

Годовой план работы МАОУ СШ №3 на 2019-2020 учебный год

Содержание работы	Ответственный	Сроки выполнения
Организационно-педагогические мероприятия.		
Создание условий, обеспечивающих права учащихся на получение общего среднего образования:		
-укомплектовать школу педагогическими кадрами	Директор школы Балашова Е.И.	до 27.08
-составить тарификацию учителей на 2019-2020 учебный год	Директор школы Балашова Е.И.	до 27.08
- организация комплектования 10-х классов с учетом поданных заявлений и итогов учебного года.	Директор школы Балашова Е.И.	до 31.08
- выявление больных детей, нуждающихся в обучении на дому	Зам. директора по УВР	до 31.08
- обеспечение учащихся учебной литературой	Библиотекарь	до 01.09
Внести изменения в нормативно-правовое обеспечение МАОУ СШ №3. Принять новые локальные акты на Педсовете и утвердить приказом МАОУ СШ №3. Разработать, скорректировать и утвердить приказами МАОУ СШ №3: – часть ООП, формируемую участниками образовательных отношений, учебные планы и планы внеурочной деятельности; - годового плана, - правил внутреннего трудового распорядка, - расписания учебных занятий, -- расписание факультативов, кружков, - плана физкультурно-оздоровительной работы с учащимися, - плана психолого-педагогического медико-социального сопровождения учащихся, - плана-сетки воспитательной работы на полугодие, - плана мероприятий по сохранению и укреплению здоровья школьников, - плана работы научного общества учащихся, - плана работы библиотеки школы, - плана организации работы по ОТ, -плана по реализации ФГОС	Администрации школы	Август-сентябрь 2019
- обеспечение своевременного оформления школьной документации: • классные журналы, • журнал учета пропусков обучающихся, • журналы факультативных и индивидуальных занятий, • журналы индивидуального обучения, • журналы дежурства педагогов, администрации и обучающихся; • журналы обучения детей с ОВЗ по ИУП	Зам. директора по УВР	Сентябрь
-составление графиков проверки календарно-тематических планов учителей (рабочих программ), тетрадей, дневников, журналов; -составление графиков проведения контрольных работ, экскурсий, лекций, семинаров, расписание факультативов, кружков, секций	Зам. директора по УВР	Сентябрь
- планирование мероприятий по работе с учащимися, пропустившими наибольшее количество уроков в связи с заболеваниями и без уважительной причины.	Зам. директора по УВР	Сентябрь
- составление расписания экзаменов и консультаций в период подготовки к экзаменам	Зам. директора по УВР	Май
- организация анкетирования и тестирования учащихся 9-х классов на предмет осознанного выбора обучения после 9 класса	Зам. директора по УВР	Февраль
-утверждение режима работы школы	Директор школы Балашова Е.И.	Сентябрь
- организация дежурства учителей и учащихся по школе	Директор школы, зам. директора	Сентябрь
- закрепление классов за кабинетами для поддержания в них порядка	Директор Балашова	Сентябрь

	Е.И.	
- проведение мероприятий по обеспечению нормального освещения и температурного режима в школе	Завхоз школы	Сентябрь
- подготовка кабинетов и других помещений школы к зимнему периоду	Завхоз школы	Сентябрь
- распределение обязанностей между членами администрации по организации результативного учебно-воспитательного процесса	Завхоз школы	до 01.09.
- утверждение учебной нагрузки учителей	Директор Балашова Е.И.	до 28.08.
- назначение классных руководителей	Зам. директора по ВР	до 23.05.
- организация работы предметных кафедр и творческих групп учителей	Зам. директора по УВР	до 20.08.
- составление расписания занятий на учебный год	Диспетчер	до 05.09.
- оформление личных дел учащихся 5 классов, оформление алфавитной книги и издание приказов по школе	Директор Балашова Е.И.	до 01.09.
- изучение постановления, распоряжения по вопросам образования, новые методические рекомендации и письма Министерства образования и науки РФ и др. органов образования, изданные в летний период и ознакомление с ними учителей.	Директор Балашова Е.И., зам. директора по УВР Бердникова Е.Г.	до 10.09.
Организация охраны труда, предупреждение заболеваемости детей.		
- организация медицинского осмотра учащихся	Медсестра	Сентябрь-октябрь
- планирование физкультурно-оздоровительной работы по результатам медицинского осмотра учащихся	Медсестра	Октябрь
- создание из числа учащихся с ослабленным здоровьем специальных групп для занятий физкультурой	Медсестра	Сентябрь
- проверка состояния техники безопасности в учебных кабинетах и мастерских	Завхоз школы	Сентябрь
- проверка наличия журналов и правил соблюдения ТБ в кабинетах физики, химии, технического и обслуживающего труда, информатике, спортивном зале	Завхоз школы	Сентябрь – май
- организация инструктажа с педагогическими работниками по соблюдению правил ТБ во время учебно-воспитательного процесса	Директор школы Балашова Е.И.	В течение года
- организация внеклассной работы по антитеррористических действий	Зам. директора по ВР	В течение года
- организация работы по изучению обучающимися правил дорожного движения	Зам. директора по ВР	В течение года
- организация работы классных руководителей совместно с медперсоналом школы по профилактике и предупреждению инфекционных заболеваний	Зам. директора по ВР Медсестра	В течение года
- планирование совместных мероприятий школы и медперсонала по профилактике детской заболеваемости	Медсестра	В течение года
- планирование и организация работы по профилактике детского травматизма	Медсестра, соц. Педагог	В течение года
План мероприятий по организации школьного питания		
Издание приказа об организации питания	Директор Балашова Е.И.	Сентябрь
Изучение нормативных документов вышестоящих организаций по вопросам организации питания	Администрация школы	В течение года
Совещания при директоре: - Организация горячего питания и качество приготовления блюд - Отчет классных руководителей об организации горячего питания - Результаты анкетирования учащихся и родителей по вопросу качества питания детей в столовой и организация питания детей в домашних условиях	Ответственный за питание, медработник Ответственный за питание	Сентябрь - май Ноябрь
Подготовка аналитических материалов по итогам организации питания в ОУ	Ответственный за питание	В течение года
Подготовка информации на административные совещания по вопросу организации питания различных групп учащихся (по соц. Составу, по группам здоровья)	Ответственный за здоровье сбережение	Декабрь - Май
Анкетирование учащихся и родителей по вопросу качества питания детей в столовой и организации питания детей в домашних условиях	Ответственный за питание, кл.	Декабрь

	руководители	
Беседы с учащимися о правильном питании	Классные руководители	В течение года
Проведение родительских собраний «Правильное питание – один из факторов укрепления здоровья»	Классные руководители	Октябрь
Контроль за санитарно – гигиеническим состоянием пищеблока	Медработник	ежедневно
Контроль за качеством поступаемых продуктов, сроками реализации, качеством приготовления блюд	Бракеражная комиссия	ежедневно
Контроль за технологией приготовления блюд	Медработник	ежедневно
Контроль за состоянием здоровья работников пищеблока	Медработник	ежедневно
Контроль за охватом учащихся горячим питанием	Отв. За питание	ежемесячно
План совещаний при директоре		
О готовности школы к новому учебному году (санитарно-гигиенический режим и техника безопасности, степень готовности учебных кабинетов, столовой, спортзала, библиотеки к новому учебному году)	Завхоз	Август
Об организации образовательного процесса в новом учебном году. О режиме работы школы.	Директор Балашова Е.И.	Август
О подготовке к праздничной линейке 1 сентября	Зам. директора по ВР	Август
О подготовке к проведению Дня знаний	Зам. директора по ВР	Август
О должностных обязанностях членов администрации школы	Директор Балашова Е.И.	Август
О циклограмме работы школы	Директор Балашова Е.И.	Август
Об итогах комплектования 10-х классов	Зам. директора по УВР	Август
О требованиях по ведению классных журналов	Заместитель директора по УВР	Сентябрь
О подготовке документации для сдачи отчетов ОШ-1, тарификации	Зам. директора по УВР	Сентябрь
Об итогах проверки по укомплектованности школьной библиотеки учебной и методической литературой	Директор Балашова Е.И.	Июнь-август
О подготовке материалов к награждению работников школы	Директор Балашова Е.И.	Август
1. Распределение учебной нагрузки. 2. Составление расписания учебных занятий, ИГЗ, факультативных занятий. 3. Организация обучения по индивидуальным учебным планам. 3. Методическое обеспечение учебного плана. 4.Разработка рабочих программ (календарно-тематическое планирование). 5. О работе учебно-методических кафедр. 6. Об организации методической и инновационной работы. 7. О подготовке к введению ФГОС СОО.	Директор Балашова Е.И. Бердникова Е.Г., зам. директора по УВР	Август
Об организации работы кружков, секций	Зам. директора по ВР	Сентябрь
Об организации дежурства по школе учителей и обучающихся	Зам. директора по ВР	Сентябрь
Об организации питания в школьной столовой	Педагог-психолог	Сентябрь
Об итогах месячника по профилактике детского дорожного травматизма	Зам. директора по ВР	Сентябрь
Об организации и проведении школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.	Зам. директора по УВР	Сентябрь
О реализации ФГОС ООО в 5-9-х классах: - Разработка и реализация учебных модулей - Разработка и реализация индивидуальных проектов	Зам. директора по УВР	Сентябрь Январь
Об организации и реализации инновационной работы	Зам. директора по УВР	Сентябрь
О подготовке к Дню учителя	Зам. директора по ВР	Сентябрь
О медицинском обслуживании обучающихся	Директор Балашова Е.И.	Сентябрь
Об итогах обследования подопечных и многодетных семей	Социальный педагог	Октябрь
Об индивидуальной работе с детьми «группы риска»	Зам. директора по ВР	Октябрь

