

Годовой план работы МАОУ СШ №3 на 2020-2021 учебный год.

Содержание работы	Ответственный	Сроки выполнения
Организационно-педагогические мероприятия.		
Создание условий, обеспечивающих права учащихся на получение общего среднего образования:		
- укомплектовать школу педагогическими кадрами	Директор школы Балашова Е.И.	до 27.08
- составить тарификацию учителей на 2020-2021 учебный год	Директор школы Балашова Е.И.	до 27.08
- организация комплектования 10-х классов с учетом поданных заявлений и итогов учебного года.	Директор школы Балашова Е.И.	до 31.08
- выявление больных детей, нуждающихся в обучении на дому	Зам. директора по УВР	до 31.08
- обеспечение учащихся учебной литературой	Библиотекарь	до 01.09
Внести изменения в нормативно-правовое обеспечение МАОУ СШ №3. Принять новые локальные акты на Педсовете и утвердить приказом МАОУ СШ №3. Разработать, скорректировать и утвердить приказами МАОУ СШ №3: - ООП СОО, - локальные акты, регламентирующие внедрения ФГОС ССС – часть ООП, формируемую участниками образовательных отношений, учебные планы и планы внеурочной деятельности; - годового плана, - правил внутреннего трудового распорядка, - расписания учебных занятий, -- расписание факультативов, кружков, - плана физкультурно-оздоровительной работы с учащимися, - плана психолого-педагогического медико-социального сопровождения учащихся, - плана-сетки воспитательной работы на полугодие, - плана мероприятий по сохранению и укреплению здоровья школьников, - плана работы научного общества учащихся, - плана работы библиотеки школы, - плана организации работы по ОТ, - плана по реализации ФГОС	Администрация школы	Август-сентябрь 2020
- обеспечение своевременного оформления школьной документации: • классные журналы, • журнал учета пропусков обучающихся, • журналы факультативных и индивидуальных занятий, • журналы индивидуального обучения, • журналы дежурства педагогов, администрации и обучающихся; • журналы обучения детей с ОВЗ по ИУП	Зам. директора по УВР	Сентябрь
- составление графиков проверки календарно-тематических планов учителей (рабочих программ), тетрадей, дневников, журналов; - составление графиков проведения контрольных работ, экскурсий, лекций, семинаров, расписание факультативов, кружков, секций	Зам. директора по УВР	Сентябрь

- планирование мероприятий по работе с учащимися, пропустившими наибольшее количество уроков в связи с заболеваниями и без уважительной причины.	Зам. директора по УВР	Сентябрь
- составление расписания экзаменов и консультаций в период подготовки к экзаменам	Зам. директора по УВР	Май
- организация анкетирования и тестирования учащихся 9-х классов на предмет осознанного выбора обучения после 9 класса	Зам. директора по УВР	Февраль
- утверждение режима работы школы	Директор школы Балашова Е.И.	Сентябрь
- организация дежурства учителей и учащихся по школе	Директор школы, зам. директора	Сентябрь
- закрепление классов за кабинетами для поддержания в них порядка	Директор Балашова Е.И.	Сентябрь
- проведение мероприятий по обеспечению нормального освещения и температурного режима в школе	Завхоз школы	Сентябрь
- подготовка кабинетов и других помещений школы к зимнему периоду	Завхоз школы	Сентябрь
- распределение обязанностей между членами администрации по организации результативного учебно-воспитательного процесса	Завхоз школы	до 01.09.
- утверждение учебной нагрузки учителей	Директор Балашова Е.И.	до 28.08.
- назначение классных руководителей	Зам. директора по ВР	до 23.05.
- организация работы предметных кафедр и творческих групп учителей	Зам. директора по УВР	до 20.08.
- составление расписания занятий на учебный год	Диспетчер	до 05.09.
- оформление личных дел учащихся 5 классов, оформление алфавитной книги и издание приказов по школе	Директор Балашова Е.И.	до 01.09.
- изучение постановления, распоряжения по вопросам образования, новые методические рекомендации и письма Министерства образования и науки РФ и др. органов образования, изданные в летний период и ознакомление с ними учителей.	Директор Балашова Е.И., зам. директора по УВР Бердникова Е.Г.	до 10.09.
Организация охраны труда, предупреждение заболеваемости детей.		
- организация медицинского осмотра учащихся	Медсестра	Сентябрь-октябрь
- планирование физкультурно-оздоровительной работы по результатам медицинского осмотра учащихся	Медсестра	Октябрь
- создание из числа учащихся с ослабленным здоровьем специальных групп для занятий физкультурой	Медсестра	Сентябрь
- проверка состояния техники безопасности в учебных кабинетах и мастерских	Завхоз школы	Сентябрь
- проверка наличия журналов и правил соблюдения ТБ в кабинетах физики, химии, технического и обслуживающего труда, информатике, спортивном зале	Завхоз школы	Сентябрь – май
- организация инструктажа с педагогическими работниками по соблюдению правил ТБ во время учебно-воспитательного процесса	Директор школы Балашова Е.И.	В течение года
- организация внеклассной работы по антитеррористических действий	Зам. директора по ВР	В течение года
- организация работы по изучению обучающимися правил дорожного движения	Зам. директора по ВР	В течение года
- организация работы классных руководителей совместно с медперсоналом школы по профилактике и предупреждению инфекционных заболеваний	Зам. директора по ВР Медсестра	В течение года
- планирование совместных мероприятий школы и медперсонала по профилактике детской заболеваемости	Медсестра	В течение года
- планирование и организация работы по профилактике детского травматизма	Медсестра, соц. Педагог	В течение года
План мероприятий по организации школьного питания		
Издание приказа об организации питания	Директор Балашова Е.И.	Сентябрь

Изучение нормативных документов вышестоящих организаций по вопросам организации питания	Администрация школы	В течение года
Совещания при директоре: - Организация горячего питания и качество приготовления блюд - Отчет классных руководителей об организации горячего питания - Результаты анкетирования учащихся и родителей по вопросу качества питания детей в столовой и организации питания детей в домашних условиях	Ответственный за питание, медработник Ответственный за питание	Сентябрь - май Ноябрь
Подготовка аналитических материалов по итогам организации питания в ОУ	Ответственный за питание	В течение года
Подготовка информации на административные совещания по вопросу организации питания различных групп учащихся (по соц. Составу, по группам здоровья)	Ответственный за здоровье сбережение	Декабрь - Май
Анкетирование учащихся и родителей по вопросу качества питания детей в столовой и организации питания детей в домашних условиях	Ответственный за питание, кл. руководители	Декабрь
Беседы с учащимися о правильном питании	Классные руководители	В течение года
Проведение родительских собраний «Правильное питание – один из факторов укрепления здоровья»	Классные руководители	Октябрь
Контроль за санитарно – гигиеническим состоянием пищеблока	Медработник	ежедневно
Контроль за качеством поступаемых продуктов, сроками реализации, качеством приготовления блюд	Бракеражная комиссия	ежедневно
Контроль за технологией приготовления блюд	Медработник	ежедневно
Контроль за состоянием здоровья работников пищеблока	Медработник	ежедневно
Контроль за охватом учащихся горячим питанием	Отв. За питание	ежемесячно
План совещаний при директоре		
О готовности школы к новому учебному году (санитарно-гигиенический режим и техника безопасности, степень готовности учебных кабинетов, столовой, спортзала, библиотеки к новому учебному году)	Завхоз	Август
Об организации образовательного процесса в новом учебном году. О режиме работы школы.	Директор Балашова Е.И.	Август
О подготовке к праздничной линейке 1 сентября	Зам. директора по ВР	Август
О подготовке к проведению Дня знаний	Зам. директора по ВР	Август
О должностных обязанностях членов администрации школы	Директор Балашова Е.И.	Август
О циклограмме работы школы	Директор Балашова Е.И.	Август
Об итогах комплектования 10-х классов	Зам. директора по УВР	Август
О требованиях по ведению классных журналов	Заместитель директора по УВР	Сентябрь
О подготовке документации для сдачи отчетов ОШ-1, тарификации	Зам. директора по УВР	Сентябрь
Об итогах проверки по укомплектованности школьной библиотеки учебной и методической литературой	Директор Балашова Е.И.	Июнь-август
О подготовке материалов к награждению работников школы	Директор Балашова Е.И.	Август
1. Распределение учебной нагрузки. 2. Составление расписания учебных занятий, ИГЗ, факультативных занятий. 3. Организация обучения по индивидуальным учебным планам. 3. Методическое обеспечение учебного плана. 4.Разработка рабочих программ (календарно-тематическое планирование). 5. О работе учебно-методических кафедр. 6. Об организации методической и инновационной работы. 7. О подготовке к введению ФГОС СОО.	Директор Балашова Е.И. Бердникова Е.Г., зам. директора по УВР	Август
Об организации работы кружков, секций	Зам. директора по ВР	Сентябрь
Об организации дежурства по школе учителей и обучающихся	Зам. директора по ВР	Сентябрь

Об организации питания в школьной столовой	Педагог-психолог	Сентябрь
Об итогах месячника по профилактике детского дорожного травматизма	Зам. директора по ВР	Сентябрь
Об организации и проведении школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.	Зам. директора по УВР	Сентябрь
О реализации ФГОС ООО в 5-9-х классах: - Разработка и реализация учебных модулей - Разработка и реализация индивидуальных проектов	Зам. директора по УВР	Сентябрь Январь
Об организации и реализации инновационной работы	Зам. директора по УВР	Сентябрь
О подготовке к Дню учителю	Зам. директора по ВР	Сентябрь
О медицинском обслуживании обучающихся	Директор Балашова Е.И.	Сентябрь
Об итогах обследования подопечных и многодетных семей	Социальный педагог	Октябрь
Об индивидуальной работе с детьми «группы риска»	Зам. директора по ВР	Октябрь
О посещаемости и успеваемости обучающихся, состоящих на внутришкольном учете, группы социального риска	Зам. директора по ВР	Октябрь
Об итогах школьных предметных олимпиад	Зам. директора по УВР	Октябрь-ноябрь
Об организации и проведении промежуточной аттестации	Зам. директора по УВР	Август
О плане работы педагогического коллектива во время осенних каникул	Зам. директора по ВР	Октябрь
1. Организация работы со слабоуспевающими обучающимися. 2. О пропусках уроков обучающихся. 3. О работе всеобща.	Директор, заместитель директора по УВР	Октябрь Январь
Организация работы со слабыми учащимися, уч-ся, имеющими одну «3», «4». Выполнение государственных программ по учебным предметам за 1 четверть Работа с учащимися и родителями по ознакомлению нормативно-правовой документации о государственной итоговой аттестации в 9, 11 классах в формах ОГЭ, ГВЭ, ЕГЭ. О написании итогового сочинения. Об устном собеседовании по русскому языку.	Бердникова Е.Г., зам. директора по УВР	Ноябрь
1. О выявлении образовательного запроса обучающихся 9, 11 классов. 2. Об аттестации педагогических работников. 3. Об организации инновационной работы.	Бердникова Е.Г., зам. директора по УВР	Ноябрь
Об участии обучающихся в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Зам. директора по УВР	Ноябрь
О состоянии работы по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних	Зам. директора по ВР	Декабрь
О формировании курсовой системы повышения квалификации на следующий учебный год	Зам. директора по УВР	Декабрь
О соблюдении теплового и светового режима в школе	Завхоз	Декабрь
О работе классных руководителей по пропаганде здорового образа жизни	Зам. директора по УВР	Декабрь
Об инструктаже по технике безопасности и проведению новогодних праздников	Директор Балашова Е.И.	Декабрь
О подготовке к проведению новогоднего праздника	Зам. директора по ВР	Декабрь
О плане работы школы на зимних каникулах	Зам. директора по ВР	Декабрь
О результатах мониторинга образовательного процесса по результатам контрольных работ за I полугодие	Зам. директора по УВР	Декабрь
О соблюдении противопожарного режима в школе	Зам. директора по АХЧ	Декабрь
Об итогах участия обучающихся школы в районных предметных олимпиадах, конкурсах, смотрах, соревнованиях.	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР	Январь
Об организации и проведении предметных недель школьников	Зам. директора по УВР	Январь
Об итогах работы школы за 1-е полугодие	Зам. директора по УВР	Январь
1. Анализ состояния школьной документации по итогам I полугодия. 2. Выполнение образовательных программ за I полугодие	Бердникова Е.Г., зам. директора по УВР	Январь

3. Об аттестации педагогических работников.		
О работе библиотеки школы по обновлению фондов учебников и методической литературы	Заведующий библиотекой	Январь
О состоянии охраны труда и техники безопасности в школе	Директор Балашова Е.И.	Январь
О состоянии школьной документации	Зам. директора по УВР	Январь
Анализ уровня заболеваемости и травматизма обучающихся школы	Социальный педагог	Январь
О реализации военно-патриотической работы в школе	Зам. директора по ВР	Февраль
Об итогах классно-обобщающего контроля в 9-х классах	Зам. директора по УВР	Февраль
1. О государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11 классов. 2. Анализ использования ИКТ на уроках.	Бердникова Е.Г., зам. директора по УВР	Февраль-март
О предварительной расстановке кадров и распределении учебной нагрузки учителей на следующий учебный год	Зам. директора по УВР	Февраль
О работе по дальнейшему укреплению материально-технической базы школы	Зам. директора по АХЧ	Февраль
Оформление экзаменационного материала к промежуточной аттестации	Зам. директора по УВР	До 1 апреля
О работе школьного научного общества	Руководитель НОУ	Март
Об итогах смотра учебных кабинетов	Зам. директора по УВР	Март
Об итогах проведения предметных недель школьников.	Зам. директора по УВР	Март
Об итогах классно-обобщающего контроля в 10 классе	Зам. директора по УВР	Март
Анализ посещения детей «группы риска» в весенние каникулы	Зам. директора по ВР	Март
О плане работы школы в весенние каникулы	Зам. директора по ВР	Март
О подготовке к промежуточной аттестации и ГИА	Зам. директора по УВР	Март
1. Предварительные итоги 3 четверти. 2. Анализ состояния проверки тетрадей для контрольных работ (качество проверки, классификация ошибок, объективности оценивания) 3 Анализ преподавания факультативных занятий, ИГЗ. 4. Об итогах пробных экзаменов 9, 11 классов.	Бердникова Е.Г., зам. директора по УВР	Март
О подготовке учебного плана школы на следующий учебный год	Зам. директора по УВР	Март
Об организации летнего отдыха детей, находящихся под опекой	Социальный педагог	Март
О результатах учебной деятельности 3-й учебной четверти	Зам. директора по УВР	Апрель
О подготовке школы к новому учебному году	Завхоз	Апрель
Об организации и проведении государственной итоговой аттестации, в том числе в форме ЕГЭ.	Зам. директора по УВР	Апрель
Об организации работы школы в летний период.	Зам. директора по ВР	Апрель
О направлении педагогических работников – организаторов аудиторий и вне аудиторий в пункты проведения экзаменов.	Зам. директора по УВР	Апрель
О подготовке к празднованию Дню Победы	Зам. директора по ВР	Апрель
1. Предварительные итоги II полугодия. 2. Выполнение образовательных программ за год. 4. Степень готовности классных журналов к сдаче в архив.	Бердникова Е.Г., зам. директора по УВР	Апрель
Выполнение графика контрольных практических и лабораторных работ.	Бердникова Е.Г., зам. директора по УВР	Апрель
О проведении инструктажей для организаторов аудиторий, вне аудиторий, технических специалистов, общественных наблюдателей, участвующих в процедуре проведения ГИА-9, ГИА-11	Бердникова Е.Г., зам. директора по УВР	Апрель
О награждении обучающихся школы по итогам учебного года	Зам. директора по ВР	Май
О наборе обучающихся в 10-е классы	Зам. директора по УВР	Май
О проведении праздника «Последний звонок»	Зам. директора по ВР	Май
Об итогах повышения квалификации, самообразования учителей	Зам. директора по УВР	Май

