, аргументированность в подаче материала, не соблюден регламент, нормы публичного выступления и русского языка, не использованы невербальные средства, отсутствуют ответы на вопросы	0	
	Слабое владение содержанием презентации, слабая аргументированность в подаче материала, не соблюден регламент, нормы публичного выступления и русского языка,	1	



	использованы невербальные средства, при ответах на вопросы повторяется нужный фрагмент выступления		
	Среднее владение содержанием презентации, средняя аргументированность в подаче материала, не соблюден регламент, соблюдены нормы публичного выступления и русского языка, использованы невербальные средства, при ответах на вопросы повторяется нужный фрагмент выступления	2	
	Свободное владение содержанием презентации, сильная аргументированность в подаче материала, соблюдены нормы публичного выступления и русского языка, использованы невербальные средства, при ответах на вопросы приводится развернутая, сильная аргументация, но не соблюден регламент	3	
	Свободное владение содержанием презентации, сильная аргументированность в подаче материала, соблюдены нормы публичного выступления и русского языка, использованы невербальные средства, при ответах на вопросы приводится развернутая, сильная аргументация, соблюден регламент	4	
12. Качество мультимедийной презентации (максимум 2 балла)	Нарушены все требования к составлению презентации	0	
	Выдержаны требования к содержанию презентации, но нарушены требования к оформлению	1	
	Выдержаны требования к содержанию презентации и к оформлению	2	

*Рассмотрено на заседании совета обучающихся протокол №1 от 28.08.2023*

*Рассмотрено на заседании совета родителей протокол №1 от 28.08.2023*

Принято  
на заседании Педагогического совета  
Протокол от 30.08.2023 № 1

Приложение 15  
Утверждено  
приказом МАОУ СШ №3  
от 30.08.2023 № 187

**Положение о деятельности педагогических работников, осуществляющих классное руководство муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней школы №3.**

**Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о деятельности педагогических работников, осуществляющих классное руководство муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней школы №3 (далее МАОУ СШ №3) разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.
- Федеральный закон от 24 сентября 2022 г. №371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статьей 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон №371-ФЗ).
- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования».
- Приказ Министерства просвещения РФ от 18.08.2022 № 568 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 287».
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении и введении в действие Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования».
- Приказ Министерства просвещения РФ от 12 августа 2022 г № 732 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413".
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2014 г. № 1599 “Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)” (с изменениями).
- Приказ Министерства просвещения РФ от 18.05.2023 г. № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования».
- Приказ Министерства просвещения РФ от 18.05.2023 г N 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования».
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2014 г. N 1599 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта

образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)" (с изменениями и дополнениями)

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 № 1026 "Об утверждении федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)" (Зарегистрирован 30.12.2022 № 71930).
- Приказ Минпросвещения России от 24.11.2022 N 1025 Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (Зарегистрировано в Минюсте России 21.03.2023 N 72653).
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в действующей редакции).
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 11 февраля 2022 года № 69 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115».
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 года № 2 «Об утверждении санитарных правил 1.2.3685-21 “Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания”»
- Основная образовательная программа основного общего образования МАОУ СШ №3.
- Основная образовательная программа среднего общего образования МАОУ СШ №3.
- Адаптированная основная образовательная программа основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (задержка психического развития) МАОУ СШ №3
- Адаптированная основная общеобразовательная программа образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) МАОУ СШ №3
- Адаптированная основная общеобразовательная программа образования обучающихся с умеренной, тяжелой и глубокой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), тяжелыми и множественными нарушениями развития (вариант 2) МАОУ СШ №3
- Устав МАОУ СШ №3 и регламентирует работу педагогических работников, осуществляющих классное руководство

1.2. Классное руководство - профессиональная деятельность педагога, направленная на организацию системы отношений через разнообразные виды воспитывающей деятельности классного коллектива, создание условий для индивидуального самовыражения и развития личности обучающихся.

1.3. В своей деятельности педагогический работник, осуществляющий классное руководство руководствуется положениями Конституции РФ, Конвенции о правах ребенка, законодательства РФ о правах ребенка и их гарантиях, Закона «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Законом РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральными государственными образовательными стандартами основного общего и среднего общего образования (далее - ФГОС ООО, ФГОС СОО), нормами Устава школы, локальных актов и настоящего Положения.

1.4. Деятельность педагогических работников, осуществляющих классное руководство, основывается на принципах демократии, гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья детей, гражданственности, свободного развития личности.

1.5. Педагогические работники, осуществляющие классное руководство назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора школы. Непосредственное руководство и координацию работы классных руководителей осуществляет заместитель директора школы по воспитательной работе.

1.6. На период отпуска и временной нетрудоспособности педагогических работников, осуществляющих классное руководство, его обязанности возлагаются на других педагогических сотрудников, не имеющих классного руководства.

Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора школы, изданного с соблюдением требований законодательства о труде.

1.7. Свою деятельность педагогические работники, осуществляющие классное руководство осуществляют в тесном контакте с администрацией школы, органами школьного и классного ученического самоуправления, родителями (законными представителями детей), родительским комитетом класса и Управляющим советом школы, педагогом-психологом, социальным педагогом, Советом профилактики, социальными партнерами школы по организации внеурочной деятельности обучающихся, представителями правоохранительных органов, органов социальной защиты, защиты прав несовершеннолетних и т.д.

1.8. Требования к уровню профессиональной подготовки педагогических работников, осуществляющих классное руководство:

- знания и умения по общей и социальной педагогике; общей, социальной и возрастной психологии;
- знание теоретических основ воспитания, владение технологиями воспитательного воздействия на личность;
- знание индивидуальных и возрастных особенностей детей и подростков;
- владение эффективными методами изучения (диагностики) отдельной личности и группы;
- знание основ физиологии, школьной гигиены;
- знание законодательных актов, постановлений и решений правительства и других государственных органов по вопросам обучения и воспитания обучающихся, Конвенции о правах ребенка, основ трудового законодательства;
- знание инструктивно-методических документов, методических рекомендаций по организации воспитательного процесса, основных направлений и перспектив развития образования и педагогической практики;
- способность к самоанализу, самодиагностике, прогнозированию, программированию, коррекции, самоконтролю;
- наличие организаторских умений и навыков;
- наличие коммуникативных способностей;
- высокий уровень духовно- нравственной культуры.

1.9. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2 Цели и задачи деятельности педагогических работников, осуществляющих классное руководство.

2.1 Деятельность педагогических работников, осуществляющих классное руководство – целенаправленный, системный, планируемый процесс, строящийся на основе анализа предыдущей деятельности, позитивных и негативных тенденций общественной жизни, лично - ориентированного подхода к обучающимся с учетом актуальных задач, стоящих перед педагогическим коллективом школы, и ситуации в коллективе класса, межэтнических и межконфессиональных отношений.

2.2. Цель: создание условий для саморазвития и самореализации обучающихся, их успешной социализации в обществе.

2.3. Задачи:

- организовать и осуществлять координацию воспитательного процесса в классе;
- формировать и развивать коллектив класса;
- способствовать созданию благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности, самореализации каждого обучающегося, сохранения и раскрытия его потенциальных способностей;
- создать условия для формирования у обучающихся базовых национальных ценностей:
- воспитывать гражданственность, патриотизм, уважение к правам, свободам и обязанностям человека;
- воспитывать нравственные чувства и этическое сознание;
- воспитывать трудолюбие, творческое отношение к учению, труду, жизни;
- формировать ценностное отношение к здоровью и здоровому образу жизни;
- воспитывать ценностное отношение к природе, окружающей среде (экологическое воспитание);
- воспитывать ценностное отношение к прекрасному, формировать представления об эстетических идеалах и ценностях (эстетическое воспитание);
- способствовать формированию у учащихся нравственных смыслов и духовных ориентиров;
- организовать систему отношений коллектива класса через разнообразные формы воспитывающей деятельности;
- организовать разнообразные виды коллективной творческой деятельности, вовлекающие обучающихся в общественно – ценностные социализирующие отношения, способствующие их сплочению и положительному взаимодействию;
- способствовать формированию гуманных отношений между обучающимися, между обучающимися и педагогическими работниками;
- защищать права и интересы обучающихся; проводить профилактическую работу с обучающимися (профилактика травматизма, употребления ПАВ, суицидального поведения, экстремизма, и др.);
- использовать данные психолого-педагогической диагностики, для регулирования и коррекции личностного развития обучающихся;
- развивать культуру межэтнических и межконфессиональных отношений

### **3. Функции педагогических работников, осуществляющих классное руководство**

Основными функциями педагогических работников, осуществляющих классное руководство, являются:

3.1. Аналитико-прогностическая функция (совместно с психолого-педагогической службой школы), выражающаяся в:

- изучении индивидуальных особенностей, обучающихся;
- выявлении специфики и определении динамики развития классного коллектива;
- изучении и анализе состояния и условий семейного воспитания каждого ребенка;
- изучении и анализе влияния школьной среды и малого социума на обучающихся класса;
- прогнозировании уровней воспитанности, личностного развития обучающихся и этапов формирования классного коллектива;
- прогнозировании результатов воспитательной деятельности;
- построении модели воспитания в классе, соответствующей воспитательной системе школы в целом;
- предвидении последствий, складывающихся в классном коллективе отношений.