О посещаемости и успеваемости обучающихся, состоящих на внутришкольном учете, группы социального риска	Зам директора по ВР	Октябрь
Об итогах школьных предметных олимпиад	Зам. директора по УВР	Октябрь-ноябрь
Об организации и проведении промежуточной аттестации	Зам. директора по УВР	Август
О плане работы педагогического коллектива во время осенних каникул	Зам директора по ВР	Октябрь
1. Организация работы со слабоуспевающими обучающимися. 2. О пропусках уроков обучающихся. 3. О работе всеобща.	Директор, заместитель директора по УВР	Октябрь Январь
Организация работы со слабыми учащимися, уч-ся, имеющими одну «3», «4». Выполнение государственных программ по учебным предметам за 1 четверть Работа с учащимися и родителями по ознакомлению нормативно-правовой документации о государственной итоговой аттестации в 9, 11 классах в формах ОГЭ, ГВЭ, ЕГЭ. О написании итогового сочинения. Об устном собеседовании по русскому языку.	Бердникова Е.Г., зам. директора по УВР	Ноябрь
1.О выявлении образовательного запроса обучающихся 9, 11 классов. 2.Об аттестации педагогических работников. 3.Об организации инновационной работы.	Бердникова Е.Г., зам. директора по УВР	Ноябрь
Об участии обучающихся в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Зам. директора по УВР	Ноябрь
О состоянии работы по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних	Зам. директора по ВР	Декабрь
О формировании курсовой системы повышения квалификации на следующий учебный год	Зам. директора по УВР	Декабрь
О соблюдении теплового и светового режима в школе	Завхоз	Декабрь
О работе классных руководителей по пропаганде здорового образа жизни	Зам. директора по УВР	Декабрь
Об инструктаже по технике безопасности и проведению новогодних праздников	Директор Балашова Е.И.	Декабрь
О подготовке к проведению новогоднего праздника	Зам. директора по ВР	Декабрь
О плане работы школы на зимних каникулах	Зам. директора по ВР	Декабрь
О результатах мониторинга образовательного процесса по результатам контрольных работ за I полугодие	Зам. директора по УВР	Декабрь
О соблюдении противопожарного режима в школе	Зам. директора по АХЧ	Декабрь
Об итогах участия обучающихся школы в районных предметных олимпиадах, конкурсах, смотрах, соревнованиях.	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР	Январь
Об организации и проведении предметных недель школьников	Зам. директора по УВР	Январь
Об итогах работы школы за 1-е полугодие	Зам. директора по УВР	Январь
1. Анализ состояния школьной документации по итогам I полугодие. 2. Выполнение образовательных программ за I полугодие 3. Об аттестации педагогических работников.	Бердникова Е.Г., зам. директора по УВР	Январь
О работе библиотеки школы по обновлению фондов учебников и методической литературы	Заведующий библиотекой	Январь
О состоянии охраны труда и техники безопасности в школе	Директор Балашова Е.И.	Январь
О состоянии школьной документации	Зам. директора по УВР	Январь
Анализ уровня заболеваемости и травматизма обучающихся школы	Социальный педагог	Январь
О реализации военно-патриотической работы в школе	Зам. директора по ВР	Февраль
Об итогах классно-обобщающего контроля в 9-х классах	Зам. директора по УВР	Февраль
1. О государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11 классов.	Бердникова Е.Г., зам. директора по	Февраль-март

2. Анализ использования ИКТ на уроках.	УВР	
О предварительной расстановке кадров и распределении учебной нагрузки учителей на следующий учебный год	Зам. директора по УВР	Февраль
О работе по дальнейшему укреплению материально-технической базы школы	Зам. директора по АХЧ	Февраль
Оформление экзаменационного материала к промежуточной аттестации	Зам. директора по УВР	До 1 апреля
О работе школьного научного общества	Руководитель НОУ	Март
Об итогах смотра учебных кабинетов	Зам. директора по УВР	Март
Об итогах проведения предметных недель школьников.	Зам. директора по УВР	Март
Об итогах классно-обобщающего контроля в 10 классе	Зам. директора по УВР	Март
Анализ посещения детей «группы риска» в весенние каникулы	Зам. директора по ВР	Март
О плане работы школы в весенние каникулы	Зам. директора по ВР	Март
О подготовке к промежуточной аттестации и ГИА	Зам. директора по УВР	Март
1. Предварительные итоги 3 четверти. 2. Анализ состояния проверки тетрадей для контрольных работ (качество проверки, классификация ошибок, объективности оценивания) 3 Анализ преподавания факультативных занятий, ИГЗ. 4. Об итогах пробных экзаменов 9, 11 классов.	Бердникова Е.Г., зам. директора по УВР	Март
О подготовке учебного плана школы на следующий учебный год	Зам. директора по УВР	Март
Об организации летнего отдыха детей, находящихся под опекой	Социальный педагог	Март
О результатах учебной деятельности 3-й учебной четверти	Зам. директора по УВР	Апрель
О подготовке школы к новому учебному году	Завхоз	Апрель
Об организации и проведении государственной итоговой аттестации, в том числе в форме ЕГЭ.	Зам. директора по УВР	Апрель
Об организации работы школы в летний период.	Зам. директора по ВР	Апрель
О направлении педагогических работников – организаторов аудиторий и вне аудиторий в пункты проведения экзаменов.	Зам. директора по УВР	Апрель
О подготовке к празднованию Дню Победы	Зам. директора по ВР	Апрель
1. Предварительные итоги II полугодия. 2. Выполнение образовательных программ за год. 4. Степень готовности классных журналов к сдаче в архив.	Бердникова Е.Г., зам. директора по УВР	Апрель
Выполнение графика контрольных практических и лабораторных работ.	Бердникова Е.Г., зам. директора по УВР	Апрель
О проведении инструктажей для организаторов аудиторий, вне аудиторий, технических специалистов, общественных наблюдателей, участвующих в процедуре проведения ГИА-9, ГИА-11	Бердникова Е.Г., зам. директора по УВР	Апрель
О награждении обучающихся школы по итогам учебного года	Зам. директора по ВР	Май
О наборе обучающихся в 10-е классы	Зам. директора по УВР	Май
О проведении праздника «Последний звонок»	Зам. директора по ВР	Май
Об итогах повышения квалификации, самообразования учителей	Зам. директора по УВР	Май
О проведении выпускных вечеров в 9 и 11-х классах	Зам. директора по ВР	Май
Об итогах инновационной работы	Зам. директора по УВР	Май
Анализ работы школы, проверка документации. Оформление личных дел. О подведении итогов сдачи ГИА, ЕГЭ.	Бердникова Е.Г., зам. директора по УВР	Июнь
О состоянии ведения школьной документации в 2019-2020 учебном	Директор Балашова	Июнь