О проведении выпускных вечеров в 9 и 11-х классах	Зам. директора по ВР	Май
Об итогах инновационной работы	Зам. директора по УВР	Май
Анализ работы школы, проверка документации. Оформление личных дел. О подведении итогов сдачи ГИА, ЕГЭ.	Бердникова Е.Г., зам. директора по УВР	Июнь
О состоянии ведения школьной документации в 2019-2020 учебном году	Директор Балашова Е.И.	Июнь
О готовности кабинетов к новому учебному году	Директор Балашова Е.И.	Июнь
О плане работы школы на новый учебный год	Директор Балашова Е.И.	Июнь
План работы общешкольной конференции школы		
Публичный отчет директора школы	Директор Балашова Е.И.	Сентябрь
Основные направления совершенствования и развития школы	Директор Балашова Е.И.	Сентябрь
Выбор Управляющего совета	Председатель Управляющего совета школы	Сентябрь
План работы Управляющего Совета школы		
О состоянии охраны труда и техники безопасности	Директор Балашова Е.И.	Сентябрь
О работе школьной столовой	Социальный педагог	Сентябрь
Формирование сметы доходов и расходов школы	Главный бухгалтер	Октябрь
О государственно-общественном управлении	Директор Балашова Е.И.	Декабрь
Об организации летнего труда и отдыха	Зам. директора по ВР	Апрель
О совместной работе школы с родителями	Директор Балашова Е.И.	Апрель
Согласование публичного отчета о состоянии и перспективах образования в школе	Директор Балашова Е.И.	Апрель
План работы библиотеки школы		
Формирование библиотечного фонда		
Изучение состава фонда и анализ их использования: -изучение отказов на программную художественную литературу, организация и ведение картотеки отказов; -изучение состава фонда учебной литературы (инвентаризация)	Зав. библиотекой	В течение года Октябрь, ноябрь,
Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы: -работа с перспективными библиографическими изданиями (прайс-листы, каталоги, тематические планы издательств, перечни учебников и учебных пособий, рекомендованных Министерством образования и науки РФ); -подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году; -предоставление перечня на рассмотрение научно-методического совета -формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия с учетом замечаний научно-методического совета; -защита заказа и утверждение плана комплектования на новый учебный год	Зав. библиотекой	Ноябрь Декабрь-январь Январь
Комплектование фонда (в том числе периодическими и продолжающими изданиями): -прием литературы, полученный в дар, учет и обработка	Зав. библиотекой	Ноябрь Май Октябрь Май,
Списание ветхой и морально устаревшей литературы	Зав. библиотекой	Июль
Пополнение и редактирование алфавитного и систематического контроля	Зав. библиотекой	В течение года
Формирование информационно-библиографической культуры; -знакомство с библиотекой (5-е классы); -правила общения с книгой	Зав. библиотекой	Декабрь Январь В течение года
Работа с читателями		
Массовая работа Выставки	Зав. библиотекой	Сентябрь Октябрь

Конкурсы Обзоры Викторины Вечера Брей-ринги Книжкина неделя		Ноябрь Сентябрь Сентябрь Ноябрь Март
Работа с родительской общественностью: -предоставление родителям информации о новых учебниках (составление библиографического списка учебников, необходимых школьникам к началу учебного года); -участие в работе общешкольного родительского комитета; -согласование и утверждение нормативных документов, локальных актов школы, регламентирующих деятельность библиотеки;	Зав. библиотекой	Апрель В течение года
Работа с педагогическим коллективом: -информирование учителей о новой учебной и учебно-методической литературе на педагогических советах (информационный обзор); -подготовка совместно с педагогами психолого-педагогических семинаров по вопросам личностно-ориентированной педагогики; -конструктивно-информационная работа с методическими объединениями учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году	Зав. библиотекой	В течение года
Профессиональное развитие работников библиотеки		
Курсы повышения квалификации	Директор Балашова Е.И.	Ноябрь
«Система учебной и методической работы школы в условиях ФГОС» «Современная школа».		
Организационно-методическая деятельность.		
Планирование и организация методической работы школы на 2020-2021 учебный год	Зам. директора по УВР	Август
Планирование и организация работы в рамках муниципального сетевого внедренческого проекта «Сопровождение индивидуального проекта обучающегося на уровне среднего общего образования (в рамках внедрения методологии наставничества)».	Зам. директора по УВР	Август
Планирование и организация работы школьных предметных кафедр, проблемно-творческих групп	Зам. директора по УВР	Август
Разработка и утверждение учебного плана и его структурных компонентов.	Зам. директора по УВР	Август
Внесение изменений в рабочие программы по учебным предметам. Разработка календарно-тематического планирования по учебным предметам. Оказание методической помощи.	Зам. директора по УВР	Август
Создание банка программно-методического обеспечения образовательного процесса.	Зам. директора по УВР	Август
Изучить концепции преподавания обществознания, географии, физической культуры и ОБЖ, а также концепции преподавания предметных областей: «Искусство» и «Технология». Наметить план внедрения концепций в образовательный процесс.	Руководители УМК: Евстигнеева О.И., Мозолькина Н.В., Шакирова О.Ю., Киселева О.П., Шулаева Е.А.	Сентябрь
Реализация новой концепции предметной области «Искусство»		
Разработать контрольно-измерительные материалы для оценки качества образования по учебным предметам предметной области «Искусство»	Шакирова О.Ю., руководитель кафедры	Август-сентябрь
Заклучить договор о взаимном сотрудничестве школы с учреждениями культуры: музыкальной школой, библиотекой, домом творчества, краеведческим музеем, художественной школой и др	Ватулина Н.А., заместитель директора по ВР	Август
Провести творческие конкурсы на различных уровнях для повышения мотивации обучающихся к художественному творчеству	Шакирова О.Ю., руководитель кафедры	В течение года

Подготовить и провести школьную олимпиаду по учебным предметам предметной области «Искусство»	Шакирова О.Ю., руководитель кафедры	Октябрь
Провести интерактивные занятия совместно с местным краеведческим музеем для ознакомления учащихся с этнокультурными и национальными особенностями региона	Шакирова О.Ю., руководитель кафедры	Февраль
Реализация новой концепции предметной области «Технология»		
Принять участие во Всероссийском проекте «Урок цифры» (урокцифры.рф), который развивает интерес школьников к программированию (провести тематические уроки для учащихся, пройти тренажеры по программированию в разных возрастных группах)	Учителя информатики	Декабрь-май
Принять участие в Международном онлайн-квесте по цифровой грамотности среди детей и подростков «Сетевичок» (сетевичок.рф) – провести онлайн-курсы обучения, викторины, конкурсы рисунков, тестирование	Классные руководители	Сентябрь-декабрь
Принять участие во Всероссийском проекте ранней профессиональной ориентации учащихся 6–11-х классов «Билет в будущее» (bilet-help.worldskills.ru)	Заместитель директора по ВР Классные руководители, учителя-предметники	В течение года
Ознакомить учеников с тремя или четырьмя видами профессиональной деятельности из разных сфер через участие во Всероссийских открытых онлайн-уроках «Проектория» (proektoria.online), направленных на раннюю профориентацию школьников	Заместитель директора по ВР Классные руководители, учителя-предметники	В течение года
Обучить школьников профессиям и softskills на базе детских технопарков, организаций дополнительного образования	Заместитель директора по ВР Классные руководители, учителя-предметники	В течение года
Реализация новой концепции учебного предмета «Физическая культура»		
Подготовить мотивированных школьников к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	Учителя физической культуры	В течение года
Принять участие во Всероссийских спортивных соревнованиях (играх) школьников «Президентские состязания»	Учителя физической культуры	В течение года
Разработать тесты для прохождения промежуточной аттестации по учебному предмету «Физическая культура»	Учителя физической культуры	В течение года
Принять участие в школьном и муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Учителя физической культуры	В течение года
Провести мероприятия по формированию антидопингового мировоззрения и поведения учащихся	Учителя физической культуры	Февраль
Продолжить работу спортивного клуба «Тройка»	Учителя физической культуры	В течение года
Заклучить договор о сотрудничестве с организациями дополнительного образования (спортивной школой, спортивным комплексом). Провести совместные спортивные мероприятия	Ватулина Н.А., заместитель директора по ВР	Август
Реализация новой концепции географического образования		
Включить изучение курса (модуля) «География родного края» во внеурочную деятельность основного общего образования	Ларина Г.Г.	Август
Принять участие в географическом квесте по родному городу, селу, деревне	Ларина Г.Г.	Февраль
Провести конкурс знатоков картографии в рамках предметных недель	Ларина Г.Г.	Февраль
Воспользоваться дистанционной информационно-образовательной средой «Российская электронная школа» (resh.edu.ru) для достижения высокого уровня географической подготовки	Учителя-предметники	По мере необходимости
Подготовить участников научно-практических конференций, олимпиад по географии	Ларина Г.Г.	Февраль-март
Организовать экскурсии в парк, заповедник; экспедиции и полевые практики учащихся	Классные руководители, учителя-предметники	Май-июнь

Реализация новой концепции учебного предмета «Основы безопасности жизнедеятельности» (ОБЖ)		
Провести неделю безопасности, День гражданской обороны, в том числе с использованием онлайн-площадки единыйурок.рф	Педагог-организатор ОБЖ	Сентябрь-октябрь
Разработать контрольно-измерительные материалы по ОБЖ для проведения промежуточной аттестации	Педагог-организатор ОБЖ	Август
Провести единый урок по безопасности в сети Интернет по материалам онлайн-площадки единыйурок.рф	Шулаева Е.А., Кеменов А.И., учителя информатики	Октябрь
Принять участие во Всероссийском конкурсе социальной рекламы на тему информационной безопасности на единыйурок.рф	Шулаева Е.А., Кеменов А.И., учителя информатики	Ноябрь
Организовать участие педагогов в бесплатных программах повышения квалификации по теме «Безопасное использование сайтов в сети Интернет в образовательном процессе в целях обучения и воспитания обучающихся в образовательной организации» на единыйурок.рф	Заместитель директора по УВР	В течение года
Принять участие в соревнованиях Всероссийского общественного детско-юношеского движения «Школа безопасности»	Педагог-организатор ОБЖ	Февраль
Организовать экскурсию учащихся в муниципальную службу спасения, познакомить с профессией спасателя	Педагог-организатор ОБЖ	Апрель
Реализация новой концепции учебного предмета «Обществознание»		
Организовать участие школьников в проекте «Онлайн-уроки финансовой грамотности» (dni-fg.ru)	Сошкина Л.Е., учитель обществознания, технический специалист	По расписанию портала
Принять участие во Всемирной неделе предпринимательства, едином уроке прав человека, в том числе с использованием онлайн-площадки единыйурок.рф	Сошкина Л.Е., учитель обществознания	Ноябрь, декабрь
Принять участие в мероприятиях школьного волонтерского движения: акция «Посади дерево», «За здоровый образ жизни», «Помощь ветеранам и людям пожилого возраста» и др	Ватулина Н.А., заместитель директора по УВР	В течение года (по плану ВР)
Участвовать во Всероссийской олимпиаде по финансовой грамотности на fin-olimp.ru	Сошкина Л.Е., учитель	Сентябрь-март
Воспользоваться единой информационной системой «Добровольцы России» (добровольцыроссии.рф) для организации волонтерского движения в школе	Ватулина Н.А., заместитель директора по УВР	В течение года
Создание безбарьерной среды для детей с ОВЗ, детей-инвалидов		
Разработать паспорт доступности объекта социальной инфраструктуры (школы и прилегающей территории)	Директор	В течение года
Создать в школе условия для беспрепятственного доступа к образовательным ресурсам и получения образования детей с ОВЗ, детей-инвалидов	Директор, завхоз	по плану Финансово-хозяйственной деятельности
Внедрить интерактивную образовательную онлайн-платформу ushi.ru, материалы Российской электронной школы на resh.edu.ru для изучения школьных предметов дистанционно	Учителя-предметники	По мере необходимости
Организовать курсовую подготовку учителям, работающим с детьми с ОВЗ, по программам инклюзивного образования	Зам. директора по УВР	декабрь
Обновить фонд оценочных средств: 1.Задания с учетом ошибок школьников в стартовых диагностических работах 5-11 классы 2.Задания с учетом новых КИМ, 9 классы 3.Трудные задания на ЕГЭ, 10-11 классы 4. Задания для подготовки к ВПР, 5-8 классы 5. Задания с учетом новых предметных концепций по обществознанию, технологии, ИЗО, физкультуре, музыке, географии. 6.Задания с учетом новой оценки качества по модели PISE	Руководители УМК: Евстигнеева О.И., Мозолькина Н.В., Шакирова О.Ю., Киселева О.П., Шулаева Е.А.	Август и в течение года