3.2. Организационно-координирующая функция, выражающаяся в:

- координации учебной деятельности каждого обучающегося и всего класса в целом;
- координации формирования классного коллектива, организации и стимулировании разнообразных видов деятельности обучающихся в классном коллективе: оказание помощи и организация сотрудничества в планировании общественно значимой деятельности обучающихся, организация деятельности органов ученического самоуправления;
- организации взаимодействия деятельности с учителями - предметниками, педагогом – психологом, социальным педагогом, библиотекарем, медицинским работником школы, семьей. Выполнение роли посредника между личностью ребенка и всеми социальными институтами в разрешении личностных кризисов обучающихся;
- содействию в организации внеурочной деятельности обучающихся, в т.ч. в получении дополнительного образования посредством включения их в различные творческие объединения по интересам (кружки, секции, клубы, НОУ) как в школе, так и в учреждениях дополнительного образования;
- участия в работе педагогических и методических советов, методических, творческих объединений классных руководителей, административных совещаниях, Совета профилактики;
- координации выбора форм и методов организации индивидуальной и групповой внеурочной деятельности, организации участия класса в общешкольных мероприятиях во внеучебное и каникулярное время;
- организации работы по повышению педагогической и психологической культуры родителей через проведение тематических родительских собраний, совместную деятельность, привлечение родителей к участию в образовательной деятельности;
- заботе о физическом и психическом здоровье обучающихся;
- выявлении и учете детей социально незащищенных категорий (совместно с социальным педагогом);
- обеспечении охраны прав и социальной защиты всех категорий, обучающихся;
- систематическом посещении неблагополучных семей в целях изучения, контроля, коррекции ситуации и выработки совместно с родителями обучающихся единой стратегии и тактики воспитательной работы (совместно с социальным педагогом);
- систематическом наблюдении за поведением детей «группы риска» и состоящих на различных видах учета;
- контроле соблюдения обучающимися класса «Правил внутреннего распорядка обучающихся»;
- ведении документации классного руководителя (Приложение 1)

3.3. Коммуникативная функция, выражающаяся в:

- развитии и регулировании межличностных отношений между обучающимися, между обучающимися и взрослыми;

- оказании помощи каждому обучающемуся в адаптации к коллективу;
- содействии созданию благоприятного климата в коллективе в целом и для каждого отдельного ребенка;
- оказании помощи обучающимся в установлении отношений с окружающими детьми, социумом;
- информировании обучающихся о действующих детских и молодежных общественных организациях, и объединениях.

#### 3.4. Контрольная функция, выражающаяся в:

- контроле за успеваемостью каждого обучающегося;
- контроле за посещаемостью учебных занятий обучающимися;
- контроле за самочувствием обучающихся;
- контроле за организацией питания обучающихся класса;
- контроле соблюдения обучающимися класса «Правил внутреннего распорядка обучающихся»;
- контроле за состоянием закреплённого кабинета.

4. Обязанности педагогических работников, осуществляющих классное руководство  
Работа педагогического работника, осуществляющего классное руководство, строится в соответствии с данной циклограммой:

#### 4.1. Педагогический работник, осуществляющий классное руководство, ежедневно:

- определяет отсутствующих на занятиях и опоздавших обучающихся, выясняет причины их отсутствия или опоздания, проводит профилактическую работу по предупреждению опозданий и непосещаемости учебных занятий;
- организует и контролирует дежурство обучающихся;

Организует питание учащихся класса,

- организует различные формы индивидуальной работы с обучающимися, в том числе в случае возникновения девиации в их поведении;
- присутствует на всех мероприятиях, в которых принимают участие обучающиеся своего класса;
- присутствует на всех психолого-педагогических и организационных мероприятиях, проводимых для родителей (законных представителей) своего класса;
- контролирует соблюдение обучающимися класса «Правил внутреннего распорядка обучающихся».

#### 4.2. Педагогический работник, осуществляющий классное руководство еженедельно:

- проводит классный час в соответствии с планом воспитательной работы;
- организует работу с родителями по ситуации;
- проводит работу с учителями-предметниками, работающими в классе, по ситуации;
- анализирует состояние успеваемости в классе в целом и у отдельных обучающихся.

#### 4.3. Педагогический работник, осуществляющий классное руководство, ежемесячно:

- посещает уроки в своем классе;
- проводит консультации у психолога, социального педагога и отдельных учителей - предметников;
- решает хозяйственные вопросы в классе;
- координирует работу родительского комитета класса;
- координирует работу классного актива.

#### 4.4. Педагогический работник, осуществляющий классное руководство, каждую четверть:

- оформляет и заполняет классный (электронный) журнал;
- участвует в работе методических, творческих объединений классных руководителей;
- проводит анализ выполнения плана воспитательной работы за четверть, состояния успеваемости и уровня воспитанности обучающихся;
- проводит коррекцию плана воспитательной работы на новую четверть;

- проводит классное родительское собрание;
  - представляет отчет об успеваемости обучающихся класса за четверть;
- 4.5. Педагогический работник, осуществляющий классное руководство, ежегодно:
- оформляет личные дела обучающихся;
  - анализирует состояние воспитательной работы в классе (январь, май) и уровень воспитанности обучающихся в течение года (апрель); уровень удовлетворенности обучающихся, родителей образовательной организацией (май), уровень формирования классного коллектива (май),
  - составляет программу и план воспитательной работы в классе согласно общешкольному плану воспитательной работы и направлению РДШ (сентябрь-ноябрь, январь, март);
  - собирает и представляет в администрацию школы статистическую отчетность об обучающихся класса (успеваемость, материалы для отчета по форме ОШ-1, трудоустройство выпускников и пр.) – по запросу;
- 4.6. Количество воспитательных мероприятий в классе не должно быть менее двух в месяц.
- 4.7. Классные родительские собрания проводятся не реже одного раза в четверть.
- 4.8. Педагогический работник, осуществляющий классное руководство, обязан по требованию администрации школы готовить и предоставлять отчеты различной формы о классе и собственной работе.
- 4.9. Отчет о работе педагогического работника, осуществляющего классное руководство, может быть заслушан на семинаре классных руководителей, педагогическом совете, административном совещании.
- 4.10. Педагогический работник, осуществляющий классное руководство, обязан принимать активное участие в работе методических, творческих объединений классных руководителей, повышать свой квалификационный уровень в сфере педагогики и психологии.
- 4.11. Педагогический работник, осуществляющий классное руководство, обязан соблюдать требования техники безопасности, нести ответственность за жизнь и здоровье детей в период проведения внеклассных и выездных мероприятий;
- 4.12. Педагогический работник, осуществляющий классное руководство, обязан быть примером для учащихся в частной и общественной жизни, демонстрировать на личном примере образцы нравственного поведения
- 5 Права педагогического работника, осуществляющего классное руководство,
- 5.1. Регулярно получать информацию о физическом и психическом здоровье обучающихся;
- 5.2. Контролировать результаты учебной деятельности каждого обучающегося класса с целью оказания своевременной помощи обучающимся;
- 5.3. Координировать работу учителей-предметников в классе;
- 5.4. По согласованию присутствовать на любых уроках или мероприятиях, проводимых в классе;
- 5.5. Выносить на рассмотрение администрации школы, педагогического совета, органов школьного самоуправления, родительского комитета предложения, инициативы;
- 5.6. Получать своевременную методическую и организационно-педагогическую помощь от руководства школы, а также органов самоуправления;
- 5.7. Самостоятельно планировать воспитательную работу с классным коллективом, с учетом основных принципов общешкольного планирования, разрабатывать индивидуальные программы работы с детьми и их родителями (законными представителями), определять формы организации деятельности классного коллектива и проведения классных мероприятий;
- 5.8. Приглашать в школу родителей (законных представителей) обучающихся по проблемам, связанным с деятельностью классного руководителя, или другим вопросам;



5.9. Заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности Родительского комитета класса;

5.10. По согласованию с администрацией школы обращаться в комиссию по делам несовершеннолетних, в психолого-медико-педагогическую комиссию, в Совет профилактики школы и по месту работы родителей,

5.11. Осуществлять свободно-индивидуальный режим работы с детьми исходя из конкретной ситуации, вести опытно-экспериментальную работу по проблемам воспитания.

5.12. Участвовать в организации и проведении общешкольных мероприятий с учащимися;

5.13. Педагогический работник, осуществляющий классное руководство, имеет право на защиту собственной чести, достоинства и профессиональной репутации в случае несогласия с оценками его деятельности со стороны администрации школы, родителей, обучающихся, других педагогов.

6 Критерии оценки эффективности деятельности педагогического работника, осуществляющего классное руководство,

6.1. Эффективность осуществления функций педагогического работника, осуществляющего классное руководство, оценивается на основании двух групп критериев: результативности и деятельности.

6.2. Критерии результативности отражают тот уровень, которого достигают обучающиеся в своем социальном развитии (уровень общей культуры и дисциплины обучающихся, их гражданской зрелости).

6.3. Критерии деятельности позволяют оценить реализацию управленческих функций классного руководителя (организация воспитательной работы с обучающимися; взаимодействие с педагогическими работниками, работающими с обучающимися в данном классе и другими участниками образовательного процесса, а также учебно-вспомогательным персоналом

общеобразовательного учреждения, родителями (иными законными представителями) обучающихся и общественностью по воспитанию, обучению, творческому развитию обучающихся).