году	Е.И.	
О готовности кабинетов к новому учебному году	Директор Балашова Е.И.	Июнь
О плане работы школы на новый учебный год	Директор Балашова Е.И.	Июнь
<u>План работы общешкольной конференции школы</u>		
Публичный отчет директора школы	Директор Балашова Е.И.	Сентябрь
Основные направления совершенствования и развития школы	Директор Балашова Е.И.	Сентябрь
Выбор Управляющего совета	Председатель Управляющего совета школы	Сентябрь
<u>План работы Управляющего Совета школы</u>		
О состоянии охраны труда и техники безопасности	Директор Балашова Е.И.	Сентябрь
О работе школьной столовой	Социальный педагог	Сентябрь
Формирование сметы доходов и расходов школы	Главный бухгалтер	Октябрь
О государственно-общественном управлении	Директор Балашова Е.И.	Декабрь
Об организации летнего труда и отдыха	Зам. директора по ВР	Апрель
О совместной работе школы с родителями	Директор Балашова Е.И.	Апрель
Согласование публичного отчета о состоянии и перспективах образования в школе	Директор Балашова Е.И.	Апрель
<u>План работы библиотеки школы</u>		
<u>Формирование библиотечного фонда</u>		
Изучение состава фонда и анализ их использования: -изучение отказов на программную художественную литературу, организация и ведение картотеки отказов; -изучение состава фонда учебной литературы (инвентаризация)	Зав. библиотекой	В течение года Октябрь, ноябрь,
Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы: -работа с перспективными библиографическими изданиями (прайс-листы, каталоги, тематические планы издательств, перечни учебников и учебных пособий, рекомендованных Министерством образования и науки РФ); -подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году; -предоставление перечня на рассмотрение научно-методического совета -формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия с учетом замечаний научно-методического совета; -защита заказа и утверждение плана комплектования на новый учебный год	Зав. библиотекой	Ноябрь Декабрь-январь Январь
Комплектование фонда (в том числе периодическими и продолжающимися изданиями): -прием литературы, полученный в дар, учет и обработка	Зав. библиотекой	Ноябрь Май Октябрь Май,
Списание ветхой и морально устаревшей литературы	Зав. библиотекой	Июль
Пополнение и редактирование алфавитного и систематического контроля	Зав. библиотекой	В течение года
Формирование информационно-библиографической культуры; -знакомство с библиотекой (5-е классы); -правила общения с книгой	Зав. библиотекой	Декабрь Январь В течение года
<u>Работа с читателями</u>		
Массовая работа Выставки Конкурсы Обзоры Викторины Вечера	Зав. библиотекой	Сентябрь Октябрь Ноябрь Сентябрь Сентябрь Ноябрь

Брей-ринги Книжка неделя		Март
Работа с родительской общественностью: -предоставление родителям информации о новых учебниках (составление библиографического списка учебников, необходимых школьникам к началу учебного года); -участие в работе общешкольного родительского комитета; -согласование и утверждение нормативных документов, локальных актов школы, регламентирующих деятельность библиотеки;	Зав. библиотекой	Апрель В течение года
Работа с педагогическим коллективом: -информирование учителей о новой учебной и учебно-методической литературе на педагогических советах (информационный обзор); -подготовка совместно с педагогами психолого-педагогических семинаров по вопросам личностно-ориентированной педагогики; -конструктивно-информационная работа с методическими объединениями учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году	Зав. библиотекой	В течение года
Профессиональное развитие работников библиотеки		
Курсы повышения квалификации	Директор Балашова Е.И.	Ноябрь
«Система учебной и методической работы школы в условиях ФГОС» «Современная школа».		
Организационно-методическая деятельность.		
Планирование и организация методической работы школы на 2019-2020 учебный год	Зам. директора по УВР	Август
Планирование и организация работы в рамках муниципального сетевого внедренческого проекта «Компетентностный подход как условие практической реализации системы оценки планируемых результатов (метапредметных, личностных, предметных) обучающихся на уровне основного общего образования».	Зам. директора по УВР	Август
Планирование и организация работы школьных предметных кафедр, проблемно-творческих групп	Зам. директора по УВР	Август
Разработка и утверждение учебного плана и его структурных компонентов.	Зам. директора по УВР	Август
Внесение изменений в рабочие программы по учебным предметам. Разработка календарно-тематического планирования по учебным предметам. Оказание методической помощи.	Зам. директора по УВР	Август
Создание банка программно-методического обеспечения образовательного процесса.	Зам. директора по УВР	Август
Изучить концепции преподавания обществознания, географии, физической культуры и ОБЖ, а также концепции преподавания предметных областей: «Искусство» и «Технология». Наметить план внедрения концепций в образовательный процесс.	Руководители УМК: Евстигнеева О.И., Мозолькина Н.В., Шакирова О.Ю., Киселева О.П., Шулаева Е.А.	Сентябрь
Реализация новой концепции предметной области «Искусство»		
Разработать контрольно-измерительные материалы для оценки качества образования по учебным предметам предметной области «Искусство»	Шакирова О.Ю., руководитель кафедры	Август-сентябрь
Заключить договор о взаимном сотрудничестве школы с учреждениями культуры: музыкальной школой, библиотекой, домом творчества, краеведческим музеем, художественной школой и др	Ватулина Н.А., заместитель директора по ВР	Август
Провести творческие конкурсы на различных уровнях для повышения мотивации обучающихся к художественному творчеству	Шакирова О.Ю., руководитель кафедры	В течение года
Подготовить и провести школьную олимпиаду по учебным предметам предметной области «Искусство»	Шакирова О.Ю., руководитель кафедры	Октябрь
Провести интерактивные занятия совместно с местным краеведческим музеем для ознакомления учащихся с этнокультурными и национальными особенностями	Шакирова О.Ю., руководитель кафедры	Февраль

региона		
Реализация новой концепции предметной области «Технология»		
Принять участие во Всероссийском проекте «Урок цифры» (урокцифры.рф), который развивает интерес школьников к программированию (провести тематические уроки для учащихся, пройти тренажеры по программированию в разных возрастных группах)	Учителя информатики	Декабрь-май
Принять участие в Международном онлайн-квесте по цифровой грамотности среди детей и подростков «Сетевичок» (сетевичок.рф) – провести онлайн-курсы обучения, викторины, конкурсы рисунков, тестирование	Классные руководители	Сентябрь-декабрь
Принять участие во Всероссийском проекте ранней профессиональной ориентации учащихся 6–11-х классов «Билет в будущее» (bilet-help.worldskills.ru)	Заместитель директора по ВР Классные руководители, учителя-предметники	В течение года
Ознакомить учеников с тремя или четырьмя видами профессиональной деятельности из разных сфер через участие во Всероссийских открытых онлайн-уроках «Проектория» (proektoria.online), направленных на раннюю профориентацию школьников	Заместитель директора по ВР Классные руководители, учителя-предметники	В течение года
Обучить школьников профессиям и softskills на базе детских технопарков, организаций дополнительного образования	Заместитель директора по ВР Классные руководители, учителя-предметники	В течение года
Реализация новой концепции учебного предмета «Физическая культура»		
Подготовить мотивированных школьников к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	Учителя физической культуры	В течение года
Принять участие во Всероссийских спортивных соревнованиях (играх) школьников «Президентские состязания»	Учителя физической культуры	В течение года
Разработать тесты для прохождения промежуточной аттестации по учебному предмету «Физическая культура»	Учителя физической культуры	В течение года
Принять участие в школьном и муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Учителя физической культуры	В течение года
Провести мероприятия по формированию антидопингового мировоззрения и поведения учащихся	Учителя физической культуры	Февраль
Продолжить работу спортивного клуба «Тройка»	Учителя физической культуры	В течение года
Заключить договор о сотрудничестве с организациями дополнительного образования (спортивной школой, спортивным комплексом). Провести совместные спортивные мероприятия	Ватулина Н.А., заместитель директора по ВР	Август
Реализация новой концепции географического образования		
Включить изучение курса (модуля) «География родного края» во внеурочную деятельность основного общего образования	Ларина Г.Г.	Август
Принять участие в географическом квесте по родному городу, селу, деревне	Ларина Г.Г.	Февраль
Провести конкурс знатоков картографии в рамках предметных недель	Ларина Г.Г.	Февраль
Воспользоваться дистанционной информационно-образовательной средой «Российская электронная школа» (resh.edu.ru) для достижения высокого уровня географической подготовки	Учителя-предметники	По мере необходимости
Подготовить участников научно-практических конференций, олимпиад по географии	Ларина Г.Г.	Февраль-март
Организовать экскурсии в парк, заповедник; экспедиции и полевые практики учащихся	Классные руководители,	Май-июнь