Разработка и утверждение плана-графика введения и реализации ФГОС СОО	Директор	Сентябрь
Заседание методического совета школы		
Заседание №1. Публичный отчет руководителей учебно-методических кафедр. Анализ и корректировка рабочих программ по учебным предметам в логике ФГОС ООО и ФКГОС. Анализ фонда оценочных средств.	Зам. директора по УВР	Август
Заседание №2. Анализ входящего мониторинга, 5-9 классы. Выявление проблем. Пути решения.	Зам. директора по УВР	Октябрь
Заседание №3. Анализ промежуточного мониторинга. Выявление проблем. Пути решения. Итоги I полугодия.	Зам. директора по УВР	Январь
Заседание №4. Экспертиза аттестационного материала к проведению промежуточной аттестации.	Зам. директора по УВР	Февраль
Заседание №5. «Анализ методической работы школы за год»	Зам. директора по УВР	Май
Проведение Педагогических советов		
Анализ работы педагогического коллектива за 2019-2020 учебный год, основные направления деятельности педагогического коллектива в 2020-2021 учебном году, утверждение годового плана работы МАОУ СПШ №3	Директор школы Балашова Е.И.	Август
О результативности обучения в I четверти 2020-2021 уч.г.	Директор школы Балашова Е.И.	Ноябрь
О результативности обучения в II четверти (I полугодии) 2020-2021 уч.г.	Директор школы Балашова Е.И.	Декабрь
О результативности обучения в III четверти 2020-2021 уч.г.	Директор школы Балашова Е.И.	Март
Об организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся 5-11 классов.	Директор школы Балашова Е.И.	Май
О прохождении учебных программ в 2019-2020 учебном году «О допуске обучающихся 9, 11 классов к ГИА, в том числе в форме ЕГЭ»	Директор школы Балашова Е.И.	Май
Об итогах проведения промежуточной аттестации. О прохождении учебных программ. О результативности обучения обучающихся за 2020-2021 уч.г. О переводе учащихся 5-8, 10 классов. О награждении обучающихся Почетными грамотами школы по итогам учебного года.	Директор школы Балашова Е.И.	Май
Анализ результатов ГИА обучающимися основной общего образования. Об окончании обучающимися основной общей школы.	Директор школы Балашова Е.И.	Июнь
Анализ результатов ГИА в форме ЕГЭ обучающимися среднего общего образования. О выпуске обучающихся 11 класса	Директор школы Балашова Е.И.	Июнь
Оценка результативности деятельности педагогического коллектива по реализации годового плана школы в 2019/2020 учебном году	Директор школы Балашова Е.И.	Август
«Учитель будущего»		
Повышение квалификации педагогических работников.		
Создание банка данных о прохождении курсовой переподготовки педагогами	Зам. директора по УВР	Сентябрь
Составление перспективного плана прохождения курсовой переподготовки педагогами	Зам. директора по УВР	Сентябрь, декабрь
Подача заявок в УО на прохождение курсов повышения квалификации	Зам. директора по УВР	Декабрь
Издание приказов о прохождении курсовой переподготовки педагогами	Зам. директора по УВР	В течение года
Составление отчетов в УО о прохождении курсовой подготовки педагогами	Зам. директора по УВР	Ежеквартально
Семинар-консультация для аттестующихся педагогов «О порядке прохождения аттестации»	Зам. директора по УВР	Октябрь Декабрь Февраль Март
Прием, рассмотрение и регистрация заявлений на	Зам. директора по УВР	По графику

прохождение аттестации. Подача заявлений педагогов на прохождение аттестации в УО (высшая, I кв. категории, соответствие занимаемой должности)		
Уточнение списков аттестующихся учителей, их согласование с УО.	Зам. директора по УВР	По запросу
Подготовка и издание приказа об организации аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности	Зам. директора по УВР	По графику
Индивидуальные консультации для аттестующихся педагогов «Оформление документов по аттестации»	Зам. директора по УВР	По графику
Провести обучающий семинар для учителей по использованию материалов федерального образовательного проекта «Навигатум» (navigatum.ru): изучение игровых модулей «Профессионально важные качества», помощь тьютора-психолога, использование цикла готовых учебных занятий для построения индивидуальной образовательной, профессиональной, личностной траектории учащихся	Зам. директора по УВР	Январь
Постояннодействующий семинар, включающий вопросы: Нормативно-правовое обеспечение аттестации педагогов «Порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» «Формы представления результатов профессиональной деятельности педагогическим работником»	Зам. директора по УВР	Октябрь Декабрь
Консультации О профстандарте педагогов	Зам. директора по УВР	Сентябрь-декабрь
Работа учебно-методических предметных кафедр и школьных методических объединений.		
Планирование методической работы на 20120-2021 уч.г.	Руководители кафедр	Август
Разработка и экспертиза рабочих программ по предметам	Учителя-предметники	Август
Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Зам. директора по УВР	Октябрь
Подготовка обучающихся к районному этапу Всероссийской олимпиады школьников	Учителя-предметники	Октябрь, ноябрь
Сопровождение обучающихся на районном (областном) этапах Всероссийской олимпиады по учебным предметам	Учителя-предметники	По графику проведения олимпиад
Организация проектно-исследовательской деятельности обучающихся. Разработка исследовательских и прикладных учебных проектов.	Учителя-предметники	Декабрь Апрель
Организация и проведение предметных недель. -Неделя физкультуры, музыки, ИЗО и технологии -Неделя предметов гуманитарного цикла -Неделя точных наук -Неделя естественных наук	Руководители кафедр	II полугодие Февраль Март
Подготовка обучающихся к научно-практической конференции школы, района	Учителя-предметники	Декабрь Апрель
Проведение мониторинга качества знаний	Учителя-предметники	В течение года
Анализ качества знаний по предмету.	Руководитель кафедры	1 раз в четверть, за год
Анализ деятельности УМ кафедр, ШМО	Руководитель кафедры	Май
Работа с молодыми специалистами.		
Собеседование с молодыми специалистами	Зам. директора по УВР	Август
Участие в районном конкурсе педагогического мастерства «Профи»	Зам. директора по УВР	Октябрь-декабрь Март
Инструктаж о ведении школьной документации	Зам. директора по УВР	Сентябрь
Оказание методической помощи молодым специалистам в проведении уроков	Зам. директора по УВР	В течение года
Постояннодействующий семинар «Проектирование уроков в контексте проектно-дифференцированного обучения». Анализ и самоанализ уроков в свете требований к современному уроку в условиях реализации ФГОС ООО»	Зам. директора по УВР	Октябрь Декабрь Февраль Апрель
Посещение уроков у молодых специалистов	Зам. директора по УВР	В течение года

администрацией и руководителями школьных предметных кафедр		
Повышение профессионального мастерства учителя (работа с педагогическим опытом)		
Работа учителей по темам самообразования. Консультационная помощь «Описание педагогического опыта. Обобщение. Распространение.»	Зам. директора по УВР	В течение года
Изучение и внедрение в образовательный процесс современных педагогических технологий	Зам. директора по УВР	В течение года
Разработка рабочих программ, дидактических материалов, учебно-методических пособий по отдельным курсам и темам	Зам. директора по УВР	В течение года
Участие педагогов в работе районных конференций, семинарах, практикумах, тренингах, круглых столах	Зам. директора по УВР	В течение года
Участие педагогов в работе Интернет-педагогического совета, форумах	Зам. директора по УВР	В течение года
Участие педагогов в профессиональных конкурсах различных уровней	Зам. директора по УВР	В течение года
Подготовка публикаций (уроки, внеурочные мероприятия, рабочие программы и т.п.) к изданию	Зам. директора по УВР	В течение года
Работа педагогов в составе школьных и районных экспертных групп, жюри конкурсов и олимпиад, аттестационных комиссий	Зам. директора по УВР	В течение года
Создание условий для работы районных, и областных мастер-классов, их проведение педагогами школы	Зам. директора по УВР	В течение года
Семинар-консультация «Проектирование рабочей программы»	Зам. директора по УВР	Сентябрь
Организация инновационной деятельности по теме «Сопровождение индивидуального проекта обучающегося на уровне среднего общего образования (в рамках внедрения методологии наставничества)»		
Планирование работы проблемно-творческих групп по реализации проектных модулей в урочное и внеурочное время. -Проектирование дифференцированных формирующих и контрольно-измерительных материалов по учебным предметам» -Проектирование технологических карт проектных модулей по учебным предметам 5-9 классов -Внедрение проектных модулей в образовательный процесс -Проектирование групповых проектов с учащимися 5-6-7 и индивидуальных проектов с учащимися 8-9 классов -Защита групповых и индивидуальных проектов (5-9 классы) «Парад проектов»	Зам. директора по УВР	Сентябрь В течение года Ноябрь-январь Январь-апрель, 2019 Апрель, 2019
Постояннодействующий семинар-консультация «Реализация проектно-дифференцированного обучения в условиях реализации ФГОС»	Зам. директора по УВР	В течение года (по необходимости)
Постояннодействующий семинар-консультация «Проектирование индивидуального проекта как инструмента развития проектной компетентности обучающихся на уровне среднего общего образования»	Зам. директора по УВР	В течение года (по необходимости)
Внедрение целевой модели наставничества, организация деятельности в соответствии с дорожной картой	Зам. директора по УВР	В течение года
Функционирование учебных и методического кабинетов.		
Подбор и систематизация необходимого дидактического материала для проведения педагогических советов, методических семинаров.	Зам. директора по УВР	В течение года
Подбор и систематизация дидактического материала для проведения учебных занятий	Зам. директора по УВР	В течение года
Организация смотров учебных кабинетов	Зам. директора по УВР	В течение года
Приобретение учебно-методической литературы, учебных программ	Зам. директора по УВР	В течение года
Оформление материалов по обобщению опыта работы учителей, проектных и исследовательских работ учащихся, материалов по аттестации педагогов	Зам. директора по УВР	В течение года
Организация выставок-консультаций учебно-методической	Зам. директора по УВР	В течение года

литературы		
Обзор новинок учебно-методической литературы на заседаниях предметных кафедр.	Зам. директора по УВР	в течение года
Диагностико-аналитическая работа		
<u>Диагностические исследования:</u> - профессиональные затруднения учителей, выявление запросов по оказанию методической помощи - социально- психологическая адаптация учащихся 5, 10 классов к новым условиям обучения - сформированность учебных навыков, предметных компетентностей учащихся - уровень обученности по предметам ГИА - уровень тревожности выпускников в период подготовки и сдачи экзаменов	Зам. директора по УВР Педагог-психолог	В течение года По плану По плану Апрель- июнь Апрель- май
<u>Анкетирование учащихся:</u> - по выбору форм государственной итоговой аттестации - по выбору предметов для сдачи государственной итоговой аттестации - по выявлению уровня удовлетворенности представляемыми образовательными услугами - по предпрофильной подготовке, профильной ориентации	Зам. директора по УВР	Февраль Февраль Март Март
<u>Мониторинговые исследования:</u> -стартовая диагностика 5-9-х классов; -диагностика оценки планируемых результатов обучающихся 5-8-х классов (промежуточная, итоговая); -оценка предметных результатов; -результаты тестирования, промежуточной и итоговой аттестации	Зам. директора по УВР	В течение года
Организация образовательного процесса.		
Преемственность обучения: начальная школа – основная школа		
Круглый стол “Организация учебно-воспитательного процесса в адаптационный период”: - изучение материалов работы с детьми в начальной школе; - изучение личных дел учащихся; - согласование норм оценок и требований к учащимся; - составление психолого-педагогической характеристики класса; - выявление потребностей педагогов в помощи специалистов ППС	Зам. директора по УВР Педагог-психолог	Сентябрь
Индивидуальная работа с учащимися, испытывающими трудности в период адаптации	Педагог-психолог	В течение года
Определение индивидуальных целей учителей 5 классов в решении проблемы преемственности (собеседования с учителями)	Зам. директора по УВР	В течение года
Посещение уроков в 5 классах. Цель: определение уровня адаптации учащихся	Зам. директора по УВР	В течение года
Классные родительские собрания «Проблемы психологической адаптации детей при переходе из начальной школы в основную школу»	Зам. директора по УВР Педагог-психолог	Декабрь
Стартовая работа	Зам. директора по УВР	Сентябрь
Межшкольный семинар “Особенности адаптации пятиклассников” с учителями начальной школы и учителями-предметниками, работающими в 5 классах, специалистами ППС	Зам. директора по УВР начальной и основной школы	Декабрь
Знакомство классных руководителей, учителей – предметников средней школы с учащимися выпускных классов начальной школы (посещения уроков в 4-х классах учителями средней школы, участие преподавателей средней	Учителя-предметники	Март-май

школы и будущих классных руководителей в работе родительских собраний 4-х классов и т.д.)		
ВПР в 4-х классах по учебным предметам. Совместный анализ работ	Учителя-предметники, учителя начальных классов	Май
Совместное заседание учителей начальной школы и основной школы по итогам контрольных работ	Зам. директора по УВР	Март
Работа с одаренными детьми. «Успех каждого ребенка»		
Определение контингента и составление плана работы по организации исследовательской деятельности	Ответственный за работу с детьми	Сентябрь
Создать банк заданий олимпиадного цикла по всем предметам учебного плана	Ответственный за работу с детьми	Сентябрь
Разработка плана реализации программы работы с одаренными детьми.	Ответственный за работу с детьми	Сентябрь
Заседание НОУ. Знакомство. Определение целей и заседание НОУ	Ответственный за работу с детьми	Сентябрь
Заседание НОУ. Выбор и формулировка темы. Культура умственного труда.	Ответственный за работу с детьми	Октябрь
Цели и содержание исследовательской работы.	Ответственный за работу с детьми	Октябрь
Библиографическая работа. Составление списка литературы. Библиографическое описание.	Ответственный за работу с детьми	Ноябрь
Отбор и систематизация материала.	Ответственный за работу с детьми	Октябрь
Работа над исследовательскими работами	Ответственный за работу с детьми	Декабрь
Правила оформления исследовательской работы	Ответственный за работу с детьми	Декабрь
Подготовка к публичному выступлению на школьной научной конференции «Шаг в будущее»	Ответственный за работу с детьми	Январь
Выступление обучающихся и обсуждение работ на заседании НОУ	Ответственный за работу с детьми	Февраль
Выступление членов НОУ на школьной научной конференции	Ответственный за работу с детьми	Апрель
Участие НОУ в межшкольной научно-практической конференции «Путь в науку»	Зам. директора по УВР	Апрель
Подготовка и проведение школьных олимпиад	Зам. директора по УВР	Октябрь- ноябрь
Проведение интеллектуальных марафонов в рамках предметных недель.	Ответственный за работу с детьми	По плану
Участие в районном конкурсе «Ученик года»	Зам. директора по ВР	Апрель
Обеспечение участия школьников в конкурсах различного уровня, в том числе телекоммуникационных	Ответственный за работу с детьми	В течение года
Диагностика потенциальных возможностей детей с использованием ресурсов психологической службы	Педагог-психолог	По плану работы психологической службы
Заклучить договор о сотрудничестве с региональным детским технопарком «Кванториум»	Директор	Август
Организовать занятия мотивированных учащихся на базе детского технопарка «Кванториум»	Ответственный за работу с детьми	В течение года
Организовать участие талантливой молодежи в профильных сменах Международного детского центра «Артек», Всероссийских детских центров «Сириус», «Орленок», «Смена», «Океан»	Заместитель директора по ВР	В течение года
Принять участие в мероприятиях профессионального и личностного самоопределения федерального образовательного проекта «Навигатум» (navigatum.ru)	Заместитель директора по ВР	В течение года
Внедрение целевой модели «Цифровая образовательная среда»		
Повышение профессиональной компетенции педагогов в направлении информационно-коммуникативной культуры и дистанционного обучения	Заместитель директора по ВР	В течение года
Организация работы по оснащению школы материально-	Директор	В течение года