6.4. Эффективным можно считать труд педагогического работника, осуществляющего классное руководство, в результате которого в равной степени достаточно высоки показатели по обеим группам критериев.

6.5. Слагаемыми эффективности работы педагогического работника, осуществляющего классное руководство, являются положительная динамика в:

- состоянии психологического и физического здоровья обучающихся класса;
- степени сформированности у обучающихся понимания значимости здорового образа жизни;
- уровне воспитанности учащихся, уровне сформированности классного коллектива;
- проценте участия и посещаемости внеурочных мероприятий;
- уровне участия в деятельности ученического самоуправления, общественных детских организаций, РДШ;
- степени реализации программы развития классного коллектива,
- проценте занятости обучающихся в различных формах внеурочной деятельности;
- рейтинге активности классного коллектива и отдельных обучающихся в мероприятиях школы, района, области, России и международного уровня;
- степени участия классного коллектива в работе органов ученического самоуправления.

6.6. Администрация школы включает в график внутришкольного контроля мероприятия по изучению эффективности реализации функций педагогического работника, осуществляющего классное руководство.

## **7 Ответственность педагогического работника, осуществляющего классное руководство.**

- 7.1. Педагогический работник, осуществляющий классное руководство, несёт ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время воспитательных мероприятий с классом;
- 7.2. Педагогический работник, осуществляющий классное руководство, за неисполнение своих обязанностей несёт административную ответственность и иную ответственность в соответствии с действующим законодательством;
- 7.3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, педагогический работник, осуществляющий классное руководство, может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».
- 7.4. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса педагогический работник, осуществляющий классное руководство, привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.
- 7.5. За причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей педагогического работника, осуществляющего классное руководство, несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и гражданским законодательством.

Приложение 1  
к Положению о Педагогическом работнике,  
осуществляющем классное руководство,  
муниципального автономного  
общеобразовательного учреждения  
средней школы №3

*Документация педагогического работника, осуществляющего классное руководство  
(классного руководителя)*

- 1 Программа развития классного коллектива
- 2 План воспитательной работы класса на учебный год;
- 3 Социальный паспорт класса;
- 4 Личные дела обучающихся;
- 5 Протоколы родительских собраний;
- 6.Общая и индивидуальная карта занятости обучающихся во внеурочной деятельности.
7. Сведения о родительском комитете класса.
8. Протоколы родительских собраний.
- 9.. Общественные поручения обучающихся, актив класса.
- 10 Классный (электронный) журнал;
- 11 Планы-конспекты классных часов и внеклассных мероприятий;
- 12 Отчеты о работе классного руководителя (по предложенной форме);
- 13 Анализ работы классного руководителя за полугодие, учебный год;
- 14 Журнал регистрации инструктажа обучающихся по мерам безопасности.
- 15.Характеристики обучающихся (по необходимости).
16. Диагностические материалы.

*Рассмотрено на заседании совета обучающихся протокол №1 от 28.08.2023  
Рассмотрено на заседании совета родителей протокол №1 от 28.08.2023*

Принято Педагогическим советом  
Протокол от 30.08.2023 г. № 1

Приложение 16  
Утверждено приказом МАОУ СШ №3  
от 30.08.2023 № 187

**Положение  
об итоговом индивидуальном проекте обучающегося на уровне основного общего  
образования МАОУ СШ №3**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение об итоговом индивидуальном проекте обучающегося на уровне основного общего образования МАОУ СШ №3 разработано в соответствии с нормативными документами:
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.
  - Федеральный закон от 24 сентября 2022 г. №371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статьей 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон №371-ФЗ).
  - Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования».
  - Приказ Министерства просвещения РФ от 18.08.2022 № 568 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 287».
  - Приказ Министерства просвещения РФ от 18.05.2023 г. № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования».
  - Основная образовательная программа основного общего образования МАОУ СШ №3.
  - Основная образовательная программа среднего общего образования МАОУ СШ №3.
  - Адаптированная основная образовательная программа основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (задержка психического развития) МАОУ СШ №3
  - Адаптированная основная общеобразовательная программа образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) МАОУ СШ №3
  - Адаптированная основная общеобразовательная программа образования обучающихся с умеренной, тяжелой и глубокой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), тяжелыми и множественными нарушениями развития (вариант 2) МАОУ СШ №3
  - Устав МАОУ СШ №3
- 1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность МАОУ СШ №3 по организации работы над индивидуальным проектом (8 класс), итоговым

индивидуальным проектом (9 класс) в условиях реализации ФГОС ООО.

- 1.3. Итоговый индивидуальный проект (далее ИИП) представляет собой учебный проект, выполняемый обучающимся в рамках одного или нескольких учебных предметов с целью продемонстрировать свои достижения в самостоятельном освоении содержания и методов избранных областей знаний и/или видов деятельности и способность проектировать и осуществлять целесообразную и результативную деятельность (учебно-познавательную, конструкторскую, социальную, художественно-творческую, иную).
- 1.4. Проектная деятельность является одной из форм организации учебной и внеурочной деятельности, направлена на повышение качества образования, демократизации стиля общения педагогов и обучающихся.
- 1.5. Защита итогового индивидуального проекта учащегося является основной процедурой итоговой оценки достижения всех метапредметных результатов и в особенности уровня сформированности проектной компетентности.
- 1.6. Выполнение индивидуального проекта обязательно для каждого учащегося 8 класса и итогового индивидуального проекта – учащегося 9 класса, обучающихся в условиях реализации ФГОС основного общего образования. Невыполнение ИИП равноценно получению неудовлетворительной оценки по любому учебному предмету.
- 1.7. Выбор типа и темы индивидуального итогового проекта осуществляется в октябре-ноябре учебного года, когда формируется поле проектной деятельности на текущий учебный год. Для формирования поля проектной деятельности и её организации каждый учитель-предметник определяет тематику проектов по своему предмету (от 5 до 10 тем), помимо этого классные руководители, педагоги дополнительного образования определяют тематику социальных проектов.

## **2. Цели и задачи выполнения ИИП**

2.1. Целями выполнения ИИП являются:

- обеспечение возможностей учащегося самостоятельно осуществлять деятельность учения, ставить учебные цели, искать и использовать необходимые средства и способы их достижения, контролировать и оценивать процесс и результаты деятельности;
- создание условий для развития личности и ее самореализации на основе готовности к непрерывному образованию, необходимость которого обусловлена поликультурностью общества и высокой профессиональной мобильностью;
- обеспечение успешного усвоения знаний, умений и навыков и формирование компетентностей в любой предметной области.

2.2. Задачами выполнения ИИП являются:

2.2.1. Обучить учащихся действиям, обеспечивающим организацию своей учебной деятельности:

- целеполаганию как постановки учебной задачи на основе соотнесения того, что уже известно и усвоено учащимся, и того, что еще неизвестно;
- планированию – определению последовательности промежуточных целей с учетом конечного результата;
- составлению плана и последовательности действий;
- прогнозированию – предвосхищение результата и уровня усвоения, его временных характеристик; контроль в форме сличения способа действия и его результата с заданным эталоном с целью обнаружения отклонений и отличий от эталона;

- коррекции – внесении необходимых дополнений и корректив в план и способ действия в случае расхождения эталона, реального действия и его продукта;
- оценки - выделение и осознание учащимся того, что уже усвоено и что еще подлежит усвоению, осознание качества и уровня усвоения.
- 2.2.2. Сформировать навыки сбора и обработки информации, материалов (уметь выбрать подходящую информацию, правильно её использовать).
- 2.2.3. Развивать умения анализировать, развивать креативность и критическое мышление.
- 2.2.4. Сформировать навыки публичного выступления.
- 2.2.5. Развивать позитивное отношение к деятельности (проявлять инициативу, выполнять работу в срок в соответствии с установленным планом).
- 2.2.6. Определить уровень сформированности у обучающегося способности к самоорганизации, саморегуляции и рефлексии.

### **3. Этапы и примерные сроки работы над проектом**

- 3.1. В процессе работы над проектом учащийся под контролем руководителя планирует свою деятельность по этапам: подготовительный, основной, заключительный.
- 3.2. Подготовительный этап (сентябрь-октябрь): выбор темы и руководителя проекта.
- 3.3. Основной этап (ноябрь-февраль): совместно с педагогом разрабатывается план реализации проекта, сбор и изучение литературы, отбор и анализ информации, выбор способа представления результатов, оформление работы, предварительная проверка руководителем проекта.
- 3.4. Заключительный (март - апрель): защита проекта, оценивание работы.
- 3.5. Контроль соблюдения сроков осуществляет педагог, руководитель проекта.
- 3.6. Контроль охвата детей проектной деятельностью осуществляет классный руководитель.

### **4. Требования к оформлению текста ИИП**

- 4.1. Объем ИИП должен составлять от 10 до 15 страниц печатного текста.
- 4.2. Структура ИИП:
  - 4.2.1. Титульный лист (Название ОО, тип проекта, тема проекта, ФИО руководителя проекта, ФИО ученика, класс, поселок, год);
    - 4.2.1.1. Введение–1-2 страницы:
      - обоснование для обучающегося актуальности выбранной темы;
      - описание проблемной ситуации;
      - формулировка проблемы;
      - формулировка гипотезы, объекта, предмета исследования, описание методики (для исследовательских проектов);
      - формулировка цели и задач проекта
      - описание проектного продукта (при исследовательском проекте), либо проектного результата с критериями его измерения;
      - план создания проектного продукта (при исследовательском проекте), либо достижения проектного продукта.