	учителя-предметники	
Реализация новой концепции учебного предмета «Основы безопасности жизнедеятельности» (ОБЖ)		
Провести неделю безопасности, День гражданской обороны, в том числе с использованием онлайн-площадки единыйурок.рф	Педагог-организатор ОБЖ	Сентябрь-октябрь
Разработать контрольно-измерительные материалы по ОБЖ для проведения промежуточной аттестации	Педагог-организатор ОБЖ	Август
Провести единый урок по безопасности в сети Интернет по материалам онлайн-площадки единыйурок.рф	Шулаева Е.А., Кеменов А.И., учителя информатики	Октябрь
Принять участие во Всероссийском конкурсе социальной рекламы на тему информационной безопасности на единыйурок.рф	Шулаева Е.А., Кеменов А.И., учителя информатики	Ноябрь
Организовать участие педагогов в бесплатных программах повышения квалификации по теме «Безопасное использование сайтов в сети Интернет в образовательном процессе в целях обучения и воспитания обучающихся в образовательной организации» на единыйурок.рф	Заместитель директора по УВР	В течение года
Принять участие в соревнованиях Всероссийского общественного детско-юношеского движения «Школа безопасности»	Педагог-организатор ОБЖ	Февраль
Организовать экскурсию учащихся в муниципальную службу спасения, познакомить с профессией спасателя	Педагог-организатор ОБЖ	Апрель
Реализация новой концепции учебного предмета «Обществознание»		
Организовать участие школьников в проекте «Онлайн-уроки финансовой грамотности» (dni-fg.ru)	Сошкина Л.Е., учитель обществознания, технический специалист	По расписанию портала
Принять участие во Всемирной неделе предпринимательства, едином уроке прав человека, в том числе с использованием онлайн-площадки единыйурок.рф	Сошкина Л.Е., учитель обществознания	Ноябрь, декабрь
Принять участие в мероприятиях школьного волонтерского движения: акция «Посади дерево», «За здоровый образ жизни», «Помощь ветеранам и людям пожилого возраста» и др	Ватулина Н.А., заместитель директора по УВР	В течение года (по плану ВР)
Участвовать во Всероссийской олимпиаде по финансовой грамотности на fin-olimp.ru	Сошкина Л.Е., учитель	Сентябрь-март
Воспользоваться единой информационной системой «Добровольцы России» (добровольцыроссии.рф) для организации волонтерского движения в школе	Ватулина Н.А., заместитель директора по УВР	В течение года
Создание безбарьерной среды для детей с ОВЗ, детей-инвалидов		
Разработать паспорт доступности объекта социальной инфраструктуры (школы и прилегающей территории)	Директор	В течение года
Создать в школе условия для беспрепятственного доступа к образовательным ресурсам и получения образования детей с ОВЗ, детей-инвалидов	Директор, завхоз	по плану Финансово-хозяйственной деятельности
Внедрить интерактивную образовательную онлайн-платформу ushi.ru, материалы Российской электронной школы на resh.edu.ru для изучения школьных предметов дистанционно	Учителя-предметники	По мере необходимости
Организовать курсовую подготовку учителям, работающим с детьми с ОВЗ, по программам инклюзивного образования	Зам. директора по УВР	декабрь
Создать и обновлять фонд оценочных средств: 1.Задания с учетом ошибок школьников в стартовых диагностических работах 5-11 классы 2.Задания с учетом новых КИМ, 9 классы 3.Трудные задания на ЕГЭ, 10-11 классы 4. Задания для подготовки к ВПР, 5-8 классы 5. Задания с учетом новых предметных концепций по обществознанию, технологии, ИЗО, физкультуре, музыке, географии. 6.Задания с учетом новой оценки качества по модели PISE	Руководители УМК: Евстигнеева О.И., Мозолькина Н.В., Шакирова О.Ю., Киселева О.П., Шулаева Е.А.	Август и в течение года

Разработка и утверждение плана-графика введения и реализации ФГОС СОО	Директор	Сентябрь
Заседание методического совета школы		
Заседание №1. Публичный отчет руководителей учебно-методических кафедр. Анализ и корректировка рабочих программ по учебным предметам в логике ФГОС ООО и ФКГОС. Анализ фонда оценочных средств.	Зам. директора по УВР	Август
Заседание №2. Анализ входящего мониторинга, 5-9 классы. Выявление проблем. Пути решения.	Зам. директора по УВР	Октябрь
Заседание №3. Анализ промежуточного мониторинга. Выявление проблем. Пути решения. Итоги I полугодия.	Зам. директора по УВР	Январь
Заседание №4. Экспертиза аттестационного материала к проведению промежуточной аттестации.	Зам. директора по УВР	Февраль
Заседание №5. «Анализ методической работы школы за год»	Зам. директора по УВР	Май
Проведение Педагогических советов		
Анализ работы педагогического коллектива за 2018-2019 учебный год, основные направления деятельности педагогического коллектива в 2019-2020 учебном году, утверждение годового плана работы МАОУ СПШ №3	Директор школы Балашова Е.И.	Август
О результативности обучения в I четверти 2019-2020 уч.г.	Директор школы Балашова Е.И.	Ноябрь
О результативности обучения в I полугодии 2019-2020 уч.г.	Директор школы Балашова Е.И.	Декабрь
О результативности обучения в III четверти 2019-2020 уч.г.	Директор школы Балашова Е.И.	Март
Об организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся 5-11 классов. Об освобождении от промежуточной аттестации учащихся.	Директор школы Балашова Е.И.	Май
О прохождении учебных программ в 2019-2020 учебном году «О допуске обучающихся 9, 11 классов к ГИА, в том числе в форме ЕГЭ»	Директор школы Балашова Е.И.	Май
Об итогах проведения промежуточной аттестации. О прохождении учебных программ. О результативности обучения обучающихся за 2019-2020 уч.г. О переводе учащихся 5-8, 10 классов. О награждении обучающихся Почетными грамотами школы по итогам учебного года.	Директор школы Балашова Е.И.	Май
Анализ результатов ГИА обучающимися основной общего образования. Об окончании обучающимися основной общей школы.	Директор школы Балашова Е.И.	Июнь
Анализ результатов ГИА в форме ЕГЭ обучающимися среднего общего образования. О выпуске обучающихся 11 класса	Директор школы Балашова Е.И.	Июнь
Оценка результативности деятельности педагогического коллектива по реализации годового плана школы в 2019/2020 учебном году	Директор школы Балашова Е.И.	Август
«Учитель будущего»		
Повышение квалификации педагогических работников.		
Создание банка данных о прохождении курсовой переподготовки педагогами	Зам. директора по УВР	Сентябрь
Составление перспективного плана прохождения курсовой переподготовки педагогами	Зам. директора по УВР	Сентябрь, декабрь
Подача заявок в УО на прохождение курсов повышения квалификации	Зам. директора по УВР	Декабрь
Издание приказов о прохождении курсовой переподготовки педагогами	Зам. директора по УВР	В течение года
Составление отчетов в УО о прохождении курсовой подготовки педагогами	Зам. директора по УВР	Ежеквартально
Семинар-консультация для аттестующихся педагогов «О порядке прохождения аттестации»	Зам. директора по УВР	Октябрь Декабрь Февраль Март
Прием, рассмотрение и регистрация заявлений на прохождение аттестации. подача заявлений педагогов на прохождение аттестации в УО (высшая, I кв. категории, соответствие занимаемой должности)	Зам. директора по УВР	По графику

Уточнение списков аттестующихся учителей, их согласование с УО.	Зам. директора по УВР	По запросу
Подготовка и издание приказа об организации аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности	Зам. директора по УВР	По графику
Индивидуальные консультации для аттестующихся педагогов «Оформление документов по аттестации»	Зам. директора по УВР	По графику
Провести обучающий семинар для учителей по использованию материалов федерального образовательного проекта «Навигатум» (navigatum.ru): изучение игровых модулей «Профессионально важные качества», помощь тьютора-психолога, использование цикла готовых учебных занятий для построения индивидуальной образовательной, профессиональной, личностной траектории учащихся	Зам. директора по УВР	Январь
Постояннодействующий семинар, включающий вопросы: Нормативно-правовое обеспечение аттестации педагогов «Порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» «Формы представления результатов профессиональной деятельности педагогическим работником»	Зам. директора по УВР	Октябрь Декабрь
Подготовка к новым профстандартам	Зам. директора по УВР	Сентябрь-декабрь
Работа учебно-методических предметных кафедр и школьных методических объединений.		
Планирование методической работы на 2019-2020 уч.г.	Руководители кафедр	Август
Разработка и экспертиза рабочих программ по предметам	Учителя-предметники	Август
Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Зам. директора по УВР	Октябрь
Подготовка обучающихся к районному этапу Всероссийской олимпиады школьников	Учителя-предметники	Октябрь, ноябрь
Сопровождение обучающихся на районном (областном) этапах Всероссийской олимпиады по учебным предметам	Учителя-предметники	По графику проведения олимпиад
Организация проектно-исследовательской деятельности обучающихся. Разработка исследовательских и прикладных учебных проектов.	Учителя-предметники	Декабрь Апрель
Организация и проведение предметных недель. -Неделя физкультуры, музыки, ИЗО и технологии -Неделя предметов гуманитарного цикла -Неделя точных наук -Неделя естественных наук	Руководители кафедр	II полугодие Февраль Март
Подготовка обучающихся к научно-практической конференции школы, района	Учителя-предметники	Декабрь Апрель
Проведение мониторинга качества знаний	Учителя-предметники	В течение года
Анализ качества знаний по предмету.	Руководитель кафедры	1 раз в четверть, за год
Анализ деятельности УМ кафедр, ШМО	Руководитель кафедры	Май
Работа с молодыми специалистами.		
Собеседование с молодыми специалистами	Зам. директора по УВР	Август
Участие в районном конкурсе педагогического мастерства «Профи»	Зам. директора по УВР	Октябрь-декабрь Март
Инструктаж о ведении школьной документации	Зам. директора по УВР	Сентябрь
Оказание методической помощи молодым специалистам в проведении уроков	Зам. директора по УВР	В течение года
Постояннодействующий семинар «Проектирование уроков в контексте проектно-дифференцированного обучения». Анализ и самоанализ уроков в свете требований к современному уроку в условиях реализации ФГОС ООО»	Зам. директора по УВР	Октябрь Декабрь Февраль Апрель
Посещение уроков у молодых специалистов администрацией и руководителями школьных предметных кафедр	Зам. директора по УВР	В течение года