технической базой и информационно-телекоммуникационной инфраструктурой.		
Внедрение в образовательный процесс образовательных платформ: ЯКласс, Учи.ру и другие	Заместитель директора по ВР	В течение года
Работа со слабоуспевающими учащимися		
Проведение мониторинга по отслеживанию качества знаний и успеваемости учащихся учителями- предметниками, администрацией с целью выявления причин неуспеваемости у детей.	Зам. директора по УВР	В течение года
Формирование списков неуспевающих учащихся по параллелям классов, в целом по школе.	Зам. директора по УВР	Ноябрь
Проведение совещаний при директоре по вопросам работы с неуспевающими учащимися.	Зам. директора по УВР	В течение года
Системный и целенаправленный административный контроль за уровнем ЗУН учащихся, дозировкой домашних заданий, условиями, создающимися на уроках для самореализации учащихся, имеющих пробелы в учебе	Зам. директора по УВР	В течение года
Внутришкольный контроль за уровнем преподавания предметов с целью выявления и использования учителями-предметниками активных форм и методов обучения, технологий дифференцированного и индивидуального подхода в работе со слабоуспевающими детьми.	Зам. директора по УВР	В течение года
Круглый стол «Причины неуспеваемости и организация работы учителя с учащимися, имеющими низкую мотивацию к учебной деятельности».	Зам. директора по УВР	Март
Взаимопосещение уроков учителями- предметниками с целью изучения методики работы с неуспевающими учащимися в различных ситуациях с целью профилактики неуспеваемости школьников	Зам. директора по УВР	В течение года
Проведение консультаций учителями- предметниками для слабоуспевающих учащихся.	Зам. директора по УВР	В течение года
Мероприятия по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов за курс основной школы		
Обновление нормативно-правовой базы по проведению итоговой аттестации выпускников 9-х классов	Зам. директора по УВР	По необходимости
Формирование нормативно-правовой базы ОО (приказы по подготовке и проведению итоговой аттестации обучающихся 9 классов)	Зам. директора по УВР	В течение года
Изучение новых контрольно-измерительных материалов ОГЭ. Информирование учащихся 9 классов и их родителей (законных представителей)	Зам. директора по УВР	Сентябрь-декабрь
Формирование базы данных об обучающихся 9-х классов	Зам. директора по УВР	Сентябрь – декабрь
Корректировка базы данных	Зам. директора по УВР	Февраль
Формирование базы данных выбора обучающимися экзаменов по выбору и корректировка — 9 классы	Зам. директора по УВР	до 01 марта
Проведение родительских собраний. Нормативно-правовое обеспечение ГИА в форме ОГЭ, ГВЭ. Знакомство с результатами ГИА-9 2020 года. Знакомство новыми КИМ ОГЭ	Зам. директора по УВР	Сентябрь
Подготовка обучающихся 9 классов к итоговому собеседованию по русскому языку, как к допуску к ГИА-9. Организация пробных экзаменов.	Зам. директора по УВР	Октябрь-февраль
Проведение совещаний с учителями-предметниками, классными руководителями по вопросам организации подготовки к ГИА	Зам. директора по УВР	Сентябрь Ноябрь Февраль Апрель

Проведение собраний с обучающимися, родительских собраний по подготовке к государственной итоговой аттестации	Директор школы	II, III четверть учебного года
Проведение собраний с родителями по подготовке к устному собеседованию в 9-х классах	Администрация школы	Октябрь -январь
Ежемесячные консультации психолога для выпускников, их родителей, педагогов (оказание психологической помощи).	Педагог-психолог	Октябрь-апрель
Проведение индивидуальных собеседований с родителями, у которых дети требуют особого внимания.	Педагог-психолог	В течение года
Проведение диагностических работ в по учебным по предметам: русский язык, математика, физика, обществознание, химия, биология, география, информатика и ИКТ.	Учителя-предметники	В течение года
Проведение диагностических работ по предметам в формате ГИА с использованием информационных технологий (по графику системы СтатГрад)	Зам. директора по УВР	В течение года по графику
Проведение мониторинга результатов государственной итоговой аттестации за курс основной школы: - по итогам муниципальных тестирований; - по результатам государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования.	Зам. директора по УВР	По графику
Организация проведения ГИА в формах ГВЭ, ОГЭ.	Зам. директора по УВР	Май-июнь
Порядок выпуска обучающихся, оформления и выдачи документов об основном общем образовании.	Директор школы	Май-июнь
Проведение обучающих семинаров, инструктивно-методических совещаний, консультаций с учителями-предметниками, руководителями кафедр, классными руководителями	Зам. директора по УВР	Январь-май
Знакомство обучающихся с «Порядком о проведении к государственной итоговой аттестации»; о допуске к ГИА; с расписанием экзаменов и др.	Зам. директора по УВР	Февраль
Информирование обучающихся о порталах информационной поддержки ГИА.	Зам. директора по УВР	Октябрь-февраль
Размещение на сайте школы, стендах информации о проведении государственной итоговой аттестации, расписании ГИА и др.	Зам. директора по информатизации	В течение года
Мероприятия по подготовке и проведению государственной (итоговой) аттестации в форме ЕГЭ выпускников 11-х классов за курс средней школы		
Анализ результатов ЕГЭ 2019 г. и поступления выпускников в ВУЗы.	Зам. директора по УВР	Сентябрь
Формирование проблемно-творческой группы по подготовке к ЕГЭ. Издание приказа о распределении обязанностей по подготовке к ГИА.	Зам. директора по УВР	Сентябрь
Сбор копий документов, удостоверяющих личность выпускников. Подготовка списков для формирования электронной базы данных выпускников. Проведение бесед с учащимися и их родителями.	Зам. директора по УВР	По графику
Подготовка к итоговому сочинению Проведение и анализ пробного сочинения.	Зам. директора по УВР	Октябрь Ноябрь
Итоговое сочинение	Зам. директора по УВР	Декабрь
Регулирование процедурных вопросов подготовки и	Зам. директора	В течение года

проведения ЕГЭ через издание системы приказов по школе	по УВР	
Формирование базы данных организаторов для проведения ЕГЭ (ответственных организаторов, организаторов, дежурных, организаторов). Обновление базы данных школы по ЕГЭ и передача в УО (с участием предварительного выбора учащимися предметов). Проведение пробных экзаменов по ЕГЭ (предметы по выбору). Анализ результатов пробных ЕГЭ.	Зам. директора по УВР	Декабрь-февраль
Работа учителей-предметников по подготовке выпускников к ЕГЭ: - работа с контрольно-измерительными материалами; - обучение заполнению бланков; - выбор оптимальной стратегии выполнения заданий по ЕГЭ на школьных и межшкольных факультативах Анализ деятельности по подготовке к ЕГЭ на педагогическом совете.	Зам. директора по УВР	Сентябрь-май Январь
Корректировка базы данных по заявлениям учащихся и выбору сдаваемых предметов и передача в УО Проведение собраний выпускников и их родителей: - о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников, включая участие в ЕГЭ; - о допуске к ЕГЭ, о написании итогового сочинения; - о проведении пробного ЕГЭ; - знакомство с инструкциями для учащихся по организации и проведению ЕГЭ.	Зам. директора по УВР	Октябрь Февраль
Уточнение состава участников ЕГЭ-2021 и набора экзаменов	Зам. директора по УВР	Февраль
Презентация ВУЗов «Выпускник-абитуриент»	Зам. директора по УВР	Декабрь
Корректировка списков учителей-организаторов, участвующих в проведении ЕГЭ.	Зам. директора по УВР	Январь
Выдача уведомлений Проведение педагогического совета по допуску выпускников к государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ.	Зам. директора по УВР	Май
Мероприятия по информатизации образовательного пространства «Цифровая школа»		
Модернизация материальной инфраструктуры по отдельным направлениям		
Компьютеризация учебных кабинетов	Ответственный за информатизацию ОП	В течение года
Проведение и обеспечение работы локальной сети учреждения	Ответственный за информатизацию ОП	В течение года
Приобретение электронных учебно-методических комплексов, цифровых образовательных ресурсов	Ответственный за информатизацию ОП	В течение года
Пополнение школьной медиатеки, создание электронного каталога поступающей литературы	Ответственный за информатизацию ОП	По мере поступления
Обеспечение работы школьного сайта, его наполнение	Ответственный за информатизацию ОП	В течение года
Обеспечение функционирования единой образовательной сети «Дневник. Ру»	Ответственный за информатизацию ОП	В течение года
Размещение информации на веб-ресурсах школы о внедряемой системе и новшествах использования ИС «Дневник.ру» в МАОУ СШ №3	Ответственный за информатизацию ОП	Октябрь
Внесение предложений по изменению локальных нормативных актов МАОУ СШ №3 группой нормативного и регламентного обеспечения	Директор школы, заместители директора школы	Октябрь
Внесение изменений в локальные нормативные акты МАОУ СШ №3 в соответствии с рекомендациями группы нормативного и регламентного обеспечения	Директор школы Балашова Е.И.	Октябрь
Выработка рекомендаций по оптимизации использования	Зам. директора по УВР	Октябрь

ИС «Дневник.ру» в части размещения учебных материалов (заданий на дом и пр.) и информирования родителей (законных представителей) обучающихся об их успеваемости		
Внесение персональных данных обучающихся, их родителей (законных представителей), сотрудников школы, расписания занятий в ИС «Дневник.ру»	Ответственный за информатизацию ОП	Октябрь
Проведение курса обучения для учителей школы практическому использованию ИС «Дневник.ру» (2 академических часа). Размещение методических публикаций на сайте.	Ответственный за информатизацию ОП	В течение года
Проведение мониторинга по внедрению и использованию ИС «Дневник.ру»	Ответственный за информатизацию ОП	Весь период времени
Консультационная поддержка сотрудников школы, обучающихся и их родителей (законных представителей)	Ответственный за информатизацию ОП	Весь период времени
Подготовка отчетов по успеваемости по предмету, по классам, посещаемости ИС «Дневник.ру»	Ответственный за информатизацию ОП	Декабрь
Анализ и представление результатов по внедрению и использованию ИС «Дневник.ру» по итогам четвертей 2019-2020 учебного года	Ответственный за информатизацию ОП	В течение учебного года
Осуществление контроля за своевременностью и корректностью работы учителей-предметников и классных руководителей по информационному наполнению ЭЖ	Ответственный за информатизацию ОП	Весь период времени
Осуществление контроля за своевременностью информирования родителей о текущей и итоговой успеваемости и посещаемости обучающихся	Ответственный за информатизацию ОП	Весь период времени
Создание сайтов учителей и страниц на сайте «Дневник.ру»	Ответственный за информатизацию ОП	Весь период времени
Размещение методических продуктов учителей на сайтах педагогических сообществ.	Ответственный за информатизацию ОП	Весь период времени
Разместить на официальном сайте школы информацию по вопросам подготовки к Всероссийской олимпиаде школьников, ГИА и др.	Ответственный за информатизацию ОП	Весь период времени
Разместить информацию о конкурсах, викторинах различной направленности Всероссийского портала дополнительного образования «Одаренные дети» (globaltalents.ru) в электронном дневнике учащихся и на информационных стендах	Ответственный за информатизацию ОП	Весь период времени
Выявить перечень школьных, муниципальных, региональных, вузовских, всероссийских и других олимпиад и конкурсов; ознакомить обучающихся, их родителей и учителей с положениями, условиями и графиком их проведения	Ответственный за информатизацию ОП	Весь период времени
Оказание методической помощи педагогам в использовании ИКТ в преподавании различных предметов и организации воспитательной работы		
Определение уровня владения ИКТ педагогами школы	Ответственный за информатизацию ОП	В течение года
Оказание консультативной помощи педагогам: «Работа в программе Microsoft Word», PowerPoint, PowerPoint, Microsoft Excel.	Ответственный за информатизацию ОП	В течение года
Индивидуальные консультации по использованию ИКТ.	Ответственный за информатизацию ОП	В течение года
Индивидуальные и коллективные консультации пользователей Интернет.	Ответственный за информатизацию ОП	В течение года
Участие в вебинарах по проблемам реализации ФГОС ООО	Ответственный за информатизацию ОП	В течение года
Реализация деятельности в системе Федеральных и региональных мониторингов.		
Участие в мониторинге «Наша новая школа».	Ответственный за информатизацию ОП	В течение года
Системой мониторинга stat.niro.nnov.ru.	Ответственный за информатизацию ОП	В течение года

Работа с официальным сайтом государственных (муниципальных) учреждений – www.bus.gov.ru .	Ответственный за информатизацию ОП	В течение года
Работа с мониторингом «Образовательная карта».	Ответственный за информатизацию ОП	В течение года
Сбор информации об использовании учителями школы ИКТ на уроках	Ответственный за информатизацию ОП	В течение года
План внутришкольного контроля.		
Административный контроль		
Готовность школы к началу учебного года: - материально – техническая база - обеспечение кадрами - комплектование классов - анализ бюджетных ассигнований - состояние школьной документации - режим работы школы - составление и утверждение тарификации на 2020-2021 уч. год	Директор школы Балашова Е.И.	Сентябрь
Обеспечение учащихся учебниками	Зав. библиотекой	Август сентябрь
Состояние и оснащенность кабинетов	Зам. директора по АХЧ	Сентябрь
Контроль за осуществлением программно-методического обеспечения учебного процесса	Зам. директора по УВР	В течение года
Утверждение программ предметов регионального и школьного компонентов	Зам. директора по УВР	Сентябрь
Составление расписания: уроков, факультативов, кружков, элективных курсов	Администрация	Сентябрь
Осуществление контроля за организацией горячего питания учащихся	Педагог-психолог	В течение года
Контроль за осуществлением социальной деятельности школы (дети – сироты, опекаемые, дети-инвалиды, малоимущие семьи)	Социальный педагог	В течение года
Предупреждение травматизма	Зам. директора по УВР	В течение года
Контроль за состоянием труда и техники безопасности	Зам. директора по АХЧ	В течение года
Контроль за работой библиотеки	Зам. директора по ВР	В течение года
Контроль за уровнем преподавания молодых специалистов	Зам. директора по УВР	В течение года
Контроль за организацией методической, инновационной работы	Зам. директора по УВР	1 раз в полугодие
Контроль за организацией внеклассной и воспитательной работы	Зам. директора по ВР	1 раз в полугодие
Реализация идеи преемственности в работе школы и учителей, работающих в 5 классах	Зам. директора по ВР	1 раз в полугодие
Проверка работы кружков, факультативов	Зам. директора по ВР	1 раз в полугодие
Контроль за уровнем преподавания дополнительных предметов школьного и окружных компонентов	Зам. директора по ВР	1 раз в четверть
Контроль за реализацией информатизации учебного процесса	Зам. директора по информатизации	1 раз в четверть
Методическое обеспечение программ предметов школьного и Федерального компонентов, программ факультативных курсов	Зам. директора по УВР	Сентябрь
Подведение итогов по четвертям в течение учебного года в основном и среднем звене: -степень обученности, -качество знаний учащихся, -выполнение учебных программ и их практической части, -организация внеклассной работы и воспитательной работы.	Зам. директора по УВР	1 раз в четверть
Осуществление предметного и классно-обобщающего контроля в 5-х – 11-х классах	Администрация школы	В течение года
Состояние школьной документации		
Проверка классных журналов, журналов факультативов и	Зам. директора по УВР	1 раз в четверть