4.2.1.2. Глава 1. Обзор литературы, анализ предыдущих исследований на эту тему.

4.2.1.3. Глава 2. Результаты проектной деятельности (исследования).

- показать, какое решение проблемы проекта нашел учащийся и как воплотил его в проектном продукте;

- привести описание хода работы над проектом, в том числе обосновать все принятые решения и возникшие идеи, все ресурсы, которые учащийся использовал в своей работе;

- показать свою точку зрения на проблему проекта и обосновать ее, ссылаясь на собственные исследования, наблюдения, опыты, опросы, анализ найденной информации, мнения специалистов и др.

4.2.1.4. Заключение: вывод, достигнута ли автором цель проекта, получен ли запланированный результат с требуемыми характеристиками, решена ли проблема. Если цель не достигнута, указываются причины.

4.2.1.5. Список использованной литературы.

4.3. Технические требования к ИП:

4.3.1. Текст: выравнивание по ширине, шрифт TimesNewRoman, 14 пт, интервал одинарный, отступ первой строки 1,25.

4.3.2. Поля: левое 3 см, правое 1,5 см, верхнее 2 см, нижнее 2 см.

4.3.3. Нумерация страниц: снизу, по центру. На титульном листе не ставится.

4.3.4. Оглавление: должно формироваться автоматически.

4.3.5. Рисунки, фото, схемы, графики, диаграммы: шрифт Times New Roman, 12 пт. Должны иметь сплошную нумерацию и названия (под рисунком по центру). На все рисунки должны быть указания в тексте.

4.3.6. Таблицы: Слова «Таблица N», где N номер таблицы, следует помещать над таблицей справа.

4.3.7. Список литературы необходимо составлять по определенным правилам, в соответствии с требованиями ГОСТа. Печатная литература: фамилия автора и его инициалы. Заглавие. Место издания. Издательство. Год издания. Количество страниц.

4.3.8. Сайт: название сайта, адрес сайта, ссылка на ресурс.

4.4. Результат проектной деятельности должен иметь практическую направленность.

4.5. Результатом (продуктом) проектной деятельности может быть любая из следующих работ:

4.5.1. Письменная работа (эссе, реферат, аналитические материалы, обзорные материалы, отчёты о проведённых экспериментах, стендовый доклад);

4.5.2. Художественная творческая работа (в области литературы, музыки, ИЗО, экранных искусств), представленная в виде прозаического или стихотворного произведения, компьютерной изделие;

4.5.3. Материальный объект, макет, иное конструкторское изделие;

4.5.4. Отчётные материалы по социальному проекту, которые могут встречать как тексты, так и мультимедийные продукты.

4.6. Возможные типы проектных работ и формы их представления. Таблица 1.

Таблица 1. Типы проектных работ и формы их представления.

Тип проекта	Цель проекта	Проектный продукт
Социальный	Решение  Пра социальной проблемы через изменение окружающей действительности (социальной ситуации)	анализ данных  социологического опроса  костюм,  макет, <b>модель</b>
Прикладной проект	Решение учебной задачи через создание материального продукта	Учебное пособие, буклет, макет, модель, бюллетень, памятка
Исследовательский	Доказательство или опровержение гипотезы	отчёты о проведённых исследованиях, эксперименты
Информационный	Сбор информации о каком-либо объекте или явлении, анализ информации	веб-сайт, видеофильм, выставка, газета, статья, журнал, путеводитель, экскурсия
Творческий	Привлечение интереса публики к проблемы проекта	пейзаж, портрет, постановка спектакля, сценки  сп

4.7. Исследовательские проекты могут иметь следующие направления:

- естественно-научные исследования;
- исследования в гуманитарных областях (в том числе выходящих за рамки школьной программы, например в психологии, социологии);
- экономические исследования;
- социальные исследования;
- научно-технические исследования.

4.8. Требования к исследовательским проектам: описание проблемы, постановка задачи, формулировка гипотезы, описание инструментария и регламентов исследования, проведение исследования и интерпретация полученных результатов.

4.8. Для исследований в естественно-научной, научно-технической, социальной и экономической областях желательным является использование элементов математического моделирования (с использованием компьютерных программ в том числе).

## 5. Защита проекта как формат оценки успешности освоения и применения обучающимися универсальных учебных действий



- 5.2. Публично должна быть представлена проектная работа - реализованный проект.
- 5.3. Перед защитой темы проекта с обучающимся должны быть обсуждены:
- актуальность проекта;
  - положительные эффекты от реализации проекта, важные как для самого автора, так и для других людей;
  - ресурсы (как материальные, так и нематериальные), необходимые для реализации проекта, возможные источники ресурсов;
  - риски реализации проекта и сложности, которые ожидают обучающегося при реализации данного проекта;
- 5.3. На защите проекта обучающийся представляет свой реализованный проект по следующему (примерному) плану:
1. Тема и краткое описание сути проекта.
  2. Актуальность проекта (описание проблемной ситуации). Проблема, цель, задачи.
  3. Положительные эффекты от реализации проекта, которые получают как сам автор, так и другие люди.
  4. Ресурсы (материальные и нематериальные), которые были привлечены для реализации проекта, а также источники этих ресурсов.
  5. Ход реализации проекта.
  6. Общие выводы или заключение, где будут даны рекомендации и перспективы.
  7. Риски реализации проекта и сложности, которые обучающемуся удалось преодолеть в ходе его реализации.
- 5.4. Защита индивидуального проекта сопровождается мультимедийной презентацией объемом не более 15 слайдов. Оформление слайдов осуществляется в соответствии с правилами оформления мультимедийных презентаций.
- 5.4.1. К содержанию мультимедийной презентации итогового индивидуального проекта относятся:
- титульный слайд: название проекта, тип проекта, ФИО исполнителя проекта и его руководителя, дата и место создания проекта;
  - обоснование актуальности выбранной темы для обучающегося;
  - описание и анализ проблемной ситуации;
  - формулировка противоречия и проблемы;
  - обоснование и формулировка гипотезы (для исследовательских проектов);
  - формулировка цели проекта;
  - описание планируемого проектного продукта либо при исследовательском проекте проектного результата с критериями его измерения;
  - план создания проектного продукта либо при исследовательском проекте достижения проектного результата с описанием хода его реализации;
  - аргументированный вывод об уровне достижения цели проекта, получении запланированного результата с требуемыми характеристиками, решении проблемы. Если цель не достигнута, указываются причины.
- 5.5. Проектная работа должна быть обеспечена тьюторским (руководитель проекта) сопровождением. В функцию тьютора (руководителя проекта) входит: обсуждение с обучающимся проектной идеи и помощь в подготовке к ее защите и реализации, посредничество между обучающимися и экспертной комиссией (при необходимости), другая помощь.
- 5.6. Регламент проведения защиты реализованного проекта, параметры и критерии оценки проектной деятельности должны быть известны обучающимся заранее.

## **6. Требования к процедуре проведения защиты проекта**

- 6.2. Защита осуществляется на школьной конференции научного общества учащихся.
- 6.3. Результаты выполнения проекта оцениваются при предъявлении следующих материалов:
- папка-скоросшиватель с текстом проектной работы
  - презентация обучающегося
  - отзыв руководителя проекта
  - проектный продукт
- 6.3. Независимо от типа проекта его защита происходит публично: после заслушивания доклада (не более 7 минут), ответы на вопросы по теме проекта 3 минуты. Соблюдение регламента свидетельствует о сформированности регулятивных навыков обучающегося. К защите ученик представляет проектный продукт, печатное описание проекта.
- 6.4 Место защиты ИИП - образовательная организация. МАОУ СШ №3 определяет график защиты ИП (8 класс), ИИП (9 класс). График защиты ИИП утверждается приказом МАОУ СШ №3.
- 6.5. МАОУ СШ №3 создаёт школьную аттестационную комиссию (далее ШАК). Состав комиссии от 3 до 5 человек. В комиссии должны присутствовать: представитель администрации, классный руководитель, педагог по соответствующему направлению. Состав комиссии должен подбираться с учётом предметных областей ИИП. В комиссии могут присутствовать: представитель муниципальных органов образования, методических служб, представители Управляющего Совета, родительская общественность, представители ВУЗов.
- 6.6. ШАК оценивает уровень ИИП в соответствии с критериями.
- 6.7. МАОУ СШ №3 организует в дополнительные сроки защиту ИИП для детей с ОВЗ, больных детей (дети, отсутствовавшие в основной срок защиты).
- 6.8. Проект, получивший оценку «низкий уровень», возвращается ученику на доработку. Ученик дорабатывает ИИП в течение недели, представляет к повторной защите.
- 6.9. Ученику, выступившему с проектом (исследовательской работой) успешно на муниципальном, региональном, всероссийском или международном уровне автоматически ставится высший бал и от защиты в ОО он освобождается.