Повышение профессионального мастерства учителя (работа с педагогическим опытом)		
Работа учителей по темам самообразования. Консультационная помощь «Описание педагогического опыта. Обобщение. Распространение.»	Зам. директора по УВР	В течение года
Изучение и внедрение в образовательный процесс современных педагогических технологий	Зам. директора по УВР	В течение года
Разработка рабочих программ, дидактических материалов, учебно-методических пособий по отдельным курсам и темам	Зам. директора по УВР	В течение года
Участие педагогов в работе районных конференций, семинарах, практикумах, тренингах, круглых столах	Зам. директора по УВР	В течение года
Участие педагогов в работе Интернет-педагогов, форумах	Зам. директора по УВР	В течение года
Участие педагогов в профессиональных конкурсах различных уровней	Зам. директора по УВР	В течение года
Подготовка публикаций (уроки, внеурочные мероприятия, рабочие программы и т.п.) к изданию	Зам. директора по УВР	В течение года
Работа педагогов в составе школьных и районных экспертных групп, жюри конкурсов и олимпиад, аттестационных комиссий	Зам. директора по УВР	В течение года
Создание условий для работы районных, и областных мастер-классов, их проведение педагогами школы	Зам. директора по УВР	В течение года
Семинар-консультация «Проектирование рабочей программы»	Зам. директора по УВР	Сентябрь
Организация инновационной деятельности		
Планирование работы проблемно-творческих групп по реализации проектных модулей в урочное и внеурочное время. -Проектирование дифференцированных формирующих и контрольно-измерительных материалов по учебным предметам» -Проектирование технологических карт проектных модулей по учебным предметам 5-6-7-8 классов -Внедрение проектных модулей в образовательный процесс -Проектирование групповых проектов с учащимися 5-6-7 и индивидуальных проектов с учащимися 8-9 классов -Защита групповых и индивидуальных проектов (5-9 классы) «Парад проектов»	Зам. директора по УВР	Сентябрь В течение года Ноябрь-январь Январь-апрель, 2020 Апрель, 2020
Постояннодействующий семинар «Реализация проектно-дифференцированного обучения в условиях реализации ФГОС ООО» (муниципальный семинар)	Зам. директора по УВР	В течение года (по необходимости)
Функционирование учебных и методического кабинетов.		
Подбор и систематизация необходимого дидактического материала для проведения педагогических советов, методических семинаров.	Зам. директора по УВР	В течение года
Подбор и систематизация дидактического материала для проведения учебных занятий	Зам. директора по УВР	В течение года
Организация смотров учебных кабинетов	Зам. директора по УВР	В течение года
Приобретение учебно-методической литературы, учебных программ	Зам. директора по УВР	В течение года
Оформление материалов по обобщению опыта работы учителей, проектных и исследовательских работ учащихся, материалов по аттестации педагогов	Зам. директора по УВР	В течение года
Организация выставок-консультаций учебно-методической литературы	Зам. директора по УВР	В течение года
Обзор новинок учебно-методической литературы на заседаниях предметных кафедр.	Зам. директора по УВР	в течение года
Диагностико-аналитическая работа		
<u>Диагностические исследования:</u> - профессиональные затруднения учителей, выявление запросов по оказанию методической помощи - социально- психологическая адаптация учащихся 5, 10 классов к новым условиям обучения - сформированность учебных навыков, предметных компетентностей учащихся - уровень обученности по предметам ГИА	Зам. директора по УВР	В течение года По плану По плану

- уровень тревожности выпускников в период подготовки и сдачи экзаменов	Педагог-психолог	Апрель- июнь Апрель- май
<u>Анкетирование учащихся:</u> - по выбору форм государственной итоговой аттестации - по выбору предметов для сдачи государственной итоговой аттестации - по выявлению уровня удовлетворенности предоставляемыми образовательными услугами - по предпрофильной подготовке, профильной ориентации	Зам. директора по УВР	Февраль Февраль Март Март
<u>Мониторинговые исследования:</u> -стартовая диагностика 5-9-х классов; -диагностика оценки планируемых результатов обучающихся 5-8-х классов (промежуточная, итоговая); -оценка предметных результатов; -результаты тестирования, промежуточной и итоговой аттестации	Зам. директора по УВР	В течение года
Организация образовательного процесса.		
Преемственность обучения: начальная школа – основная школа		
Круглый стол “Организация учебно-воспитательного процесса в адаптационный период”: • изучение материалов работы с детьми в начальной школе; • изучение личных дел учащихся; • согласование норм оценок и требований к учащимся; • составление психолого-педагогической характеристики класса; • выявление потребностей педагогов в помощи специалистов ППС	Зам. директора по УВР Педагог-психолог	Сентябрь
Индивидуальная работа с учащимися, испытывающими трудности в период адаптации	Педагог-психолог	В течение года
Определение индивидуальных целей учителей 5 классов в решении проблемы преемственности (собеседования с учителями)	Зам. директора по УВР	В течение года
Посещение уроков в 5 классах. Цель: определение уровня адаптации учащихся	Зам. директора по УВР	В течение года
Классные родительские собрания «Проблемы психологической адаптации детей при переходе из начальной школы в основную школу»	Зам. директора по УВР Педагог-психолог	Декабрь
Стартовая работа	Зам. директора по УВР	Сентябрь
Межшкольный семинар “Особенности адаптации пятиклассников” с учителями начальной школы и учителями-предметниками, работающими в 5 классах, специалистами ППС	Зам. директора по УВР начальной и основной школы	Декабрь
Знакомство классных руководителей, учителей – предметников средней школы с учащимися выпускных классов начальной школы (посещения уроков в 4-х классах учителями средней школы, участие преподавателей средней школы и будущих классных руководителей в работе родительских собраний 4-х классов и т.д.)	Учителя-предметники	Март-май
ВПр в 4-х классах по учебным предметам. Совместный анализ работ	Учителя-предметники, учителя начальных классов	Май
Совместное заседание учителей начальной школы и основной школы по итогам контрольных работ	Зам. директора по УВР	Март
Работа с одаренными детьми. «Успех каждого ребенка»		
Определение контингента и составление плана работы по организации исследовательской деятельности	Ответственный за работу с детьми	Сентябрь
Создать банк заданий олимпиадного цикла по всем предметам учебного плана	Ответственный за работу с детьми	Сентябрь
Разработка плана реализации программы работы с одаренными детьми.	Ответственный за работу с детьми	Сентябрь
Заседание НОУ. Знакомство. Определение целей и заседание НОУ	Ответственный за работу с детьми	Сентябрь
Заседание НОУ. Выбор и формулировка темы. Культура	Ответственный за	Октябрь

умственного труда.	работу с детьми	
Цели и содержание исследовательской работы.	Ответственный за работу с детьми	Октябрь
Библиографическая работа. Составление списка литературы. Библиографическое описание.	Ответственный за работу с детьми	Ноябрь
Отбор и систематизация материала.	Ответственный за работу с детьми	Октябрь
Работа над исследовательскими работами	Ответственный за работу с детьми	Декабрь
Правила оформления исследовательской работы	Ответственный за работу с детьми	Декабрь
Подготовка к публичному выступлению на школьной научной конференции «Шаг в будущее»	Ответственный за работу с детьми	Январь
Выступление обучающихся и обсуждение работ на заседании НОУ	Ответственный за работу с детьми	Февраль
Выступление членов НОУ на школьной научной конференции	Ответственный за работу с детьми	Апрель
Участие НОУ в межшкольной научно-практической конференции «Путь в науку»	Зам. директора по УВР	Апрель
Подготовка и проведение школьных олимпиад	Зам. директора по УВР	Октябрь- ноябрь
Проведение интеллектуальных марафонов в рамках предметных недель.	Ответственный за работу с детьми	По плану
Участие в районном конкурсе «Ученик года»	Зам. директора по ВР	Апрель
Обеспечение участия школьников в конкурсах различного уровня, в том числе телекоммуникационных	Ответственный за работу с детьми	В течение года
Диагностика потенциальных возможностей детей с использованием ресурсов психологической службы	Педагог-психолог	По плану работы психологической службы
Заключить договор о сотрудничестве с региональным детским технопарком «Кванториум»	Директор	Август
Организовать занятия мотивированных учащихся на базе детского технопарка «Кванториум»	Ответственный за работу с детьми	В течение года
Организовать участие талантливой молодежи в профильных сменах Международного детского центра «Артек», Всероссийских детских центров «Сириус», «Орленок», «Смена», «Океан»	Заместитель директора по ВР	В течение года
Принять участие в мероприятиях профессионального и личностного самоопределения федерального образовательного проекта «Навигатум» (navigatum.ru)	Заместитель директора по ВР	В течение года
Работа со слабоуспевающими учащимися		
Проведение мониторинга по отслеживанию качества знаний и успеваемости учащихся учителями- предметниками, администрацией с целью выявления причин неуспеваемости у детей.	Зам. директора по УВР	В течение года
Формирование списков неуспевающих учащихся по параллелям классов, в целом по школе.	Зам. директора по УВР	Ноябрь
Проведение совещаний при директоре по вопросам работы с неуспевающими учащимися.	Зам. директора по УВР	В течение года
Системный и целенаправленный административный контроль за уровнем ЗУН учащихся, дозировкой домашних заданий, условиями, создающимися на уроках для самореализации учащихся, имеющих пробелы в учебе	Зам. директора по УВР	В течение года
Внутришкольный контроль за уровнем преподавания предметов с целью выявления и использования учителями- предметниками активных форм и методов обучения, технологий дифференцированного и индивидуального подхода в работе со слабоуспевающими детьми.	Зам. директора по УВР	В течение года
Круглый стол «Причины неуспеваемости и организация работы учителя с учащимися, имеющими низкую мотивацию к учебной деятельности».	Зам. директора по УВР	Март
Взаимопосещение уроков учителями- предметниками с целью изучения методики работы с неуспевающими учащимися в	Зам. директора по УВР	В течение года