индивидуальных занятий, кружковой работы		
Проверка планов воспитательной работы	Зам. директора по ВР	1 раз в четверть
Проверка тетрадей: • для контрольных работ по математике в 5-11 классах; • для лабораторных работ по физике, химии, биологии	Зам. директора по УВР	1 раз в полугодие
• Проверка ведения дневников учащихся: • 5-6 классы • 7-8 классы • 9-11 классы	Директор Балашова Е.И. Зам. директора по ВР Зам. директора по УВР	1 раз в полугодие
Посещаемость и успеваемость учащихся	Зам. директора по ВР Зам. директора по УВР	1 раз в четверть
Контроль за проведением индивидуально-групповых занятий, факультативов, НОУ, кружков и секций	Зам. директора по ВР Зам. директора по УВР	1 раз в четверть
Классно-обобщающий контроль (5, 9, 11 классы)	Администрация школы	По графику
Проведение срезовых контрольных работ по графику УО	Зам. директора по УВР	По графику
Работа педагога-психолога.		
Психодиагностика		
Диагностика учащихся 5-9-х классов в соответствии мониторинга психодиагностики.	Педагог-психолог Кл. руководитель	В течение года
Сбор банка данных о состоянии здоровья учащихся 5-х классов и обновление банка данных о состоянии здоровья учащихся 6-11 классов	Педагог-психолог Кл. руководитель	Сентябрь
Диагностика индивидуальных психологических особенностей учащихся 5-9 классов.	Педагог-психолог	Сентябрь В течение года
Диагностика учащихся 9,10,11-х классов. Проведение диагностики: «Изучение самооценки психологической готовности к сдаче ГИА», «Изучение самооценки»	Педагог-психолог	В течение года
Исследование уровня тревожности 5-х классах, СКК VII и VIII вида	Педагог-психолог	В течение года
Изучение познавательных интересов, профессиональных намерений и интеллектуальных возможностей у учащихся у учащихся 8-10 классов	Педагог-психолог	В течение года
Профориентационная диагностика учащихся 9-х, 10-х, 11-х классов.	Педагог-психолог	I полугодие учебного года
Диагностика социально-педагогического климата в педагогическом коллективе	Педагог-психолог	По мере необходимости
Индивидуальная диагностика родителей, учителей	Педагог-психолог	По запросу
Диагностика учащихся школы по профилактике употребления ПАВ.	Педагог-психолог	В течение года
Диагностика учащихся, склонных к асоциальному поведению	Педагог-психолог	В течение года
Диагностика учащихся, направляемых на ПМПК школы и ТПМПК	Педагог-психолог	В течение года
Индивидуальная диагностика детей-инвалидов, детей, обучающихся на дому и детей из неблагополучных семей	Педагог-психолог	В течение года
Диагностика учащихся 5-9-х классов в соответствии мониторинга психодиагностики.	Педагог-психолог Кл. руководитель	В течение года
Коррекционная работа		
Коррекционные занятия с учащимися ОВЗ (еженедельные)	Педагог-психолог	В течение года
Индивидуальная коррекционная работа с учащимися общеобразовательных классов	Педагог-психолог	В течение года (по запросу)
Индивидуальные консультации родителей с целью коррекции семейного воспитания	Педагог-психолог	В течение года (по запросу)
Индивидуальные консультации для учащихся из неблагополучных семей, для учащихся, обучающихся по ИУП	Педагог-психолог	В течение года
Развивающая работа		
Диагностика учащихся 5-х классов. Выявление и развитие детей, имеющих способности	Педагог-психолог	В течение года

Занятия с учащимися по программам: 5-6 класс «Учимся учиться в общении» 7 класс «Познай самого себя» 8 класс «Я в мире профессий» 9 класс «Самосовершенствование личности. Найди себя»	Педагог-психолог	В течение года по расписанию
Пополнение и обновление банка данных учащихся с академическими способностями и способностями к отдельным видам деятельности.	Педагог-психолог	В течение года
Психологическое консультирование и психопрофилактика.		
Анализ состояния адаптации и дезадаптации обучающихся 5, 10 классов.	Педагог-психолог	Сентябрь Октябрь
Анализ профдиагностики обучающихся 8, 9, 10, 11 классов	Педагог-психолог	Ноябрь Декабрь
Индивидуальные консультации для учителей, работающих в 5-х классах по результатам диагностик	Педагог-психолог	Сентябрь Октябрь
Индивидуальные консультации для классных руководителей, работающих в 5-х классах по результатам диагностики по адаптации.	Педагог-психолог	Сентябрь Октябрь
Индивидуальные консультации для учителей, работающих в 10-х классах по результатам диагностик	Педагог-психолог	Ноябрь Декабрь
Индивидуальные консультации для классных руководителей, работающих в 10-х классах по результатам диагностики по адаптации.	Педагог-психолог	Ноябрь Декабрь
Индивидуальные консультации для учащихся, родителей, учителей по результатам профдиагностики учащихся 8, 9, 11 классов.	Педагог-психолог	Январь Февраль
Просветительская работа		
Работа с родителями 5-11-х классов «Поддержка семей, имеющих детей»		
Родительские собрания 5 класс - Проблемы пятиклассников в средней школе. - Психолого-педагогические особенности младших подростков. 6 класс - Первые проблемы подросткового возраста - Жизненные ориентиры - Внимание! Конфликт (родительское собрание с элементами тренинга) - Детская агрессия и ее истоки 7 класс: - Помощь в самообразовании школьника - Как стать хорошими родителями - Психолого-педагогические особенности подросткового возраста «Почему грубит подросток?» 7-8 класс: - Положительные эмоции и их значение в жизни человека - Как предотвратить беду? - Причины асоциального поведения детей и подростков 9-11 класс: - Роль родителей в профессиональном выборе детей - Особенности предэкзаменационного периода. - В помощь выпускнику и его родителям. - Родительский практикум-тренинг «Главней всего погода в доме».	Педагог-психолог	Сентябрь Февраль Март Октябрь Декабрь Ноябрь Январь Сентябрь Март Февраль
Работа с обучающимися		
«Час психолога» для учащихся 5-11 классы	Педагог-психолог	По запросу
Занятия с элементами тренинга по подготовке учащихся к сдаче экзаменов и ГИА	Педагог-психолог	Март
Работа с педагогами		

Мастер-класс. «Коррекционно-развивающая работа с обучающимися ОВЗ».	Педагог-психолог	Декабрь
Инструктивно-методическая работа.		
Совещания при директоре. - Планирование работы классных руководителей. - Инструктивно-методические совещания по работе с детьми с ОВЗ. - По проблемам адаптационного периода. - По социально педагогическому сопровождению учащихся.	Педагог-психолог	Сентябрь Октябрь В течение года
Практикум для педагогов «Особенности работы с детьми, оказавшимися в трудной жизненной ситуации»	Педагог-психолог	Ноябрь
Практикум для педагогов «Приемы и методы работы по профилактике правонарушений, преступлений, безнадзорности»	Педагог-психолог	Февраль
Анализ и планирование работы	Педагог-психолог	Сентябрь
Анализ научно-практической литературы для подбора инструментария	Педагог-психолог	В течение года
Разработка развивающих и коррекционных занятий.	Педагог-психолог	Август Сентябрь
Оформление кабинета.	Педагог-психолог	Сентябрь
Участие в открытых занятиях (по запросу).	Педагог-психолог	В течение года
Посещение уроков	Педагог-психолог	В течение года
Экспертная работа		
Работа в составе школьного ПМПк - Организационное заседание. Принятие плана работы школьного ПМП консилиума на 2020- 2021 учебный год. - Диагностика вновь прибывших учащихся, подтверждение образовательного маршрута и планирование коррекционно-развивающей работы. - Наблюдение и обследование обучающихся школы с целью выявления проблем в развитии и поведении. - Заседание ПМПк с учителями, работающими в 5 классах. Проблемы, особенности адаптационного периода. - Консультирование детей и родителей по вопросам адаптации. - Подведение итогов работы ПМПк. Итоговая диагностика, анализ результатов работы ПМПк. - Сопровождение учащихся на ТППК.	Педагог-психолог	Сентябрь Сентябрь, декабрь По необходимости Март В течение года Май В течение года
План работы социального педагога		
Организационное		
Составление социального паспорта школы, классов	Социальный педагог	Сентябрь, октябрь
Разработка плана по предотвращению безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних, а также планы работы с семьями группы риска и детей-инвалидов.	Социальный педагог	Май, сентябрь
Составление анализа и отчета о работе за год	Социальный педагог	Декабрь
Участие в заседаниях, совещаниях, педагогических советах	Социальный педагог	По плану
Проверка сохранности жилья, закрепленного за детьми из замещающих семей		
Профилактическое и просветительское		
Выступления по запросам классных руководителей и родительских собраниях и классных часах, в заседаниях методических объединений.	Социальный педагог	По запросу
Организация бесед и инструктажа инспектора ПДН	Социальный педагог	По плану
Организация бесед и инструктажа ГИБДД	Социальный педагог	По плану
Социально-диагностическое		
Изучение социального статуса родителей	Социальный педагог	По плану

Подготовка документов для органов социальной защиты	Социальный педагог	Октябрь
Взаимодействие с социальным институтом поселка		
Организация работы родительского патруля	Социальный педагог	По графику
Работа с семьями группы риска		
Создание банка данных о семьях группы риска -изучение социально-бытовых условий; - изучение социума по месту жительства.	Социальный педагог	Сентябрь
Оказание социальной помощи		
Организация проведения ярмарки вещей б/у для малообеспеченных и малоимущих семей	Социальный педагог	По плану
Организация социальной помощи детям из числа малообеспеченных семей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации	Социальный педагог	По плану
Содействие в организации летнего оздоровительного отдыха детей	Социальный педагог	Апрель, май
Муниципальный семинар для социальных педагогов ОО «Обобщение опыта работы социальных педагогов по итогам выездных проверок»	Социальный педагог	Ноябрь
Организация воспитательной работы школы		
Общешкольные традиционные мероприятия		
Неделя школьника: • День знаний. Единый классный час • Неделя безопасности. Единый урок безопасности «Терроризм-угроза обществу». Митинг реквием, посвященный памяти жертв Беслана • День окончания второй мировой войны. Час памяти. • День здоровья и спорта. Спортивный праздник. • День формирования органов ученического самоуправления • День дополнительного образования. Презентация кружков, запись в кружки • День семейного отдыха • Дни педагогической пропаганды. Общешкольная конференция. Классные родительские собрания.	Зам. директора по ВР, классные руководители	01.09.- 08.09.
Социальный проект «Внимание: дети!»: • Старт проекта «Внимание: дети!», Классный час «Правила безопасного поведения в школе, дома и в социуме» • Конкурс рисунков «Осторожно: дорога!» • Оформление уголка безопасности дорожного движения • Вопрос общешкольного родительского собрания «Дорога и дети»	Зам. директора по ВР, классные руководители, руководители кружков, зав библиотекой, инспектор ГИБДД.	Сентябрь До 30 сентября 2020
Социальный проект «Твори добро». Организация деятельности волонтерского отряда «Апельсин»	Зам. директора по ВР	Сентябрь, 2020 В течение года
Праздник «Посвящение в Пятиклассники». Прием в детскую организацию «Искорки»	Руководитель детской организации Евстигнеева О.И.	Октябрь, 2020
Всемирный день защиты животных. Акция по защите домашних животных	Зам. директора по ВР Отряд волонтеров «Апельсин»	02 октября, 2020
Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» (в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения Вместе Ярче)	Зам. директора по ВР Педагоги-предметники, руководители кружков	16 октября 2020
Участие в районной конференции ученического самоуправления	Зам. директора по ВР	Октябрь, 2020
Участие в конкурсах, соревнованиях, районного, областного, всероссийского уровня	Зам. директора по ВР, классные руководители, руководители кружков, зав. библиотекой	В течение года
День дублера, праздник посвященный Дню учителя	Администрация, классные руководители	Октябрь, 2020
Акция «Милосердие». Выездные концерты с поздравлением	Зам. директора по ВР,	В течение года

в пансионат престарелых «Пурхма»	руководитель детской организации «Искорки», отряд «Апельсин», руководители кружков	
День пожилого человека. Акция «Забота»	Зам. директора по ВР, руководитель детской организации «Искорки», отряд «Апельсин», руководители кружков	01 октября 2020 03 декабря 2020
День Интернета. Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет.	Зам. директора по ВР, учителя информатики	28-29 октября 2020
Урок памяти (День памяти политических репрессий)	Зам. директора по ВР, учителя истории	30 октября 2020
Участие в социально-экологических акциях по сбору вторичного сырья: - «Веселая крышечка», - «Собирай отдельно», - «Спасем дерево»	Зам. директора по ВР, классные руководители, волонтеры	Октябрь, 2020 Март, 2021
Цикл мероприятий, посвященных Дню матери	Зам. директора по ВР, классные руководители, руководители кружков	23-28 ноября, 2020
Единый классный час, посвященный 290-летию со дня рождения А.В. Суворова	Зам. директора по ВР, классные руководители	24 ноября 2020
Торжественная линейка «Посвящение в вожатые»	Зам. директора по ВР, руководитель ДО, классные руководители, руководитель детской организации «Искорки»	Ноябрь
Торжественная церемония посвящения в кадеты, посвящение в юнарию	Зам. директора по ВР, классные руководители, преподаватель-организатор ОБЖ	Ноябрь
Районный фестиваль-конкурс «Во славу Отечества»	Зам. директора по ВР	Ноябрь
Смотр – конкурс классных уголков	Зам. директора по ВР, классные руководители, Совет старшеклассников	Октябрь, январь
Социальный проект «Здоровый я – здоровая страна !»: - Выставка рисунков и плакатов «Мы за здоровый образ жизни!», выпуск листов здоровья - Акция «Меняй сигарету на конфету!», «Забей на сигарету» - Участие в театрализованной шоу – программе, посвященной Дню борьбы со СПИДом и наркоманией - Акция «Спасибо, нет!» - Конкурс кричалок «Здоровым быть-Родине служить» - Час-предупреждение «Мы за здоровый образ жизни» - Работа информационной палатки, распространение флаеров. - Родительские собрания «Здоровье и безопасность наших детей» - Анкетирование детей и родителей - Участие в районном и областном конкурсе «Здоровье и безопасность наших детей» - Флешмоб «Мы за здоровый образ жизни»	Зам. директора по ВР, классные руководители, руководители кружков, зав библиотекой, руководители кружков, Совет старшеклассников, поселковая библиотека, работники ДК	Декабрь, 2020 Апрель 2020
День Неизвестного Солдата. Общешкольная линейка.	Зам. директора по ВР	03 декабря, 2020
Акция, посвященная Международному дню добровольца в России	Зам. директора по ВР, отряд «Апельсин»	05 декабря 2020