## **7. Критерии оценки итогового индивидуального проекта**

- 7.5. Вывод об уровне сформированности навыков проектной деятельности делается на основе оценки всей совокупности основных элементов проекта (продукта и пояснительной записки, отзыва, презентации) по каждому из четырех критериев:
- 7.5.1. способность к самостоятельному приобретению знаний и решению проблем, проявляющаяся в умении поставить проблему и выбрать адекватные способы ее решения, включая поиск и обработку информации, формулировку выводов или обоснование, реализацию, апробацию принятого решения, обоснование и создание модели, прогноза, макета, объекта, творческого решения и т.п. Данный критерий в целом включает оценку сформированности познавательных учебных действий;
- 7.5.2. сформированность предметных знаний и способов действий, проявляющаяся в умении раскрыть содержание работы, грамотно и обоснованно в соответствии с

рассматриваемой проблемой/темой использовать имеющиеся знания и способы действий;

7.5.3. сформированность регулятивных действий, проявляющаяся в умении самостоятельно планировать и управлять своей познавательной деятельностью во времени, использовать ресурсные возможности для достижения целей, осуществлять выбор конструктивных стратегий в трудных ситуациях;

7.5.4. сформированность коммуникативных действий, проявляющаяся в умении ясно изложить и оформить выполненную работу, представить ее результаты, аргументированно ответить на вопросы.

7.6. Основные требования к инструментарию оценки сформированности универсальных учебных действий при процедуре защиты реализованного проекта:

- оценке должна подвергаться не только защита реализованного проекта, но и динамика изменений, внесенных в проект от момента замысла (процедуры защиты проектной идеи) до воплощения; при этом должны учитываться целесообразность, уместность, полнота этих изменений, соотнесенные с сохранением исходного замысла проекта;

- оценивание производится на основе критериев;

- результаты оценивания универсальных учебных действий в формате, принятом образовательной организацией, доводятся до сведения обучающихся.

7.7. На защите оцениваются и освещаются основные позиции с учетом оценки критериев содержательной части проекта в баллах. Таблица 2.

Таблица 2. Критерии оценивания итогового индивидуального проекта.

1. Способность к самостоятельному приобретению знаний и решению проблем	
<i>Критерий 1.1. Умение обосновать выбор темы проекта</i>	Балл
В актуальности и значимости проекта обучающегося убедил учитель	1
Тема проекта актуальна и значима для обучающегося в рамках изучения предметного содержания	2
Тема проекта актуальна и профессионально значима для обучающегося	3
<i>Критерий 1.2. Анализ проблемной ситуации</i>	
Описание проблемной ситуации не соответствует представленной информации и не содержит противоречия	1
Описание проблемной ситуации соответствует представленной информации, но не содержит противоречия	2
Описание проблемной ситуации соответствует представленной информации и содержит противоречие	3
<i>Критерий 1.3. Постановка проблемы</i>	
	Балл
Проблема сформулирована без анализа проблемной ситуации, не адекватна ей	1

Проблема сформулирована на основе анализа проблемной ситуации, но с несоблюдением требований к формулировке проблемы	2
Проблема сформулирована на основе анализа проблемной ситуации как отсутствие или недостаток чего-либо, расхождение между фактами, приводящие к возникновению проблемной ситуации	3
<i>Критерий 1.4 Формулировка гипотезы (для исследовательских проектов)</i>	
Гипотеза сформулирована неадекватно проблеме	1
Гипотеза сформулирована адекватно проблеме, но с несоблюдением требований к формулировке гипотезы	2
Гипотеза сформулирована адекватно проблеме, как положение, выдвигаемое в качестве предварительного, условного объяснения (или описания) некоторого явления.	3
2. Сформированность предметных знаний и способов действий	
<i>Критерий 2.1. Умение реализовывать деятельность по созданию проектного продукта</i>	Балл
Средне владеет предметным содержанием проекта, выбирает адекватные предметные способы и действия из предложенных учителем, с ошибками определяет способы поиска, обработки и анализа информации, реализует проектную деятельность не в соответствии с планом	1
Свободно владеет предметным содержанием проекта, допуская небольшие ошибки, выбирает адекватные предметные способы и действия, определяет способы поиска, обработки и анализа информации, реализует проектную деятельность не в соответствии с планом	2
Свободно владеет предметным содержанием проекта, допуская небольшие ошибки, выбирает адекватные предметные способы и действия, определяет способы поиска, обработки и анализа информации, реализует проектную деятельность в соответствии с планом по содержанию и по времени	3
<i>Критерий 2.2. Качество проектного продукта</i>	Балл
Проектный продукт соответствует заявленным характеристикам, но не соответствует заявленной цели, не решает проблему	1
Проектный продукт соответствует заявленным характеристикам, но не полностью соответствует заявленной цели и решению проблемы	2
Проектный продукт полностью соответствует заявленным характеристикам, заявленной цели и решению проблемы	3
2. Сформированность регулятивных действий	
<i>Критерий 3.1. Постановка цели</i>	Балл
Цель сформулирована, но не соответствует проблеме	1

Цель сформулирована, соответствует проблеме, но сформулирована не как способ ее разрешения	2
Цель сформулирована, соответствует проблеме и сформулирована как способ ее разрешения	3
<i>Критерий 3.2. Умение планировать задачи и действия, выбирать ресурсы достижения цели</i>	Балл
План реализации разработан не подробно, схематично, без описания ресурсов и не соответствует цели	1
План соответствует цели, но разработан не подробно, схематично, без описания ресурсов	2
План соответствует цели, разработан подробно, с описанием всех ресурсов	3
<i>Критерий 3.3. Умение моделировать проектный продукт/результат</i>	Балл
Проектный продукт описан как материальный или интеллектуальный результат проектной деятельности, но не адекватен поставленной цели, не решает проблему и не имеет критериев измерения	1
Проектный продукт описан как материальный или интеллектуальный результат проектной деятельности, но адекватен поставленной цели и решает проблему и не имеет критериев измерения	2
Проектный продукт описан как материальный или интеллектуальный результат проектной деятельности, адекватен поставленной цели и решает проблему, приведены критерии его измерения	3
<i>Критерий 3.4. Умение оценивать результаты</i>	Балл
Анализ и оценка результатов проводятся неконкретно, без опоры на факты	1
Анализ и оценка результатов проводятся с опорой на факты, но без достаточной аргументации	2
Анализ и оценка результатов проводятся с опорой на факты, глубоко, подробно, аргументированно	3
<b>4.Сформированность коммуникативных действий</b>	
<i>Критерий 4.1.Умение проводить публичное выступление</i>	Балл
Слабое владение содержанием презентации, слабая аргументированность в подаче материала, не соблюдены регламент, нормы публичного выступления и русского языка, использованы невербальные средства, при ответах на вопросы повторяется нужный фрагмент выступления	1
Среднее владение содержанием презентации, средняя аргументированность в подаче материала, не соблюден регламент, соблюдены нормы публичного выступления и русского языка, использованы невербальные средства, при ответах на вопросы повторяется нужный фрагмент выступления, не соблюден	2

регламент	
Свободное владение содержанием презентации, сильная аргументированность в подаче материала, соблюдены нормы публичного выступления и русского языка, использованы невербальные средства, при ответах на вопросы приводится развернутая, сильная аргументация, соблюден регламент	3
5. Качество мультимедийной презентации	Балл
Нарушены все требования к составлению презентации	0
Выдержаны требования к содержанию презентации, но нарушены требования к оформлению	1
Выдержаны требования к содержанию презентации, и к оформлению	2
Итого:	35 баллов

7.8.С целью определения степени самостоятельности учащегося в ходе выполнения проекта учитываются три уровня сформированности проектной компетентности:

- 3 балла - повышенный уровень (ярко выраженные положительные стороны работы во всех ее составных частях),
- 2 балла - базовый уровень (имеют место),
- 1 балл - низкий уровень

7.9.Сделать вывод об уровне сформированности проектной компетентности школьника можно, исходя следующей шкалы:

*менее 17 баллов – не демонстрирует высокий уровень проектной компетентности при защите индивидуального проекта;*

*18-26 баллов – частично демонстрируется высокий уровень проектной компетентности при защите индивидуального проекта;*

*27-35 баллов - демонстрируется высокий уровень проектной компетентности при защите индивидуального проекта.*

*Менее 17 баллов – не зачет, 18-35 баллов – зачет.*

7.10. ШАК дает заключение об уровне сформированности навыков проектной деятельности.