различных ситуациях с целью профилактики неуспеваемости школьников		
Проведение консультаций учителями- предметниками для слабоуспевающих учащихся.	Зам. директора по УВР	В течение года
Мероприятия по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов за курс основной школы		
Обновление нормативно-правовой базы по проведению итоговой аттестации выпускников 9-х классов	Зам. директора по УВР	По необходимости
Формирование нормативно-правовой базы ОО (приказы по подготовке и проведению итоговой аттестации обучающихся 9 классов)	Зам. директора по УВР	В течение года
Изучение новых контрольно-измерительных материалов ОГЭ. Информирование учащихся 9 классов и их родителей (законных представителей)	Зам. директора по УВР	Сентябрь-декабрь
Формирование базы данных об обучающихся 9-х классов	Зам. директора по УВР	Сентябрь – декабрь
Корректировка базы данных	Зам. директора по УВР	Февраль
Формирование базы данных выбора обучающимися экзаменов по выбору и корректировка — 9 классы	Зам. директора по УВР	до 01 марта
Проведение родительских собраний. Нормативно-правовое обеспечение ГИА в форме ОГЭ, ГВЭ. Знакомство с результатами ГИА-9 2020 года. Знакомство новыми КИМ ОГЭ	Зам. директора по УВР	Сентябрь
Подготовка обучающихся 9 классов к итоговому собеседованию по русскому языку, как к допуску к ГИА-9. Организация пробных экзаменов.	Зам. директора по УВР	Октябрь-февраль
Проведение совещаний с учителями-предметниками, классными руководителями по вопросам организации подготовки к ГИА	Зам. директора по УВР	Сентябрь Ноябрь Февраль Апрель
Проведение собраний с обучающимися, родительских собраний по подготовке к государственной итоговой аттестации	Директор школы	II, III четверть учебного года
Проведение собраний с родителями по подготовке к устному собеседованию в 9-х классах	Администрация школы	Октябрь -январь
Ежемесячные консультации психолога для выпускников, их родителей, педагогов (оказание психологической помощи).	Педагог-психолог	Октябрь-апрель
Проведение индивидуальных собеседований с родителями, у которых дети требуют особого внимания.	Педагог-психолог	В течение года
Проведение диагностических работ в по учебным по предметам: русский язык, математика, физика, обществознание, химия, биология, география, информатика и ИКТ.	Учителя-предметники	В течение года
Проведение диагностических работ по предметам в формате ГИА с использованием информационных технологий (по графику системы СтатГрад)	Зам. директора по УВР	В течение года по графику
Проведение мониторинга результатов государственной итоговой аттестации за курс основной школы: - по итогам муниципальных тестирований; - по результатам государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования.	Зам. директора по УВР	По графику
Организация проведения ГИА в формах ГВЭ, ОГЭ.	Зам. директора по УВР	Май-июнь
Порядок выпуска обучающихся, оформления и выдачи документов об основном общем образовании.	Директор школы	Май-июнь

Проведение обучающих семинаров, инструктивно-методических совещаний, консультаций с учителями-предметниками, руководителями кафедр, классными руководителями	Зам. директора по УВР	Январь-май
Знакомство обучающихся с «Порядком о проведении к государственной итоговой аттестации»; о допуске к ГИА; с расписанием экзаменов и др.	Зам. директора по УВР	Февраль
Информирование обучающихся о порталах информационной поддержки ГИА.	Зам. директора по УВР	Октябрь-февраль
Размещение на сайте школы, стендах информации о проведении государственной итоговой аттестации, расписании ГИА и др.	Зам. директора по информатизации	В течение года
Мероприятия по подготовке и проведению государственной (итоговой) аттестации в форме ЕГЭ выпускников 11-х классов за курс средней школы		
Анализ результатов ЕГЭ 2019 г. и поступления выпускников в ВУЗы.	Зам. директора по УВР	Сентябрь
Формирование проблемно-творческой группы по подготовке к ЕГЭ. Издание приказа о распределении обязанностей по подготовке к ГИА.	Зам. директора по УВР	Сентябрь
Сбор копий документов, удостоверяющих личность выпускников. Подготовка списков для формирования электронной базы данных выпускников. Проведение бесед с учащимися и их родителями.	Зам. директора по УВР	По графику
Подготовка к итоговому сочинению Проведение и анализ пробного сочинения.	Зам. директора по УВР	Октябрь Ноябрь
Итоговое сочинение	Зам. директора по УВР	Декабрь
Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения ЕГЭ через издание системы приказов по школе	Зам. директора по УВР	В течение года
Формирование базы данных организаторов для проведения ЕГЭ (ответственных организаторов, организаторов, дежурных, организаторов). Обновление базы данных школы по ЕГЭ и передача в УО (с участием предварительного выбора учащимися предметов). Проведение пробных экзаменов по ЕГЭ (предметы по выбору). Анализ результатов пробных ЕГЭ.	Зам. директора по УВР	Декабрь-февраль
Работа учителей-предметников по подготовке выпускников к ЕГЭ: - работа с контрольно-измерительными материалами; - обучение заполнению бланков; - выбор оптимальной стратегии выполнения заданий по ЕГЭ на школьных и межшкольных факультативах Анализ деятельности по подготовке к ЕГЭ на педагогическом совете.	Зам. директора по УВР	Сентябрь-май Январь
Корректировка базы данных по заявлениям учащихся и выбору сдаваемых предметов и передача в УО Проведение собраний выпускников и их родителей: - о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников, включая участие в ЕГЭ; - о допуске к ЕГЭ, о написании итогового сочинения; - о проведении пробного ЕГЭ; - знакомство с инструкциями для учащихся по организации и проведению ЕГЭ.	Зам. директора по УВР	Октябрь Февраль
Уточнение состава участников ЕГЭ-2020 и набора экзаменов	Зам. директора по УВР	Февраль
Презентация ВУЗов «Выпускник-абитуриент»	Зам. директора по УВР	Декабрь
Корректировка списков учителей-организаторов, участвующих в проведении ЕГЭ.	Зам. директора по УВР	Январь