День героев Отечества. Единый классный час.	Зам. директора по ВР	03-09 декабря 2020
Новогодний калейдоскоп (огоньки, праздники, балы) – 5-8 классы Новогодняя шоу – программа «Точь-в-точь» - 8-9 классы, Новогодний батл среди команд 10-11 классов	Зам. директора по ВР, классные руководители, родительские комитеты, Совет старшеклассников	Декабрь, 2020
Урок мужества и общепоселковый митинг, посвященный Дню полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады	Зам. директора по ВР	27 января 2021
Месячник по военно-патриотическому воспитанию «Мы – патриоты России»: – Торжественно – траурная линейка, общепоселковый митинг, районный праздник, посвященные Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества. Акция «Цветы в конверте» – Торжественно – траурная линейка «Это было в Краснодаре...», посвященная памяти героев-молодогвардейцев – Участие в районном фестивале-конкурсе «Мальчишник- 2021» – Нижегородская школа безопасности. Зарница-2021 – Уроки мужества, посвященные Дню защитника Отечества – Встречи с выпускниками школы - курсантами военных училищ. – День будущего воина, встречи с военнослужащими подшефной воинской части	Зам. директора по ВР, классные руководители, Совет старшеклассников, штаб юнармейцев, совет физоргов	15 февраля 2021 20 февраля 2021 Февраль, 2021
День психологической разгрузки «Любви все возрасты покорны», посвященный Дню Святого Валентина. Флешмоб.	Зам. директора по ВР, классные руководители, Совет старшеклассников	Февраль, 2021
День дублера. Концертная программа в честь празднования Международного женского Дня 8 марта	Зам. директора по ВР, классные руководители, Совет старшеклассников	Март, 2021
Неделя детской книги	Зам. директора по ВР, классные руководители, зав. библиотекой	23-29 марта, 2021
Театрализованный праздник «Широкая масленица». Сладкая ярмарка	Зам. директора по ВР, классные руководители, руководители кружков	Март, 2021
Неделя толерантности	Зам. директора по ВР, классные руководители, педагог-психолог	Март, 2021
Интеллектуально-познавательная конкурсная программа. Конкурс «Ученик года-2021»	Зам. директора по ВР, классные руководители, руководитель НОУ, руководители УМК кафедр	Март, 2021
Весенняя неделя добра - 2021	Зам. директора по ВР	Апрель, 2021
Гагаринский урок «Космос – это мы», посвященный 60-летию полету в космос Ю.А. Гагарина	Зам. директора по ВР	12-17 апреля 2021
Вахта памяти. Акция «Салют, Победа!», «Солдатский платок», «Ветеран живет рядом», «Подарок ветерану», «Поздравь ветерана»	Зам. директора по ВР, классные руководители	Май, 2021
Участие во Всероссийской акции «Бессмертный полк»	Зам. директора по ВР	Май, 2021
Участие в районном Параде юнармейских отрядов, в районной туристско-краеведческой акции «Победа»	Зам. директора по ВР, классные руководители, преподаватель-организатор ОБЖ	Май, 2021
Встреча старшеклассников с Главой МСУ Володарского района, посвященной Дню Победы	Зам. директора по ВР	Май, 2021
Цикл мероприятий, посвященных Международному дню семьи.	Зам. директора по ВР, классные руководители, социальный педагог	15-20 мая 2021

Последний звонок	Администрация, классные руководители	Май, 2020
Участие в районном слете детских пионерских организаций	Зам. директора по ВР, классные руководители, руководитель детской организации «Искорки, руководители кружков	Май, 2021
Творческие отчеты классных коллективов, кружков	руководители кружков	Апрель – май, 2021
Цикл мероприятий «Здравствуй, лето!»	Администрация, классные руководители	Май – июнь, июль, август, 2021
Школьные линейки по подведению итогов работы, участия в конкурсах, смотрах, соревнованиях.	Администрация, классные руководители	1 раз в четверть
Организация работы по профилактике асоциального поведения обучающихся, профилактике правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних.		
Анализ контроля организации досуга детей «группы риска» в летний период.	Зам. директора по ВР, отв. за посещение учителя	Август, 2020
Обновление банка данных.	Зам. директора по ВР	Сентябрь, 2020
Анализ возможностей школы и социума по организации работы по профилактике и предупреждению преступлений и правонарушений.	Зам. директора по ВР	Сентябрь, 2020
Операция «Внимание! Дети!»	Зам. директора по ВР, классные руководители 5-11 классов, кафедра учителей ИЗО	Сентябрь, 2020
Сверка картотеки, заполнение картотеки на «трудных» подростков, стоящих на учете в ПДН.	Зам. директора по ВР	в течение года
Организация психолого-социально-педагогической помощи в работе с детьми асоциального поведения.	Администрация, специалисты школы	Сентябрь, 2020
Организация работы Совета по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних.	Директор школы	Сентябрь, 2020
Согласование планов работы Совета по профилактике с КДН.	Зам. директора по ВР	Сентябрь, 2020
Утверждение плана совместной работы школы и ПДН, ГИБДД	Зам. директора по ВР	Сентябрь, 2020
Планирование работы с «трудными» подростками, определение направлений, рекомендаций учителям и кл.руководителям.	администрация школы	Сентябрь, 2020
Закрепление кураторов за параллелями и «трудными» подростками: 5,6,7 кл., все стоящие на учете в ПДН – Ватулина Н.А. 8 кл. – Бердникова Е.Г., 9-11 кл. – Балашова Е.И.	администрация школы	Сентябрь, 2020
Закрепление наставников за «трудными» подростками, стоящими на учете в ПДН	Зам. директора по ВР	Сентябрь, 2020
Анализ посещаемости занятий учащимися «группы риска»	Директор школы, зам. директора по ВР, УВР,	Ежедневно
Проверка семейно-бытовых условий жизни детей «группы риска»	Классные руководители Социальный педагог	Август, ноябрь, 2020 январь, март, май, июнь, 2021
Диагностики (интересы, проблемы, конфликты, отношение к вредным привычкам)	Зам. директора по ВР	В течение года
Диагностика детей асоциального поведения «Занятость во внеурочное время»	Зам. директора по ВР	Октябрь, 2020 Январь, 2021
Среда – день профилактической работы (индивидуальные и групповые беседы)	Администрация школы, специалисты	В течение года
Работа родительского патруля	Зам. директора по ВР	В течение года
Акция «Не один и не дома»	Зам. директора по ВР, социальный педагог, классные руководители	Каникулярное время
Организация работы медиаслужбы	Педагог-психолог	В течение года
Участие в районных акциях и конкурсах по профилактике	Зам. директора по ВР	По плану района

правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних.		
Проведение классных часов по темам: – Мои права и обязанности – Терроризм – угроза обществу – Экстремизм как угроза национальной безопасности – Изучаем Конвенцию о правах ребенка – О выполнении Закона по Нижегородской области «Об ограничении пребывания детей в общественных местах на территории Нижегородской области (с изменениями)» – Как не стать жертвой преступления – Подросток и закон	Классные руководители	В течение года
Совместные мероприятия с библиотеками, Дворцом культуры по профилактике правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних	Зам. директора по ВР, Классные руководители 5-11 классов	В течение года
Контроль за организацией досуга трудных подростков в каникулярное время, детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации	Зам. директора по ВР, психолог, социальный педагог	В течение года
Организация работы по патриотическому и духовно-нравственному воспитанию.		
Работа военно-патриотического клуба «Патриоты России», кадетского класса	Преподаватель-организатор ОБЖ классный руководитель	В течение года
Социальный проект «Мы – патриоты России»	Зам. директора по ВР, преподаватель-организатор ОБЖ, учителя физкультуры, классные руководители	Февраль, 2020
Проведение совместных мероприятий по патриотическому воспитанию с ДК, библиотекой	Зам. директора по ВР Классные руководители 5-11 классов	В течение года
Проведение заочных путешествий по городам-героям, по местам Боевой Славы, проведение бесед, обсуждение книг и кинофильмов о «Прошлом для будущего», участие в Днях воинской славы	Классные руководители 5-11 классов	В течение года
Участие в общепоселковых митингах, днях памяти и скорби	Зам. директора по ВР Классные руководители 5-11 классов Начальник оздоровительного Центра.	Февраль, май, июнь, 2021
Организация Почетного караула у Памятника воину-освободителю, у Памятника, погибшим в локальных войнах	Зам. директора по ВР, преподаватель-организатор ОБЖ	Май, 2021 Февраль, май, 201
Виртуальные экскурсии по местам боевой славы	Зам. директора по ВР, преподаватель-организатор ОБЖ	Май, 2021 Февраль, май, 2021
Физкультурно-оздоровительная и военно-спортивная деятельность. Спортивные праздники и соревнования. Ежегодный пробег, посвященный памяти выпускника школы Сергея Овсянникова, погибшего в Чечне	Зам. директора по ВР, преподаватель-организатор ОБЖ, учителя физкультуры, классные руководители, старшая вожатая	Сентябрь, 2020 февраль, 2021 апрель, 2021
Организация работы спортивного клуба «Тройка»	Руководитель клуба	В течение года по плану
Участие в районных соревнованиях	Учителя физкультуры	В течение года по плану
Посещение физкультурно-оздоровительного комплекса «Триумф» г. Володарска	Классные руководители	В течение года по плану
Сдача норм ГТО	Учителя физкультуры	В течение года по плану
Краеведение Проведение тематических классных часов «Почетные люди	Классные руководители 5-11 классов	В течение года

поселка» Сбор материала для школьного музея «История поселка»		
Проведение конкурсов творческих работ: «Моя родословная», «История семьи в историю страны», «Есть такая профессия – Родину защищать»	Зам. директора по ВР Руководители кружков	В течение года
Организация экскурсий, походов по родному краю	Классные руководители	В течение года
Организация работы по формированию здорового и безопасного образа жизни		
Оформление стендов. Профилактика вредных привычек (курение, алкоголизм, наркомания) - конкурсы плакатов, рисунков на антиалкогольную тему, против наркомании и СПИДа; - беседы, диспуты, диагностики.	Зам. директора по ВР, классные руководители	В течение года
Участие в районных спортивно-массовых мероприятиях.		
-Легкоатлетический пробег «Золотая осень» -Детское спортивное многоборье -Настольный теннис -Плавание - Соревнования по шахматам «Белая ладья» - Мини-футбол -Бадминтон -Дартс -Первенство района по волейболу -Лыжные гонки - Баскетбол - Веселые старты - Соревнование по легкой атлетике «Шиповка юных» -Футбол «Кожаный мяч» -Президентские состязания -5-ти дневные военные сборы	Умеренков М.В. Родионова Т.В. Бодряков В.С.	сентябрь октябрь октябрь ноябрь, март ноябрь, март декабрь декабрь декабрь февраль февраль март апрель май июнь сентябрь, июнь
Организация работы кружков и спортивных секций		
-Музыкальный театр -Декоративно-прикладное искусство и дизайн -Юный корреспондент -Военно-патриотический клуб «Патриоты России» -Работа музея. -Рукоделие -Умелые руки - Фото. Видео. Графика. -Творческая мастерская -ОФП -Шахматы - Мир спортивных игр Бумажные фантазии Крепыш	Руководители: Шакирова О.Ю. Евстигнеева О.И. Раевский О.В. Совет музея Семенова Е.Б. Лыков О.Ю. Кеменов А.И. Аладина Е.Н. Умеренков М.В. Осокин И.А. Родионова Т.В. Классные руководители Липатова С.В.	В течение года по расписанию кружков и секций
Организация деятельности органов ученического самоуправления, детской общественной организации «Искорки»		
-Совет старост - Совет старшеклассников - Совет спортивного клуба «Тройка» - Совет военно-патриотического клуба «Патриоты России» - Отряд вожатых «Юность» - Детская организация «Искорки» -Волонтерский отряд «Апельсин»	Кураторы: Ватулина Н.А. Ватулина Н.А. Умеренков М.В. Лыков О.Ю. Ватулина Н.А. Евстигнеева О.И. Ватулина Н.А.	В течение года
План совместной работы школы и ГИБДД по предупреждению ДТП		
Месячник «Внимание – дети» (беседы по ПДД, конкурсы рисунков, плакатов, викторины, игры, встречи с работниками ГИБДД.)	Зам. директора по ВР, преподаватель-организатор ОБЖ	Сентябрь, 2020
Встречи с инспектором ГИБДД, беседы.	Зам. директора по ВР	В течение года
Оформление наглядной агитации «Это должен знать	Зам. директора по ВР,	В течение года

каждый»	преподаватель-организатор ОБЖ	
Конкурс рисунков «Дорога глазами детей»	Учитель ИЗО, классные руководители	В течение года
Викторина «Красный, желтый, зеленый»	Классные руководители	В течение года
Беседы по предупреждению ДТП: • «Осторожно, дорога» • «Я пешеход» • «Это должен каждый знать» • «Берегись автомобиля»	Классные руководители	В течение года
Участие в районном конкурсе на лучшую работу по профилактике ДТП	Зам. директора по ВР	Сентябрь, 2020
Проведение профилактических мероприятий в летний период	Зам. директора по ВР, начальник ДОЦ	Июнь-июль, 2021
Организация работы по предупреждению правонарушений, преступлений и безнадзорности среди несовершеннолетних		
Сверка списков н/летних, неблагополучных семей, стоящих на учете в ПДН	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог, руководители кружков, классные руководители, инспектор ПДН	ежеквартально
Оформление правового уголка и наполнение информацией по УК и КОАП	Зам. по ВР, отв. за оформление школы	В течение года
Выявление и учет обучающихся, требующих повышенного педагогического внимания	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог, руководители кружков, классные руководители, инспектор ПДН	В течение года
Сбор информации о занятости в каникулярное время стоящих на учете, детей группы риска, детей, проживающих в семьях с ТЖС, организация контроля за занятостью подростков . Акция «Один дома» на учете в ПДН	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог, руководители кружков, классные руководители	каникулы
Рейды по неблагополучным семьям, семьям, которые находятся в трудной жизненной ситуации. Обследование условий жизни разных категорий детей.	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог, руководители кружков, классные руководители	Сентябрь в течение года
Оперативное информирование и предоставление статистического материала по состоянию преступности среди обучающихся	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог, руководители кружков, классные руководители	По мере запроса, ежеквартально, до 5 числа каждого месяца
Дни инспектора в школе	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог, руководители кружков, классные руководители, инспектор ПДН	1 раз в неделю
Организация работы Совета по профилактике	Администрация, инспектор ПДН классный руководитель	В течение года
Контроль за организацией летнего отдыха детей асоциального поведения	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, классный руководитель	Июнь-август
Участие представителей ПДН, ГИБДД в общешкольных родительских собраниях.	Администрация школы инспектор ПДН	В течение года