Критерии итоговой оценки индивидуального проекта базового и повышенного уровня

Критерий	Уровни сформированности навыков проектной деятельности	
	Базовый	Повышенный
<b>Самостоятельное приобретение знаний и решение</b>	Работа в целом свидетельствует о способности самостоятельно с опорой на помощь руководителя ставить проблему и находить пути её решения;	Работа в целом свидетельствует о способности самостоятельно ставить проблему и находить пути её решения; продемонстрировано свободное владение логическими операциями,

<b>проблем</b>	продемонстрирована способность приобретать новые знания и/или осваивать новые способы действий, достигать более глубокого понимания изученного	навыками критического мышления, умение самостоятельно мыслить; продемонстрирована способность на этой основе приобретать новые знания и/или осваивать новые способы действий, достигать более глубокого понимания проблемы
<b>Знание предмета</b>	Продемонстрировано понимание содержания выполненной работы. В работе и в ответах на вопросы по содержанию работы отсутствуют грубые ошибки	Продемонстрировано свободное владение предметом проектной деятельности. Ошибки отсутствуют
<b>Регулятивные действия</b>	Продемонстрированы навыки определения темы и планирования работы. Работа доведена до конца и представлена комиссии;  некоторые этапы выполнялись под контролем и при поддержке руководителя. При этом проявляются отдельные элементы самооценки и самоконтроля обучающегося	Работа тщательно спланирована и последовательно реализована, своевременно пройдены все необходимые этапы обсуждения и представления. Контроль и коррекция осуществлялись самостоятельно
<b>Коммуникация</b>	Продемонстрированы навыки оформления проектной работы и пояснительной записки, а также подготовки простой презентации. Автор отвечает на вопросы	Тема ясно определена и пояснена. Текст/сообщение хорошо структурированы. Все мысли выражены ясно, логично, последовательно, аргументированно. Работа/сообщение вызывает интерес. Автор свободно отвечает на вопросы

## **9. Права и ответственность сторон.**

### 9.1. Руководитель индивидуального проекта должен:

- Совместно с обучающимся определить тему и план действий по итоговому индивидуальному проекту;
- Совместно с обучающимся определить цель работы, этапы, сроки, методы работы, источники необходимой информации;
- Мотивировать обучающегося на выполнение работы по итоговому индивидуальному проекту;
- Оказывать помощь обучающемуся по вопросам планирования, методики, формирования и представления результатов исследования;

- Контролировать выполнение обучающимся плана работы по выполнению итогового индивидуального проекта.
- 9.2. Руководитель индивидуального проекта имеет право:
- Требовать от обучающего своевременного и качественного выполнения работы;
  - Использовать в своей работе имеющиеся в школе информационные ресурсы;
  - Обращаться к администрации школы в случае систематического несоблюдения сроков реализации плана индивидуального проекта.
- 9.3. Обучающийся должен:
- Выбрать тему индивидуального проекта;
  - Посещать консультации и занятия по проектированию индивидуального проекта;
  - Ответственно относиться к требованиям и рекомендациям руководителя индивидуального проекта;
  - Подготовить публичный отчет о проделанной работе.
- 9.4. Обучающийся имеет право:
- На консультацию и информационную поддержку руководителя на любом этапе выполнения индивидуального проекта;
  - Использовать для выполнения индивидуального проекта ресурсы школы.

## 10. Оформление документации

10.1. Для учащихся

Все материалы по проекту хранятся в проектной папке (папка с файлами).

- Индивидуальный план выполнения проекта.

ФИО учащегося \_\_\_\_\_ Класс \_\_\_\_\_

Этапы	Планируемая дата исполнения	Результат	Подпись руководителя
Формулирование проблемы			
Формулирование темы проекта			
Формулирование гипотезы (для исследовательского проекта)			
Постановка цели			
Определение «образа» проектного продукта и критериев его оценки			
Разработка плана действий в проекте по созданию проектного продукта			
Реализация плана по созданию проектного продукта			
Контроль и корректировка осуществляемых действий			
Подготовка к презентации продуктов/результатов			
Защита проекта			
Оценка результатов проекта			



Рефлексия проектной деятельности			
Представление (социализация) лучших результатов проектной деятельности			

10.2. Для руководителя проекта:

10.2.1. Индивидуальный план выполнения индивидуального проекта для каждого обучающегося

№п/п	ФИО ученика	Тема проекта	Итоговая оценка руководителя проекта	Подпись
1.				
2.				

10.2.2. Отзыв по каждому индивидуальному проекту включает:

- краткую характеристику работы обучающегося в ходе выполнения проекта;
- уровень личной заинтересованности в выбранной теме проекта и обоснованность ее выбора;
- практическая и социальная значимость полученных результатов;
- качество проектного продукта/результата с позиции предметного содержания;
- новизна подхода и/или полученных решений;
- уровень самостоятельности в выполнении проекта.

Руководитель проекта передает заключение и рецензию за выполненную работу комиссии до начала защиты проекта.

10.3. Для классного руководителя

- Лист ознакомления родителей:

№п/п	ФИО ученика	Тема проекта	Дата выполнения проекта	Дата защиты	Подпись родителей
1.					
2.					
и т.д.					

## 11. Срок действия Положения

11.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения приказом МАОУ СШ №3

11.2. Срок действия данного Положения неограничен.

11.3. При необходимости в Положение могут быть внесены изменения, дополнения, подлежащие аналогичной процедуре принятия и утверждения.

*Рассмотрено на заседании совета обучающихся протокол №1 от 28.08.2023*

*Рассмотрено на заседании совета родителей протокол №1 от 28.08.2023*

*Приложение 1*

**Оформление титульного листа**

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя  
школа №3**

**Итоговый индивидуальный проект по**

---

**указать предмет**

**Тема «»**

Выполнил:

ФИО

обучающийся (щаяся) 9\_класса

Руководитель проекта: ФИО,

учитель -предмет

р.п. Ильиногорск, 2020

*Пример оформления ИИП*

Оглавление	
Введение.....	3
Глава 1.....	
<i>(теоретическая часть)</i>	
1.1.....	
....	
1.2.....	
....	
Глава 2	
<i>(практическая часть)</i> .....	
2.1.....	
....	
2.2.....	
....	
Заключение.....	
....	
Список использованной литературы.....	
Приложения	

## Письменное оформление проекта

**Введение**, в котором необходимо:

- назвать тему проекта;
- сформулировать проблему проекта, которую ты решал, создавая свой проект, показать, чем она интересна и важна не только для тебя, но и для других;
- рассказать, в чем состоит цель твоего проекта, чего ты добился в результате работы, обосновать, что, достигнув цели проекта, ты решил проблему проекта;
- указать, какой ты сделал проектный продукт, показать *связь между темой, проблемой, целью и продуктом твоего проекта*;
- дать развернутый, детализированный план работы над проектом с указанием всех основных этапов и всех более мелких шагов внутри каждого этапа, ожидаемых результатов каждого этапа, сроков выполнения каждого этапа.
- Во введении необходимо выделить жирным шрифтом слова: тема, цель, проблема, гипотеза (всех проектов, где она есть), проектный продукт, план.

**Основная часть.**

- В главе I необходимо кратко описать теорию вопроса.
- В главе II следует показать, какое решение проблемы проекта ты нашел и как воплотил его в проектный продукт, привести описание хода своей работы над проектом, в том числе обосновать все принятые тобою решения и возникшие у тебя идеи, все ресурсы, которые ты использовал в своей работе.
- Материалы, из которых ты создал проектный продукт; люди, которые тебе помогали, в том числе ребята, принимавшие участие в твоих опросах, классных часах, уроков и т.д.; информация, которой ты пользовался, и где ты ее добывал – все это ресурсы твоей проектной работы.
- Кроме того, в основной части можно показать свою точку зрения на проблему проекта и обосновать ее, ссылаясь на собственные исследования, наблюдения, опыты, опросы, анализ найденной тобой информации, мнения специалистов.

– **Заключение**

В заключении надо:

- проанализировать все твои усилия по достижению цели проекта (что было самым трудным и самым легким, что было наиболее интересным и запоминающимся, чему ты научился в ходе работы над проектом, как изменились твои взгляды и т.п.);
- оценить результат своего проекта (что у тебя получилось или не получилось и почему; удалось ли тебе добиться того, что ты запланировал, когда начинал свой проект и почему, как бы ты стал действовать, чтобы не допустить ошибок, если бы начал свою работу заново);

- показать перспективы возможной дальнейшей работы по проблеме твоего проекта (что бы ты посоветовал тому, кого заинтересовала твоя работа и кто хочет продолжить разрабатывать ее дальше, исчерпан ли твой собственный интерес к проблеме проекта).
- Список использованных источников информации, где ты представишь:
- список использованных печатных источников в алфавитном порядке с указанием выходных данных книг и статей;
- адреса сайтов в Интернете, с которым ты работал;
- ссылки на интервью, если ты брал их у специалистов (с указанием должности, места работы и ученого звания специалиста);
- фильмы, музейные экспозиции и прочее, если они являются источниками информации по твоему проекту.