Выдача уведомлений Проведение педагогического совета по допуску выпускников к государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ.	Зам. директора по УВР	Май
Мероприятия по информатизации образовательного пространства «Цифровая школа»		
Модернизация материальной инфраструктуры по отдельным направлениям		
Компьютеризация учебных кабинетов	Ответственный за информатизацию ОП	В течение года
Проведение и обеспечение работы локальной сети учреждения	Ответственный за информатизацию ОП	В течение года
Приобретение электронных учебно-методических комплексов, цифровых образовательных ресурсов	Ответственный за информатизацию ОП	В течение года
Пополнение школьной медиатеки, создание электронного каталога поступающей литературы	Ответственный за информатизацию ОП	По мере поступления
Обеспечение работы школьного сайта, его наполнение	Ответственный за информатизацию ОП	В течение года
Обеспечение функционирования единой образовательной сети «Дневник. Ру»	Ответственный за информатизацию ОП	В течение года
Размещение информации на веб-ресурсах школы о внедряемой системе и новшествах использования ИС «Дневник.ру» в МАОУ СШ №3	Ответственный за информатизацию ОП	Октябрь
Внесение предложений по изменению локальных нормативных актов МАОУ СШ №3 группой нормативного и регламентного обеспечения	Директор школы, заместители директора школы	Октябрь
Внесение изменений в локальные нормативные акты МАОУ СШ №3 в соответствии с рекомендациями группы нормативного и регламентного обеспечения	Директор школы Балашова Е.И.	Октябрь
Выработка рекомендаций по оптимизации использования ИС «Дневник.ру» в части размещения учебных материалов (заданий на дом и пр.) и информирования родителей (законных представителей) обучающихся об их успеваемости	Зам. директора по УВР	Октябрь
Внесение персональных данных обучающихся, их родителей (законных представителей), сотрудников школы, расписания занятий в ИС «Дневник.ру»	Ответственный за информатизацию ОП	Октябрь
Проведение курса обучения для учителей школы практическому использованию ИС «Дневник.ру» (2 академических часа). Размещение методических публикаций на сайте.	Ответственный за информатизацию ОП	В течение года
Проведение мониторинга по внедрению и использованию ИС «Дневник.ру»	Ответственный за информатизацию ОП	Весь период времени
Консультационная поддержка сотрудников школы, обучающихся и их родителей (законных представителей)	Ответственный за информатизацию ОП	Весь период времени
Подготовка отчетов по успеваемости по предмету, по классам, посещаемости ИС «Дневник.ру»	Ответственный за информатизацию ОП	Декабрь
Анализ и представление результатов по внедрению и использованию ИС «Дневник.ру» по итогам четвертей 2019-2020 учебного года	Ответственный за информатизацию ОП	В течение учебного года
Осуществление контроля за своевременностью и корректностью работы учителей-предметников и классных руководителей по информационному наполнению ЭЖ	Ответственный за информатизацию ОП	Весь период времени
Осуществление контроля за своевременностью информирования родителей о текущей и итоговой успеваемости и посещаемости обучающихся	Ответственный за информатизацию ОП	Весь период времени
Создание сайтов учителей и страниц на сайте «Дневник.ру»	Ответственный за информатизацию ОП	Весь период времени
Размещение методических продуктов учителей на сайтах педагогических сообществ.	Ответственный за информатизацию ОП	Весь период времени
Разместить на официальном сайте школы информацию по вопросам подготовки к Всероссийской олимпиаде школьников, ГИА и др.	Ответственный за информатизацию ОП	Весь период времени
Разместить информацию о конкурсах, викторинах различной направленности Всероссийского портала дополнительного образования «Одаренные дети» (globaltalents.ru) в электронном дневнике учащихся и на информационных стендах	Ответственный за информатизацию ОП	Весь период времени
Выявить перечень школьных, муниципальных, региональных,	Ответственный за	Весь период времени

вузовских, всероссийских и других олимпиад и конкурсов; ознакомить обучающихся, их родителей и учителей с положениями, условиями и графиком их проведения	информатизацию ОП	
Оказание методической помощи педагогам в использовании ИКТ в преподавании различных предметов и организации воспитательной работы		
Определение уровня владения ИКТ педагогами школы	Ответственный за информатизацию ОП	В течение года
Оказание консультативной помощи педагогам: «Работа в программе Microsoft Word», PowerPoint, PowerPoint, Microsoft Excel.	Ответственный за информатизацию ОП	В течение года
Индивидуальные консультации по использованию ИКТ.	Ответственный за информатизацию ОП	В течение года
Индивидуальные и коллективные консультации пользователей Интернет.	Ответственный за информатизацию ОП	В течение года
Участие в вебинарах по проблемам реализации ФГОС ООО	Ответственный за информатизацию ОП	В течение года
Реализация деятельности в системе Федеральных и региональных мониторингов.		
Участие в мониторинге «Наша новая школа».	Ответственный за информатизацию ОП	В течение года
Системой мониторинга stat.niro.nnov.ru.	Ответственный за информатизацию ОП	В течение года
Работа с официальным сайтом государственных (муниципальных) учреждений – www.bus.gov.ru .	Ответственный за информатизацию ОП	В течение года
Работа с мониторингом «Образовательная карта».	Ответственный за информатизацию ОП	В течение года
Сбор информации об использовании учителями школы ИКТ на уроках	Ответственный за информатизацию ОП	В течение года
<u>План внутришкольного контроля.</u>		
Административный контроль		
Готовность школы к началу учебного года: - материально – техническая база - обеспечение кадрами - комплектование классов - анализ бюджетных ассигнований - состояние школьной документации - режим работы школы - составление и утверждение тарификации на 2019-2020 уч. год	Директор школы Балашова Е.И.	Сентябрь
Обеспечение учащихся учебниками	Зав. библиотекой	Август сентябрь
Состояние и оснащенность кабинетов	Зам. директора по АХЧ	Сентябрь
Контроль за осуществлением программно-методического обеспечения учебного процесса	Зам. директора по УВР	В течение года
Утверждение программ предметов регионального и школьного компонентов	Зам. директора по УВР	Сентябрь
Составление расписания: уроков, факультативов, кружков, элективных курсов	Администрация	Сентябрь
Осуществление контроля за организацией горячего питания учащихся	Педагог-психолог	В течение года
Контроль за осуществлением социальной деятельности школы (дети – сироты, опекаемые, дети-инвалиды, малоимущие семьи)	Социальный педагог	В течение года
Предупреждение травматизма	Зам. директора по УВР	В течение года
Контроль за состоянием труда и техники безопасности	Зам. директора по АХЧ	В течение года
Контроль за работой библиотеки	Зам. директора по ВР	В течение года
Контроль за уровнем преподавания молодых специалистов	Зам. директора по УВР	В течение года
Контроль за организацией методической, инновационной работы	Зам. директора по УВР	1 раз в полугодие

Контроль за организацией внеклассной и воспитательной работы	Зам. директора по ВР	1 раз в полугодие
Реализация идеи преемственности в работе школы и учителей, работающих в 5 классах	Зам. директора по ВР	1 раз в полугодие
Проверка работы кружков, факультативов	Зам. директора по ВР	1 раз в полугодие
Контроль за уровнем преподавания дополнительных предметов школьного и окружных компонентов	Зам. директора по ВР	1 раз в четверть
Контроль за реализацией информатизации учебного процесса	Зам. директора по информатизации	1 раз в четверть
Методическое обеспечение программ предметов школьного и Федерального компонентов, программ факультативных курсов	Зам. директора по УВР	Сентябрь
Подведение итогов по четвертям в течение учебного года в основном и среднем звене: -степень обученности, -качество знаний учащихся, -выполнение учебных программ и их практической части, -организация внеклассной работы и воспитательной работы.	Зам. директора по УВР	1 раз в четверть
Осуществление предметного и классно-обобщающего контроля в 5-х – 11-х классах	Администрация школы	В течение года
Состояние школьной документации		
Проверка классных журналов, журналов факультативов и индивидуальных занятий, кружковой работы	Зам. директора по УВР	1 раз в четверть
Проверка планов воспитательной работы	Зам. директора по ВР	1 раз в четверть
Проверка тетрадей: • для контрольных работ по математике в 5-11 классах; • для лабораторных работ по физике, химии, биологии	Зам. директора по УВР	1 раз в полугодие
• Проверка ведения дневников учащихся: • 5-6 классы • 7-8 классы • 9-11 классы	Директор Балашова Е.И. Зам. директора по ВР Зам. директора по УВР	1 раз в полугодие
Посещаемость и успеваемость учащихся	Зам. директора по ВР Зам. директора по УВР	1 раз в четверть
Контроль за проведением индивидуально-групповых занятий, факультативов, НОУ, кружков и секций	Зам. директора по ВР Зам. директора по УВР	1 раз в четверть
Классно-обобщающий контроль (5, 9, 11 классы)	Администрация школы	По графику
Проведение срезовых контрольных работ по графику УО	Зам. директора по УВР	По графику
Работа педагога-психолога.		
Психодиагностика		
Диагностика учащихся 5-9-х классов в соответствии мониторинга психодиагностики.	Педагог-психолог Кл. руководитель	В течение года
Сбор банка данных о состоянии здоровья учащихся 5-х классов и обновление банка данных о состоянии здоровья учащихся 6-11 классов	Педагог-психолог Кл. руководитель	Сентябрь
Диагностика индивидуальных психологических особенностей учащихся 5-9 классов.	Педагог-психолог	Сентябрь В течение года
Диагностика учащихся 9,10,11-х классов. Проведение диагностики: «Изучение самооценки психологической готовности к сдаче ГИА», «Изучение самооценки»	Педагог-психолог	В течение года
Исследование уровня тревожности 5-х классах, СКК VII и VIII вида	Педагог-психолог	В течение года
Изучение познавательных интересов, профессиональных намерений и интеллектуальных возможностей у учащихся у учащихся 8-10 классов	Педагог-психолог	В течение года
Профориентационная диагностика учащихся 9-х, 10-х, 11-х классов.	Педагог-психолог	1 полугодие учебного года