Организация работы родительского патруля	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог, руководители кружков, классные руководители	В течение года
Организация конкурсов, посвященных Праздникам работников полиции.	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог, руководители кружков, классные руководители, представители полиции	В течение года
Организация групповой и индивидуальной работы с «трудными» подростками	Администрация, инспектор ПДН	В течение года
Осуществление контроля за посещением учебных занятий детей группы «риска»	Администрация школы, дежурный администратор	Ежедневно
Прием граждан по личным вопросам	Администрация школы, дежурный администратор	Ежедневно
Лекционные выступления в рамках правовой пропаганды	Администрация школы, представители полиции, ПДН, ГИБДД	В течение года
Согласование планов совместной работы с ПДН, ГИБДД	Администрация школы, представители полиции	Сентябрь 2020
Мероприятия по организации и проведению СПТ (социально-психологическое тестирование).	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог, руководители кружков, классные руководители	Сентябрь-Октябрь 2020
Утверждение плана мероприятий по проведению СПТ	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог, руководители кружков, классные руководители	Сентябрь 2020
Областная тематическая Акция для обучающихся по профилактике табакокурения, употребления алкоголя и наркомании «За здоровье и безопасность наших детей» в целях популяризации здорового и безопасного образа жизни в детской и молодежной среде: -Конкурс социальной рекламы «Жить здоровым – здорово!» - Конкурс агитбригад «Мы выбираем жизнь» -Тематические родительские собрания «Профилактика асоциального поведения», «Виды зависимого поведения подростков», «Защита детей и подростков от информации, причиняющей вред здоровью» -участие в мероприятиях в рамках муниципальной акции «За здоровье и безопасность наших детей»	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог, руководители кружков, классные руководители	Октябрь 2020- май 2021
Декада борьбы со СПИДом «Мы за здоровый образ жизни!»: Линейка «Молодая Россия за здоровый образ жизни!», «СПИДу нет!» в 5-11 классах «Твоя жизнь- твоя ответственность» мероприятие на базе библиотеки 9-11 кл. -- конкурс кричалок, плакатов, -тематические классные часы «Здоровым быть здорово!», -акция «Забей на сигарету», «Меняй пословицу о здоровом образе жизни, о здоровье на конфету» -работа агитационной палатки- распространение буклетов,	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог, руководители кружков, классные руководители	1-10.12.2020

- конкурсы силачей, -родительские собрания «Здоровые дети- здоровая нация», Тематические родительские собрания «Профилактика асоциального поведения, употребления ПАВ», родительские собрания с элементами тренинга «Мы и спорт» Час- предупреждения «У опасной черты» в 8-11 классах с приглашением представителей полиции, ПДН Уроки биологии «Осторожно: наркотики и СПИД» в 5-11 классах «Умей сказать нет» 5-10 кл., психолог школы, кл. рук., Занятия с элементами тренинга		
Проведение Дней безопасности с приглашением работников полиции, прокуратуры, ПДН, ГИБДД в пришкольных оздоровительных лагерях	Заместитель директора по ВР, начальники лагерей, воспитатели.	Июнь 2021
Проведение мероприятий «Терроризм- угроза человечеству»	Заместитель директора по ВР, классные руководители, педагог-организатор ОБЖ	В течение года, в летний период в пришкольных оздоровительных лагерях (по плану)
Проведение бесед: - Ответственность за распространение, распитие, хранение, сбыт, употребление ПАВ, -Профилактика совершения антиобщественных действий подростками, причисляемых себя к неформальным молодежным объединениям противоправной направленности, -Основы безопасности в сети Интернет, мошенничество в сети Интернет, - Профилактика межнациональных конфликтов, экстремистских проявлений, участия в несанкционированных акциях и митингах - «Ответственность за совершение преступлений против половой неприкосновенности» неформальным общественным	Администрация школы, классные руководители, психолог, социальный педагог, представители полиции, ПДН, ГИБДД	В течение года, по мере необходимости, по планам школы и классных руководителей
Родительские собрания по теме «Профилактика суицидов среди несовершеннолетних. Мифы и правда о суициде» - «Ответственность за совершение преступлений против половой неприкосновенности»	Администрация школы, классные руководители, психолог, социальный педагог, представители полиции, ПДН, ГИБДД	В течение года, по мере необходимости, по планам школы и классных руководителей
Организация и проведение профориентационной работы		
1. Организационно-информационная деятельность		
Оформление стендов, наглядных пособий, плакатов, методических материалов	Заместитель директора по ВР, УВР, педагог-психолог, классные руководители	Сентябрь, 2020
Координирование работы педагогического коллектива	Директор школы	Сентябрь, 2020
Проведение анализа результатов профориентации за прошлый год, выявление трудоустройства и поступления в учреждения среднего профессионального и высшего образования выпускников 9,11 классов.	Заместитель директора по ВР, УВР, педагог-психолог, классные руководители	Сентябрь, 2020
Разработка рекомендаций классным руководителям по планированию профориентационной работы с обучающимися различных возрастных групп.	Заместитель директора по ВР, УВР, педагог-психолог, классные руководители	Сентябрь, 2020
Осуществление взаимодействия с ГУ ЦЗН, учреждениями профессионального образования г.Дзержинска, Нижнего Новгорода, предприятиями	Заместитель директора по ВР, УВР, педагог-психолог, классные руководители	Сентябрь, 2020
2. Информационно-консультационная деятельность с педагогическими работниками		

Оказание помощи в разработке, организации и проведении воспитательных мероприятий		В течение года
Организация семинаров по проблемам личности обучающихся: - «Изучение профессиональных намерений и планов обучающихся», - «Исследование готовности обучающихся к выбору профессии», - «Изучение личностных особенностей и способностей обучающихся»	Педагог-психолог	Октябрь Декабрь Февраль
3. Профориентационные мероприятия с обучающимися		
Выявление выбора предпочтений обучающихся предметных курсов	Педагог-психолог	Сентябрь, 2020
Выявление выбора предпочтений обучающихся занятий в творческих группах	Педагог-психолог	Сентябрь, 2020
Знакомство с профессиями при классно-урочной системе. Расширение знаний обучающихся о профессиях	Педагог-психолог	В течение года
Организация занятий по курсам: – «Учимся учиться в общении» – «Познай самого себя» 7 классы – Я в мире профессий 8 класс – Выбор профессий 9-11 классы	Педагог-психолог	В течение года
Организация и проведение классных часов по профориентации «Мир профессий»	Классные руководители	В течение года
Вовлечение обучающихся в общественно-полезную деятельность в соответствии с познавательными и профессиональными интересами: обеспечение участия в проектно-исследовательской деятельности (конкурсах, выставках, фестивалях)	Заместитель директора по ВР, УВР, педагог-психолог, классные руководители	В течение года
Организация и проведение занимательных викторин и бесед с использованием медиатеки	Заместитель директора по ВР, УВР, педагог-психолог, классные руководители	В течение года
Организация экскурсий в сузы, вузы, на предприятия Нижегородской области	Заместитель директора по ВР, УВР, педагог-психолог, классные руководители	В течение года
Участие в проекте «Билет в будущее»	Заместитель директора по ВР, УВР, педагог-психолог, классные руководители	В течение года
Участие во Всероссийском открытом уроке «Проектория»	Заместитель директора по ВР, УВР, педагог-психолог, классные руководители	В течение года
Организация и проведение встреч с представителями различных профессий.	Заместитель директора по ВР, УВР, педагог-психолог, классные руководители	В течение года
Обеспечение участия обучающихся в днях открытых дверей учреждений среднего профессионального и высшего образования	Заместитель директора по ВР, УВР, педагог-психолог, классные руководители	В течение года
Обеспечение участия обучающихся в работе ярмарки вакансий ЦЗН с целью знакомства с учреждениями среднего профессионального и высшего образования и рынком труда.	Заместитель директора по ВР, УВР, педагог-психолог, классные руководители	В течение года
Проведение традиционной игры «Выпускник-абитуриент»	Заместитель директора по ВР, УВР, педагог-психолог,	В течение года

	классные руководители	
Организация деятельности по созданию портфолио выпускников школы	Заместитель директора по ВР, УВР, педагог-психолог, классные руководители	В течение года
4. Профориентационная деятельность с родителями		
Проведение индивидуальных консультаций с родителями по проблемам выбора элективных курсов по учебным предметам	Заместитель директора по ВР, УВР, педагог-психолог, классные руководители	В течение года
Привлечение родителей к участию в проведении экскурсий на предприятия и учреждения среднего профессионального и высшего образования.	Заместитель директора по ВР, УВР, педагог-психолог, классные руководители	В течение года
Привлечение родителей к участию в проведении мероприятий классно-урочной системы и системы дополнительного образования	Заместитель директора по ВР, УВР, педагог-психолог, классные руководители	В течение года

Принято
на заседании Педагогического совета
от 27 августа 2020 г., протокол №1

Приложение 3
Утверждено приказом МАОУ СШ №3
от 27.08.2020 №150

**Развернутый план внутришкольного контроля МАОУ СШ №3
на 2020-2021 учебный год**

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Формы контроля	Методы проведения контроля	Сроки проведения контроля	Ответственный за осуществление контроля	Выход
Август							
1	Комплектование пятых, десятых классов	Комплектования пятых, десятых классов;	Диагностический	Составление списков	Август	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
2	Готовность классных кабинетов к учебному году	Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения	Диагностический	Рейд по кабинетам	Август	Директор Заместитель директора по АХЧ	Справка, совещание при директоре
3	Планирование работы учебно-методических кафедр, школьных методических объединений, классных руководителей и учителей СКК	Изучение состояния планов работы УМК, школьных методических объединений классных руководителей и учителей СКК.	Предупредительный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Наблюдение.	Август	Заместители директора по УВР и по ВР	План работы, Педагогический совет
4	Проведение школьного ПМПКа	Изучение детей с ОВЗ, выявление проблем, принятие правильного управленческого решения Определение продолжительности и эффективности специальной помощи	Предупредительный	Собеседование	Август	Зам. директора по УВР	Протокол ПМПКа

		ребенку с ОВЗ					
5	Обеспеченность УМК педагогов и обучающихся	Установление соответствия учебников и программно-методического обеспечения перечню УМК, рекомендованных к использованию в общеобразовательных учреждениях области; Выявление наличия учебников у обучающихся, программно-методического обеспечения у педагогов	Предупредительный	Собеседование с библиотекарем, классными руководителями. Проверка наличия учебников у обучающихся, программно-методического обеспечения у педагогов	Август	Заместитель директора по УВР, библиотекарь	Информация, совещание при директоре
6	Состояние календарно-тематического планирования (рабочих программ) по учебным предметам и занятиям ДО	Установление соответствия календарно-тематического планирования учебным программам	Предупредительный	Проверка календарно-тематического планирования	Август	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
Сентябрь							
7	Психолого-педагогическая диагностика обучающихся 5-6-7-8-9 классов	Выявление стартового начала	Диагностический	Тестирование, собеседование	Сентябрь (3 неделя)	Педагог-психолог	Отчет психолога, совещание при директоре
8	Состояние оформления журналов, тетрадей, личных дел учащихся	Выявление: Правильности и своевременности заполнения классных журналов, личных дел учащихся; Выполнения единых требований по ведению тетрадей	Предупредительный	Проверка документации	Сентябрь (2-я неделя)	Заместитель директора по УВР	Инструктаж, информация, совещание при директоре

9	Уровень знаний учащихся программного материала русскому языку, математике в 5-8 классах	Определение качества знаний и уровня успеваемости учащихся по предметам (стартовый контроль)	Предупредительный	Проведение контрольных работ	Сентябрь (3- 4 я недели)	Заместитель директора по УВР	Информация о качестве знаний обучающихся по математике (входной контроль) совещание при директоре
10	Проведение работы по математике в 9, 11 классах в системе СтатГрад	Определение качества знаний и уровня успеваемости учащихся по предметам	Предупредительный	Проведение контрольных работ	Сентябрь (3- 4 я недели)	Заместитель директора по УВ	Результаты мониторинга, совещание при директоре
11.	Оценка качества проектирования фонда оценочных средств, в соответствии с новыми КИМ ОГЭ	Проверить качество оценочных материалов. Выявить знают ли учащиеся о новых требованиях к ОГЭ, понимают ли задания и знают ли как их выполнять	Предупредительный	Анализ ФОС Собеседование с учащимися	4-я неделя Сентябрь	Заместитель директора по УВ	Справка
Октябрь							
12	Оформление классных журналов	Выявление: Правильности и своевременности заполнения классных журналов; Объективности выставления оценок	Тематический	Проверка классных журналов	Октябрь (до 12 числа)	Заместитель директора по УВР	Приказ
13	Работа педагогов с одаренными детьми	Проверка формирования индивидуальной образовательной траектории одаренных учащихся	Тематический	1.Посещение уроков, занятий элективных и факультативных курсов; 2. Олимпиады по предметам 5-11 кл. 3. Организация работы НОУ	Октябрь (3-4-я недели)	Заместитель директора по УВР	Информация, совещание при директоре
14	Выявления уровня подготовки педагогов к аттестации	Проверка документации: классных журналов, календарно-тематического, поурочного планирования;	Персональный	1. Собеседование. 2. Проверка документации.. 3. Проведение контрольных работ	Октябрь	Заместитель директора по УВР	Информация, совещание при директоре

		работы по теме самообразования, обобщения, распространения ПО, оформления портфолио					
15	Организация работы с учащимися группы риска	Выявление, предупреждение правонарушений	Тематический	1. Собеседование.	Октябрь	Заместитель директора по ВР, соц. педагог, психолог	Справка, заседание совета профилактики
16	Состояние ведения дневников учащихся 5 классов	Выявление общих недочетов в ведении дневников учащихся	Тематический	Проверка дневников	Октябрь	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
17	Стартовая диагностика «Выявление уровня сформированности проектных компетентностей в 5-6-7-8- 9 -10 классах ФГОС»	Анализ стартовых диагностик	Диагностический	Проведение диагностики	Октябрь	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
Ноябрь							
18	1.Выполнение образовательной программы школы за 1-ю четверть. 2. Оформление классных журналов	Выполнение календарно- тематического планирования в соответствии с программой. Проверка: Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах; Объективности выставления оценок	Тематический	Проверка классных журналов, календарно- тематического планирования	Ноябрь (1-я неделя)	Заместитель директора по УВР	Педагогический совет
19	Успеваемость обучающихся за 1-ю четверть	Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 1-ю четверть	Тематический	1. Проверка классных журналов; 2. Отчеты классных руководителей.	Ноябрь (1-я неделя)	Заместитель директора по УВР	Отчет, Педагогический совет