*Примерный план выступления на защите проекта*

- *Тема моего проекта.....*
- *Я выбрал эту тему, потому что... (описание проблемной ситуации, формулировка проблемы)*

- *Цель моей работы – .....*
- *Проектным продуктом будет – .....*
- *Этот продукт поможет достичь цели проекта, так как.....*
- *План моей работы (указать время выполнения и перечислить все промежуточные этапы):*
  - *Сбор информации (что и как искал информацию).....*
  - *Изготовление продукта (что и как делал).....*
  - *Написание письменной части проекта (как это делал).....*

### **Основная часть**

- *Я начал свою работу с того, что.....*
- *Потом я приступал к.....*
- *Я завершил работу тем, что.....*
- *В ходе работы я столкнулся с такими проблемами.....*
- *Чтобы справиться с возникшими проблемами, я.....*
- *Я отклонился от плана (указать, когда был нарушен график работы) .....*
- *План моей работы был нарушен, потому что.....*
- *В ходе работы я принял решение изменить проектный продукт, так как.....*
- *Но все же мне удалось достичь цели проекта, потому что.....*

### **Заключение**

- *Закончив свой проект, я могу сказать, что все из того, что было задумано, получилось, например.....*
- *Это произошло, потому что.....*
- *Если бы я начал работу заново, я бы.....*
- *В следующем году я, может быть, продолжу эту работу для того, чтобы.....*
- *Я думаю, что я решил проблему своего проекта, так как.....*
- *Работа над проектом показала мне.....*

Принято Педагогическим советом  
 Протокол от 30.08.2023 г. № 1

Приложение 17  
 Утверждено приказом МАОУ СШ №3  
 от 30.08.2023 № 187

## **Положение об использовании электронной информационно - образовательной среды в МАОУ СШ №3**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение об электронной информационно-образовательной среде (далее - Положение)

МАОУ СШ №3 (далее – школа):

- устанавливает назначение и составные элементы электронной информационно-образовательной среды (далее - ЭИОС) школы;
- устанавливает требования к функционированию ЭИОС школы;
- регулирует порядок и формы доступа к ресурсам, системам и веб-сервисам ЭИОС школы;
- определяет права и ответственность пользователей ЭИОС школы.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ;
- Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006г. №149-ФЗ;
- Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006г. №152-ФЗ;
- Федеральным законом «О внесении изменений в Федеральный закон «О персональных данных» от 25.07.2011г. № 261-ФЗ;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами;
- Уставом МАОУ СШ №3;
- Локальными нормативными актами школы.

1.3. Электронная информационно-образовательная среда школы (далее ЭИОС) - информационно-образовательное пространство, системно-организованная совокупность информационного, технического и учебно-методического обеспечения, представленного в электронной форме и включающего в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающего освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

1.4. Назначение ЭИОС - обеспечение информационной открытости школы в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования, организация образовательной деятельности школы и обеспечение доступа обучающихся и педагогических работников к информационно-образовательным ресурсам ЭИОС.

1.5. Цель и задачи

1.5.1. Целью формирования ЭИОС школы является информационное и методическое обеспечение образовательного процесса в соответствии с требованиями к реализации образовательных программ.

1.5.2. Основные задачи:

- создание на основе современных информационных технологий единого образовательного и коммуникативного пространства;
- обеспечение доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории школы, так и вне его к электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксация хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- создание условий для организации взаимодействия между участниками образовательного процесса, в

том числе синхронного и (или) асинхронного посредством сети «Интернет».

1.6. Основные принципы функционирования:

- доступность и открытость;
- комплексность построения;
- ориентированность на пользователя;
- системность;
- многофункциональность.

## **2. Формирование и функционирование**

2.1. ЭИОС и отдельные ее элементы соответствуют действующему законодательству Российской Федерации;

2.2. Функционирование электронной информационно-образовательной среды школы обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих (далее - пользователи):

- обучающиеся: наличие базовых навыков работы с компьютером, ознакомление с порядком доступа к отдельным элементам ЭИОС;
- работники (педагогические работники, административно-управленческий и учебно-вспомогательный персонал): наличие базовых навыков работы с компьютером, прохождение курсов повышения квалификации и обучающих семинаров соответствующей направленности с целью приобретения и развития компетенций, необходимых для работы с модулями ЭИОС.

2.3. Порядок доступа к элементам ЭИОС регулируется соответствующими локальными актами школы;

2.4. ЭИОС формируется на основе отдельных модулей (элементов), входящих в ее состав.

2.5. Информационное наполнение ЭИОС определяется потребностями пользователей и осуществляется структурными подразделениями школы в порядке, установленном соответствующими локальными нормативными актами.

2.6. ЭИОС обеспечивает возможность хранения, переработки и передачи информации любого вида (визуальной и звуковой, статичной и динамичной, текстовой и графической), а также возможность доступа к различным источникам информации и возможность организации удалённого взаимодействия пользователей.

2.7. ЭИОС обеспечивает доступ (удалённый доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению в соответствии с утверждёнными регламентами.

2.8. ЭИОС обеспечивает одновременный доступ не менее 80% обучающихся в школе.

## **3. Структура ЭИОС**

3.1 Основными компонентами ЭИОС школы являются:

- официальный сайт школы <http://maouschool53.ucoz.ru/>;
- РГИС Нижегородская образовательная платформа [edu.goumn.ru](http://edu.goumn.ru);
- система дистанционного обучения на основе информационно-коммуникационной платформе «Сферум»;
- Платформа «Единое содержание общего образования» <https://edsoo.ru/konstruktor-rabochih-programm/>
- ФГИС «Моя школа»;
- локальная сеть школы (ЕСПД);
- справочно-правовые системы, используемые в соответствии с заключенными лицензионными соглашениями;
- корпоративная почта школы;
- 
- иные компоненты, необходимые для организации учебного процесса взаимодействия элементов ЭИОС.



3.2. Сайт школы <http://maouschool53.ucoz.ru/> обеспечивает единый доступ пользователей к модулям ЭИОС школы.

3.2.1. На Сайте размещены информационные блоки, раскрывающие различные направления деятельности школы. Официальный сайт позволяет выполнить требования федерального законодательства об обеспечении открытости образовательной организации.

3.3. РГИС Нижегородская образовательная платформа [edu.gouonn.ru](http://edu.gouonn.ru) обеспечивает автоматизированное ведение школьной документации, включая классные журналы, учебные планы, рабочие программы с календарно-тематическим планированием, базу данных обучающихся, базу данных педагогических работников, сведения о родителях, отчетные формы, электронное портфолио обучающихся и педагогов.

3.4. Информационно-правовые системы обеспечивают доступ к нормативным документам в соответствии с российским законодательством.

3.5. Система дистанционного обучения обеспечивает:

- методическую поддержку образовательного процесса на базе программного обеспечения Сферум: доступ к содержанию учебных дисциплин, размещению новых материалов и курсов, организацию интерактивного взаимодействия и системы обмена информацией между участниками образовательного процесса (синхронное и (или) асинхронное взаимодействие), формирование электронных образовательных ресурсов.

3.5. Корпоративная почта школы обеспечивает оперативную передачу и сбор информации между сотрудниками школы.

3.6. Иные компоненты, необходимые для организации учебного процесса и взаимодействия в ЭИОС определяются структурными подразделениями школы.

#### **4. Требования к функционированию ЭИОС школы.**

4.1. В целях надежного, безотказного и эффективного функционирования информационных систем и веб-сервисов ЭИОС школы, соблюдения конфиденциальности информации, ограниченного доступа и реализации права на доступ к информации настоящим Положением устанавливаются следующие требования:

- требования по разграничению доступа;
- требования по защите персональных данных пользователей;
- требования по защите информации, находящейся на серверах;
- требования к локальной сети школы;
- технические требования по обеспечению доступа пользователям школы;
- требования по обеспечению подключения веб-сервисов;
- требования к пользователям ЭИОС школы.

4.2. Требования по разграничению доступа учитывают:

4.2.1. Права доступа пользователю к тому или иному элементу (его части) ЭИОС школы определяются уровнем закрытости информации и уровнем доступа пользователя, которые задаются для каждого пользователя и

элемента (его части) на этапе разработки и/или подключения пользователя и/или элемента к ЭИОС школы

4.2.2. Уровень закрытости информации определяется политикой безопасности школы, а уровень доступа пользователя устанавливается привилегией (права пользователя) исходя из статуса пользователя и занимаемой должности (директор, заместитель директора, учитель, обучающийся и т.п.).

4.2.3. Элементы ЭИОС школы могут иметь отдельного администратора, который определяет уровень доступа, устанавливает привилегии и осуществляет подтверждение регистрации пользователей через формирование каждому индивидуального логина и пароля.

5.4. Требования по защите информации, находящейся на серверах.

5.4.1. Обработка, хранение учебно-методической, отчетной и прочей информации, введенной в базу и системы ЭИОС школы, производится на серверах, обеспечивающих одновременную работу не менее 50% от общего числа пользователей.

4.4.2. Все серверное оборудование школы должно иметь средства отказоустойчивого хранения и

восстановления данных.

## **5.5. Требования к пользователям ЭИОС школы.**

5.5.1. Пользователи ЭИОС школы должны иметь соответствующую подготовку по работе с элементами ЭИОС школы:

- обучающиеся: наличие базовых навыков работы с компьютером и Интернет-технологиями (электронная почта), ознакомлены с порядком доступа к отдельным элементам ЭИОС школы;
- сотрудники: наличие базовых навыков работы с компьютером и Интернет-технологиями, прохождение курсов повышения квалификации и обучающих семинаров соответствующей направленности с целью приобретения и развития профессиональных компетенций, необходимых для работы в ЭИОС школы.
- сотрудники, обеспечивающие функционирование ЭИОС школы, должны удовлетворять требованиям к кадровому обеспечению учебного процесса согласно ФГОС.

## **6. Порядок и формы доступа к элементам ЭИОС школы**

6.1. ЭИОС школы обеспечивает доступ пользователям к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем, ЭОР, указанным в рабочих программах школы.

6.1.1 Учебные планы размещаются в открытом доступе на официальном сайте школы в разделе «Сведения об образовательной организации» в подразделе «Образование».

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение вступает в силу после его утверждения.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по инициативе структурных подразделений школы и утверждаются приказом директора.

*Рассмотрено на заседании совета обучающихся протокол №1 от 28.08.2023*

*Рассмотрено на заседании совета родителей протокол №1 от 28.08.2023*

ПРИНЯТО  
на заседании Педагогического совета  
МАОУ СШ № 3  
Протокол № 1 от 30.08.2023

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МАОУ СШ № 3  
от 30.08.2023 № 187

## Правила внутреннего распорядка обучающихся

### 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся разработаны в соответствии с нормативными документами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.
- Федеральный закон от 24 сентября 2022 г. №371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статьей 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон №371-ФЗ).
- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования».
- Приказ Министерства просвещения РФ от 18.08.2022 № 568 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 287».
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении и введении в действие Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования».
- Приказ Министерства просвещения РФ от 12 августа 2022 г № 732 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413".
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2014 г. № 1599 “Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)” (с изменениями).
- Приказ Министерства просвещения РФ от 18.05.2023 г. № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования».
- Приказ Министерства просвещения РФ от 18.05.2023 г N 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования».
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2014 г. N 1599 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)" (с изменениями и дополнениями).
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 № 1026 "Об утверждении федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)" (Зарегистрирован 30.12.2022 № 71930).
- Приказ Минпросвещения России от 24.11.2022 N 1025 Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (Зарегистрировано в Минюсте России 21.03.2023 N 72653).
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в действующей редакции).
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.08.2023 № 581 "О внесении изменения в пункт 13 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115" (Зарегистрирован 31.08.2023 № 75023).

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 11 февраля 2022 года № 69 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115».

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 года № 2 «Об утверждении санитарных правил 1.2.3685-21 “Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания”».

- Основная образовательная программа основного общего образования МАОУ СШ №3.

- Основная образовательная программа среднего общего образования МАОУ СШ №3.

- Адаптированная основная образовательная программа основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (задержка психического развития) МАОУ СШ №3.

- Адаптированная основная общеобразовательная программа образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) МАОУ СШ №3.

- Адаптированная основная общеобразовательная программа образования обучающихся с умеренной, тяжелой и глубокой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), тяжелыми и множественными нарушениями развития (вариант 2) МАОУ СШ №3.

- Устав МАОУ СШ №3.

1.2. Настоящие Правила регулируют режим МАОУ СШ № 3 образовательного процесса, права и обязанности учащихся, применение поощрения и мер дисциплинарного взыскания к учащимся МАОУ СШ № 3 (далее - образовательная организация, ОО).

1.3. Дисциплина в образовательной организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

1.4. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми учащимися образовательной организации и их родителями (законными представителями), обеспечивающими получение учащимися общего образования.

1.5. Один экземпляр настоящих Правил хранится в библиотеке образовательной организации. Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

## **2. Режим образовательного процесса**

2.1. Календарный график на каждый учебный год утверждается приказом МАОУ СШ № 3.

2.2. Учебные занятия начинаются в 8 часов 30 минут.

2.3. Для 5-11 классов устанавливается шестидневная учебная неделя.

2.4. Расписание учебных занятий составляется в строгом соответствии с требованиями «Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10», утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. № 189.

2.5. Продолжительность урока в 5–11-х классах составляет 45 минут, для обучающихся с ОВЗ – 40 минут.

2.6. Продолжительность перемен между уроками составляет:

- после 4 - го урока — 20 минут;

- после 1, 3 и 5 -го урока — 15 минут;

- после 2, 6 и 7-го урока — 10 минут;

2.7. Учащиеся приходят в ОО не позднее 7 часов 45 минут. Опоздание на уроки недопустимо.

2.8. Горячее питание учащихся осуществляется в соответствии с расписанием, утверждаемым на каждый учебный период приказом образовательной организации.

### **3. Права, обязанности и ответственность учащихся**

#### **3.1. Учащиеся имеют право на:**

- 3.1.1. предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья учащихся, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- 3.1.2. обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном положением об обучении по индивидуальному учебному плану;
- 3.1.3. повторное (не более двух раз) прохождение промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности;
- 3.1.5. выбор учебных (факультативных) (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Школой (после получения основного общего образования);
- 3.1.6. освоение наряду с предметами по осваиваемой образовательной программе любых других предметов, преподаваемых в Школой, в порядке, установленном положением об освоении предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- 3.1.7. зачет результатов освоения ими предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в соответствии с порядком зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- 3.1.8. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 3.1.9. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 3.1.10. каникулы в соответствии с календарным графиком;
- 3.1.11. перевод для получения образования по другой форме обучения и форме получения образования в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 3.1.12. перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 3.1.13. участие в управлении Школой в порядке, установленном уставом и положением о совете учащихся;
- 3.1.14. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Школы;
- 3.1.15. обжалование локальных актов Школы в установленном законодательством РФ порядке;
- 3.1.16. бесплатное пользование учебниками, учебными пособиями, средствами обучения и воспитания в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Школы;
- 3.1.17. пользование в установленном порядке лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Школы;
- 3.1.18. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;
- 3.1.19. поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- 3.1.20. благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану

здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

3.1.21. посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Школе и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном соответствующим положением;

3.1.22. ношение часов, аксессуаров и скромных неброских украшений, соответствующих деловому стилю одежды;

3.1.23. обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

### **3.2. Учащиеся обязаны:**

3.2.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к ним, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

3.2.2. ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые Школой;

3.2.3. выполнять требования устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Школы по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3.2.4. заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

3.2.5. немедленно информировать педагогического работника, ответственного за осуществление мероприятия, о каждом несчастном случае, произошедшем с ними или очевидцами которого они стали;

3.2.6. уважать честь и достоинство других учащихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

3.2.7. бережно относиться к имуществу Школы;

3.2.8. соблюдать режим организации образовательного процесса, принятый в Школе;

3.2.9. находиться в Школе только в сменной обуви, иметь опрятный и ухоженный внешний вид. На учебных занятиях (кроме занятий, требующих специальной формы одежды) присутствовать только в светской одежде делового (классического) стиля. На учебных занятиях, требующих специальной формы одежды (физкультура, труд и т.п.) присутствовать только в специальной одежде и обуви;

3.2.10. соблюдать нормы законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

3.2.11. не осуществлять действия, влекущие за собой нарушение прав других граждан на благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану их здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

3.2.12. своевременно проходить все необходимые медицинские осмотры.

### **3.3. Учащимся запрещается:**

3.3.1. приносить, передавать, использовать в Школе и на ее территории оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный процесс;

3.3.2. приносить, передавать использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению;

3.3.3. иметь неряшливый и вызывающий внешний вид;

3.3.4. применять физическую силу в отношении других учащихся, работников Школы и иных лиц;

3.4. за неисполнение или нарушение устава Школы, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности учащимся несут ответственность в соответствии с настоящими Правилами.

## **4. Поощрения и дисциплинарное воздействие**

### **4.1. Поощрения**

4.1.1. Учащиеся образовательной организации поощряются за образцовое выполнение своих обязанностей, повышение качества обучения, безупречную учебу, достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах и за другие достижения в учебной и во внеучебной деятельности.

4.1.2. ОО применяет следующие виды поощрений:

- объявление благодарности;
- объявление благодарности родителям (законным представителям) обучающегося;
- награждение почетной грамотой и (или) дипломом;
- награждение ценным подарком;
- занесение фамилии обучающегося на Доску Почёта Школы (в Книгу Почёта Школы);
- награждение похвальной грамотой, похвальным листом.

4.1.3. Объявление благодарности учащемуся, объявление благодарности родителям (законным представителям) учащегося могут применять все педагогические работники школы при проявлении учащимися активности с положительным результатом.

4.1.4. Награждение почетной грамотой и (или) дипломом, занесение фамилии учащегося на Доску Почёта образовательной организации может осуществляться администрацией ОО по представлению классного руководителя и (или) учителя-предметника за особые успехи, достигнутые учащимися по отдельным предметам учебного плана и (или) во внеурочной деятельности на уровне ОО и (или) Володарского муниципального района Нижегородской области.

4.1.5. Награждение ценным подарком осуществляется из внебюджетных средств МАОУ СШ № 3 по представлению заместителей директора на основании приказа школы за особые успехи, достигнутые на различных уровнях.

4.1.6. Выпускники Школы, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются в установленном порядке почетной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

4.1.7. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшемся в этом классе, четвертные, полугодовые и годовые отметки 5, награждаются почетной грамотой «За отличные успехи в учении».

4.1.8. Поощрения применяются в обстановке широкой гласности, доводятся до сведения обучающихся и работников школы. О поощрении ученика директор в каждом отдельном случае сообщает его родителям (законным представителям).

4.1.9. По представлению педагогического Совета возможна публикация в средствах массовой информации сообщения о поощрении обучающегося.

### **4.2. Взыскания**

4.2.1. Дисциплина в школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.2.2. За неисполнение или нарушение устава школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из школы.

4.2.3. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

4.2.4. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

4.2.5. При выборе меры дисциплинарного взыскания школа учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

4.2.6. По решению ОО, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в школе, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

4.2.7. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.2.8. Образовательная организация незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

4.2.9. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

4.2.10. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

## **5. Защита прав учащихся**

5.1. В целях защиты своих прав учащиеся и их законные представители самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления образования муниципального округа обращения о нарушении и (или) ущемлении работниками прав, свобод и социальных гарантий учащихся;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.