20	Адаптационный период учащихся 5-х классов	Изучение: Состояния организации учебного процесса в 5 классе; Состояния адаптации обучающихся в 5-х классах Выявление дезадаптированных детей	Класно-обобщающий	Посещение учебных занятий в 5 классе; Диагностическое обследование обучающихся 5 класса	Октябрь	Заместитель директора по УВР психолог	Приказ, отчет, совещание при директоре
21	Ведение рабочих тетрадей	Изучение: Качества работы учителя с рабочими тетрадями учащихся, работа над ошибками; Выполнения единого орфографического режима	Тематический	Проверка рабочих тетрадей	Ноябрь	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
22	Состояние учебно-воспитательного процесса в 9 А (успеваемость и качество знаний по итогам предыдущего учебного года)	Изучение уровня организации учебно-воспитательного процесса	Класно-обобщающий	1.Посещение учебных занятий, классных часов, внеклассных мероприятий; 2.Анкетирование учащихся; 4.Проверка документации: классных журналов, календарно-тематического планирования, плана воспитательной работы классного руководителя, рабочих тетрадей учеников, тетрадей для контрольных работ, дневников	Ноябрь	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
23	Посещение уроков в 5-11 классах	Изучение уровень организации образовательного процесса	Фронтальный	1.Посещение учебных занятий. 2.Анализ и самоанализ уроков.	Ноябрь	Администрация	Справка, совещание при директоре

24.	Контроль реализации учебных проектов в 5-10 классах	Посещение уроков – проектных модулей	Административный	1.Посещение учебных занятий 2.Анализ технологических карт	Ноябрь	Администрация	Справка, совещание при директоре
25.	Контроль деятельности учителя по разработке памяток для учеников по решению заданий по новым КИМ	Проверить качество памяток и их использование учениками	Административный	1.Посещение учебных занятий 2.Анализ памяток	Ноябрь	Администрация	Справка, совещание при директоре
Декабрь							
26	Оформление классных журналов, журналов ИГЗ, факультативных занятий, кружков и секций	Проверка: Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах; Объективности выставления оценок	Тематический	Проверка классных журналов	Декабрь (до 30 числа)	Заместитель директора по УВР	Информация, справка совещание при директоре
27	Обеспечение техники безопасности на уроках труда, физики, химии, физкультуры	Проверка выполнения инструкций по охране труда, жизни и здоровья детей	Фронтальный	1.Посещение уроков труда, физики, химии, физкультуры 2.Проверка документации	Декабрь	Директор	Справка, совещание при директоре
28	Состояние преподавания истории и обществознания	Изучение: Состояния организации учебного процесса; Качества знаний и уровня успеваемости по предмету	Предметный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий. 4.Проведение контрольных работ	Декабрь	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
29	Адаптация учащихся в средней школе	Изучение микроклимата коллектива	Диагностический	Анкетирование. Социометрия. 3. Обследование психолога	Декабрь	Заместитель директора по ВР, психолог	Справка, совещание при директоре
30	Подготовка учащихся 9, 11 классов к ГИА	Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала	Фронтальный	1. Посещение учебных занятий; 2. Проверка документации; 3. Анализ работ	Декабрь	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре

31	Контрольные, срезные, тестовые работы (согласно плана)	Выявление практической грамотности, качества знаний учащихся	Тематический	Проведение контрольных, срезных, тестовых работ	Декабрь	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Справка, Педагогический совет
32	Контроль гигиенических требований при организации обучения	Оценить качество подготовки рабочего места ученика и учителя к учебному занятию, Оценить режим образовательной деятельности в 5- 11 классах	Административный	1. Посещение учебных занятий; 2. Проверка документации	Декабрь	Администрация	Справка по результатам контроля соблюдения санитарно-гигиенических требований в учебных кабинетах при организации обучения
Январь							
33.	Выполнение учебных планов школы за 1-е полугодие	Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе	Тематический	Проверка классных журналов, календарно-тематического планирования	Январь	Заместитель директора по УВР	Справка, Педагогический совет
34.	Успеваемость обучающихся за 1-е полугодие	Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 1-е полугодие	Тематический	1. Проверка классных журналов; 2. Результаты контрольных работ. 3. Отчеты классных руководителей.	Январь	Заместитель директора по УВР	Справка, Педагогический совет
35.	Оформление классных журналов	Проверка: Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах; Объективности выставления оценок	Тематический	Проверка классных журналов	Январь (до 1 числа)	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
36.	Ведение учебной документации: тетради, дневники учащихся (5, 6,7,8 класс)	Изучение: Качества работы учителя с рабочими тетрадями учащихся, работы над ошибками; Выполнения единого орфографического режима.	Тематический	Проверка рабочих тетрадей, дневников	Январь	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре

		Выявление общих недочетов в ведении дневников учащихся					
37.	Подготовка учащихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации	Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала	Фронтальный	1. Посещение учебных занятий; 2. Проверка документации; 3. Анализ работ	Январь	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
38.	Работа со слабоуспевающими учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в ПДН	Изучение: Организации работы со слабоуспевающими учащимися на учебных занятиях; Включенности учащихся группы риска во внеурочную деятельность; Системы работы классных руководителей с учащимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Тематический	1. Посещение учебных занятий, классных часов, внеклассных мероприятий; 2. Проверка планов работы классных руководителей.	Январь	Заместитель директора по ВР, соц. педагог	Протокол заседания совета профилактики
39.	Проверка планов и программ воспитательной работы	Проверка состояния документации: планы воспитательной работы за 1 п-е, программы развития классного коллектива, диагностика	Тематический	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение классных часов.4.	Январь	Заместитель директора по ВР	Справка, совещание при директоре
40.	Промежуточная диагностика проектных компетентностей в 5-6-7-8-9-10 классах	Изучение результатов диагностик	Административный	Анализ результатов диагностик	Январь	Администрация	Справка, совещание при директоре
41.	Проведения пробных экзаменов по русскому языку и математике в 9-х классов с учетом новых КИМ	Изучение результатов пробного экзамена	Административный	Анализ результатов пробных экзаменов	Январь	Администрация	Справка

Февраль

42.	Оформление классных журналов	Выявление: Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах; Объективности выставления оценок	Тематический	Проверка классных журналов	Февраль (до 15 числа)	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
43.	Подготовка учащихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации	Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала Пробное тестирование по математике 11 класс; Пробное тестирование по русскому языку 9 класс	Фронтальный	1.Посещение учебных занятий; 2. Проверка документации; 3. Анализ работ	Февраль	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
44.	Состояние учебно-воспитательного процесса в 11 классе (успеваемость и качество знаний по итогам 1-го полугодия, уровень воспитанности, развитие классного коллектива)	Изучение уровня организации учебно-воспитательного процесса	Класно-обобщающий	1.Посещение учебных занятий, классных часов, внеклассных мероприятий; 2.Проведение контрольных работ по предметам; 3.Анкетирование учащихся; 4.Проверка документации: классных журналов, календарно-тематического планирования, плана воспитательной работы классного руководителя, рабочих тетрадей учеников, тетрадей для контрольных работ, дневников	Февраль	Директор, заместитель директора по УВР	Справка, Педагогический совет
45.	Организация работы во второй половине дня	Проверка: Наполняемости кружков; Посещаемости учащимися	Фронтальный	1. Посещение кружковых занятий; 2. Проверка	Февраль	Заместитель директора по ВР	Справка, совещание при директоре

		кружковых занятий; Качества ведения кружковых занятий; Посещаемость факультативов, ИГЗ Занятость учащихся в кружках и секциях		документации руководителей кружков			
46.	Ход аттестации учителей, подавших заявления на прохождение аттестации	Проверка состояния документации: классных журналов, календарно- тематического, поурочного планирования; работы по теме самообразования, обобщения, распространения, оформления портфолио	Персональный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий. 4. Проведение контрольных работ	Февраль	Заместитель директора по УВР	Информация, методический совет
Март							
47.	Ведение классных журналов	Выявление: Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах; Объективности выставления оценок	Тематический	Проверка классных журналов	Март (до 15 числа)	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
48.	Ведение учебной документации: тетради, дневники учащихся (9,10,11 классы)	Проверка: Качества работы учителя с рабочими тетрадями учащихся, работы над ошибками; Выполнения единого орфографического режима. Выявление общих недочетов в ведении дневников учащихся	Тематический	Проверка рабочих тетрадей, дневников	Март	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
49.	Сохранение и укрепление здоровья учащихся на уроках и во внеурочное время	Изучение условий, обеспечивающих сохранность здоровья учащихся	Фронтальный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение	Март	Заместители директора по УВР и по ВР	Информация, Совещание при директоре

				учебных занятий, внеклассных мероприятий.			
50.	Посещаемость учащимися учебных занятий	Выполнение всеобуча	Фронтальный	1.Посещение учебных занятий; 2. Проверка классных журналов; 3. Отчеты классных руководителей	Март	Заместители директора по УВР и ВР	Справка, совещание при директоре
51.	Ход аттестации учителей, подавших заявления	Проверка состояния документации: классных журналов, календарно-тематического, поурочного планирования; работы по теме самообразования, обобщения ПО, распространения ПО, оформления портфолио	Персональный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий. 4. Проведение контрольных работ	Март	Заместитель директора по УВР	Информация, методический совет
52.	Контроль реализации психолого-педагогической программы по формированию УУД	Проверка состояния документации	Административный	Посещение занятий	Март	Администрация	Справка Совещание при директоре
53.	Контроль деятельности педагогов по оказанию помощи слабоуспевающим учащимся при подготовке к ОГЭ	Проверить уровень подготовки учащихся к ОГЭ	Административный	Посещение занятий	Март	Администрация	Справка Совещание при директоре
Апрель							
54.	Выполнение учебных планов школы за 3-ю четверть	Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе	Тематический	Проверка классных журналов, календарно-тематического планирования	Апрель	Заместитель директора по УВР	Справка, педагогический совет

55.	Успеваемость обучающихся за 3-ю четверть	Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 3-ю четверть	Тематический	1. Проверка классных журналов; 2. Результаты контрольных работ. 3. Отчеты классных руководителей.	Апрель	Заместитель директора по УВР	Справка, педагогический совет
56.	Оформление классных журналов	Проверка: Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах; Объективности выставления оценок	Тематический	Проверка классных журналов	Апрель (до 15 числа)	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
57.	Подготовка учащихся 9 классов к государственной итоговой аттестации	Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала Тестирование по химии 9 класс	Фронтальный	Анализ работ	Апрель	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
58.	Всероссийские проверочные работы в 5-8 10-11 классах	Выявление практической грамотности, качества знаний учащихся	Тематический	Проведение всероссийских проверочных работ	Апрель Май	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Справка
59.	Ход аттестации учителей, подавших заявления на подтверждение квалификационной категории	Проверка состояния документации: классных журналов, календарно-тематического, поурочного планирования; работы по теме самообразования, обобщения ПО, распространения ПО, оформления портфолио	Персональный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий. 4. Проведение контрольных работ	Апрель	Заместитель директора по УВР	Информация, методический совет
60.	Реализация групповых проектов и индивидуальных проектов, формирование проектных компетентностей учащихся 5-6-7-8-9-10 классов	Проверка паспортов проектов Заслушивание учащихся на защите проектов	Тематический	1.Посещение «Парада защиты проектов» 2.Анализ групповых проектов и их защиты. 3. Собеседование с	Апрель	Заместитель директора по УВР	Справка

				учащимися			
Май							
61.	Оформление классных журналов, факультативных занятий, ИГЗ, кружков и секций	Проверка: Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах; Объективности выставления оценок	Тематический	Проверка классных журналов	Май	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
62.	Выполнение образовательной программы	Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе	Тематический	Проверка классных журналов, календарно-тематического планирования	Май	Заместитель директора по УВР	Информация, Педагогический совет
63.	Успеваемость обучающихся за учебный год	Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за учебный год	Тематический	1. Проверка классных журналов; 2. Результаты контрольных работ. 3. Отчеты классных руководителей.	Май	Заместитель директора по УВР	Справка, Педагогический совет
64.	Анализ воспитательной работы	Проверка выполнения индивидуальных планов воспитательной работы; Анализ уровня воспитанности учащихся	Фронтальный	Проверка документации классных руководителей; Анкетирование; Социометрия; Обследование психолога	Май	Заместитель директора по ВР	Справка, Педагогический совет
65.	Проведение школьной ПМПК	Изучение особенностей развития детей с ОВЗ. Рекомендации	Тематический	Проверка документации	Май	Педагог-психолог Зам. директора по УВР	Протокол заседания
66.	Результативность участия школьников в конкурсах, соревнованиях различного уровня.	Собеседование с руководителями кружков и секций, классными руководителями	Тематический	Сбор информации	Май	Зам. директора по ВР	Справка

67.	Результативность работы кружков, секций	Собеседование с руководителями кружков и секций	Тематический	Сбор информации	Май	Зам. директора по ВР	Справка
68.	Повторная психолого-педагогическая диагностика по необходимости	Проведение психолого-педагогической диагностики в обучающихся 5-9 классах	Административный	Сбор и анализ результатов диагностики	Май	Педагог-психолог	Справка
Июнь							
69.	Анализ результатов ГИА в форме ОГЭ, ГВЭ, ЕГЭ	Соответствие уровня и качества подготовки выпускников требованиям образовательных стандартов	Тематический	Протоколы сдачи экзаменов	Июнь	Заместитель директора по УВР	Анализ, Педагогический совет
70.	Оформление классных журналов и личных дел учащихся	Изучение: Правильность и своевременность заполнения классных журналов и личных дел учащихся; Объективности выставления оценок	Тематический	Проверка классных журналов, личных дел учащихся	Июнь	Заместитель директора по УВР	Протокол совещания при директоре
71.	Результативность методической и инновационной работы. Анализ деятельности по внедрению целевой модели по наставничеству.	Выявление: Продуктивности работы УМК, методических объединений; Эффективности обучающихся семинаров; Результативности участия в деятельности НОУ; Системы работы по теме самообразования	Фронтальный	1. Экспертиза документации; 2. Ознакомление с продуктами деятельности профессиональных объединений педагогов; 3. Анкетирование 4. Образовательные продукты	Июнь	Заместитель директора по УВР и по ВР	Протокол методического совета

Состав методического совета МАОУ СШ №3 в 2019-2020 учебном году.

1. Бердникова Елена Георгиевна - заместитель директора по УВР, председатель.
2. Евстигнеева Ольга Ивановна - учитель русского языка и литературы, руководитель учебно-методической кафедры гуманитарных предметов
3. Аладына Елена Николаевна - учитель химии, руководитель НОУ МАОУ СШ №3
4. Шулаева Елена Алексеевна - учитель математики, информатики, руководитель учебно-методической кафедры математики, физики и информатики.
5. Мозолькина Нина Владимировна - учитель биологии и экологии, руководитель учебно-методической кафедры естественных наук.
6. Грашина Полина Алексеевна - учитель английского языка, руководитель учебно-методической кафедры учителей английского языка.
7. Липатова Светлана Васильевна - учитель специального коррекционного класса VIII вида, руководитель школьного методического объединения учителей СКК VIII вида.
8. Кохаева Елена Михайловна - заведующий библиотекой.
9. Ларина Галина Григорьевна - учитель географии, руководитель школьного методического объединения классных руководителей.