Диагностика социально-педагогического климата в педагогическом коллективе	Педагог-психолог	По мере необходимости
Индивидуальная диагностика родителей, учителей	Педагог-психолог	По запросу
Диагностика учащихся школы по профилактике употребления ПАВ.	Педагог-психолог	В течение года
Диагностика учащихся, склонных к асоциальному поведению	Педагог-психолог	В течение года
Диагностика учащихся, направляемых на ПМПК школы и ТПМПК	Педагог-психолог	В течение года
Индивидуальная диагностика детей-инвалидов, детей, обучающихся на дому и детей из неблагополучных семей	Педагог-психолог	В течение года
Диагностика учащихся 5-9-х классов в соответствии мониторинга психодиагностики.	Педагог-психолог Кл. руководитель	В течение года
Коррекционная работа		
Коррекционные занятия с учащимися ОВЗ (еженедельные)	Педагог-психолог	В течение года
Индивидуальная коррекционная работа с учащимися общеобразовательных классов	Педагог-психолог	В течение года (по запросу)
Индивидуальные консультации родителей с целью коррекции семейного воспитания	Педагог-психолог	В течение года (по запросу)
Индивидуальные консультации для учащихся из неблагополучных семей, для учащихся, обучающихся по ИУП	Педагог-психолог	В течение года
Развивающая работа		
Диагностика учащихся 5-х классов. Выявление и развитие детей, имеющих способности	Педагог-психолог	В течение года
Занятия с учащимися по программам: 5-6 класс «Учимся учиться в общении» 7 класс «Познай самого себя» 8 класс «Я в мире профессий» 9 класс «Самосовершенствование личности. Найди себя»	Педагог-психолог	В течение года по расписанию
Пополнение и обновление банка данных учащихся с академическими способностями и способностями к отдельным видам деятельности.	Педагог-психолог	В течение года
Психологическое консультирование и психопрофилактика.		
Анализ состояния адаптации и дезадаптации обучающихся 5, 10 классов.	Педагог-психолог	Сентябрь Октябрь
Анализ профдиагностики обучающихся 8, 9, 10, 11 классов	Педагог-психолог	Ноябрь Декабрь
Индивидуальные консультации для учителей, работающих в 5-х классах по результатам диагностик	Педагог-психолог	Сентябрь Октябрь
Индивидуальные консультации для классных руководителей, работающих в 5-х классах по результатам диагностики по адаптации.	Педагог-психолог	Сентябрь Октябрь
Индивидуальные консультации для учителей, работающих в 10-х классах по результатам диагностик	Педагог-психолог	Ноябрь Декабрь
Индивидуальные консультации для классных руководителей, работающих в 10-х классах по результатам диагностики по адаптации.	Педагог-психолог	Ноябрь Декабрь
Индивидуальные консультации для учащихся, родителей, учителей по результатам профдиагностики учащихся 8, 9, 11 классов.	Педагог-психолог	Январь Февраль
Просветительская работа		
Работа с родителями 5-11-х классов «Поддержка семей, имеющих детей»		
Родительские собрания 5 класс • Проблемы пятиклассников в средней школе. • Психолого-педагогические особенности младших подростков. 6 класс • Первые проблемы подросткового возраста • Жизненные ориентиры • Внимание! Конфликт (родительское собрание с элементами тренинга) • Детская агрессия и ее истоки 7 класс: • Помощь в самообразовании школьника • Как стать хорошими родителями	Педагог-психолог	Сентябрь Февраль Март Октябрь Декабрь Ноябрь

- Психолого-педагогические особенности подросткового возраста «Почему грубит подросток?» 7-8 класс: - Положительные эмоции и их значение в жизни человека - Как предотвратить беду? - Причины асоциального поведения детей и подростков 9-11 класс: - Роль родителей в профессиональном выборе детей - Особенности предэкзаменационного периода. - В помощь выпускнику и его родителям. - Родительский практикум-тренинг «Главней всего погода в доме».		Январь Сентябрь Март Февраль
Работа с обучающимися		
«Час психолога» для учащихся 5-11 классы	Педагог-психолог	По запросу
Занятия с элементами тренинга по подготовке учащихся к сдаче экзаменов и ГИА	Педагог-психолог	Март
Работа с педагогами		
Мастер-класс. «Коррекционно-развивающая работа с обучающимися ОВЗ».	Педагог-психолог	Декабрь
Инструктивно-методическая работа.		
Совещания при директоре. - Планирование работы классных руководителей. - Инструктивно-методические совещания по работе с детьми с ОВЗ. - По проблемам адаптационного периода. - По социально педагогическому сопровождению учащихся.	Педагог-психолог	Сентябрь Октябрь В течение года
Практикум для педагогов «Особенности работы с детьми, оказавшимися в трудной жизненной ситуации»	Педагог-психолог	Ноябрь
Практикум для педагогов «Приемы и методы работы по профилактике правонарушений, преступлений, безнадзорности»	Педагог-психолог	Февраль
Анализ и планирование работы	Педагог-психолог	Сентябрь
Анализ научно-практической литературы для подбора инструментария	Педагог-психолог	В течение года
Разработка развивающих и коррекционных занятий.	Педагог-психолог	Август Сентябрь
Оформление кабинета.	Педагог-психолог	Сентябрь
Участие в открытых занятиях (по запросу).	Педагог-психолог	В течение года
Посещение уроков	Педагог-психолог	В течение года
Экспертная работа		
Работа в составе школьного ПМПк - Организационное заседание. Принятие плана работы школьного ПМП консилиума на 2019- 2020 учебный год. - Диагностика вновь прибывших учащихся, подтверждение образовательного маршрута и планирование коррекционно-развивающей работы. - Наблюдение и обследование обучающихся школы с целью выявления проблем в развитии и поведении. - Заседание ПМПк с учителями, работающими в 5 классах. Проблемы, особенности адаптационного периода. - Консультирование детей и родителей по вопросам адаптации. - Подведение итогов работы ПМПк. Итоговая диагностика, анализ результатов работы ПМПк. - Сопровождение учащихся на ТППК.	Педагог-психолог	Сентябрь Сентябрь, декабрь По необходимости Март В течение года Май В течение года
План работы социального педагога		
Организационное		
Составление социального паспорта школы, классов	Социальный педагог	Сентябрь, октябрь
Разработка плана по предотвращению безнадзорности и	Социальный педагог	Май, сентябрь

беспризорности несовершеннолетних, а также планы работы с семьями группы риска и детей-инвалидов.		
Составление анализа и отчета о работе за год	Социальный педагог	Декабрь
Участие в заседаниях, совещаниях, педагогических советах	Социальный педагог	По плану
Проверка сохранности жилья, закрепленного за детьми из замещающих семей		
Профилактическое и просветительское		
Выступления по запросам классных руководителей и родительских собраниях и классных часах, в заседаниях методических объединений.	Социальный педагог	По запросу
Организация бесед и инструктажа инспектора ПДН	Социальный педагог	По плану
Организация бесед и инструктажа ГИБДД	Социальный педагог	По плану
Социально-диагностическое		
Изучение социального статуса родителей	Социальный педагог	По плану
Подготовка документов для органов социальной защиты	Социальный педагог	Октябрь
Взаимодействие с социальным институтом поселка		
Организация работы родительского патруля	Социальный педагог	По графику
Работа с семьями группы риска		
Создание банка данных о семьях группы риска -изучение социально-бытовых условий; - изучение социума по месту жительства.	Социальный педагог	Сентябрь
Оказание социальной помощи		
Организация проведения ярмарки вещей б/у для малообеспеченных и малоимущих семей	Социальный педагог	По плану
Организация социальной помощи детям из числа малообеспеченных семей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации	Социальный педагог	По плану
Содействие в организации летнего оздоровительного отдыха детей	Социальный педагог	Апрель, май
Муниципальный семинар для социальных педагогов ОО «Обобщение опыта работы социальных педагогов по итогам выездных проверок»	Социальный педагог	Ноябрь
Организация воспитательной работы школы		
Общешкольные традиционные мероприятия		
Неделя школьника: • День знаний. Единый классный час. • Единый урок безопасности. • День здоровья и спорта. Спортивный праздник. • День формирования органов ученического самоуправления • День дополнительного образования. Презентация кружков, запись в кружки • Осенняя ярмарка «Культура народов России» • День семейного отдыха • Дни педагогической пропаганды. Общешкольная конференция. Классные родительские собрания. • Торжественно-памятная линейка, посвященная памяти жертв Беслана	Зам. директора по ВР, классные руководители	01.09.- 08.09.
Социальный проект «Внимание: дети!»: • Старт проекта «Внимание: дети!», Классный час «Правила безопасного поведения в школе, дома и в социуме» • Конкурс рисунков «Осторожно: дорога!» • Беседы. Конкурсы, соревнования, праздники «Красный, желтый, зеленый» • Оформление уголка безопасности дорожного движения • Родительские собрания «Дорога и дети»	Зам. директора по ВР, классные руководители, руководители кружков, зав библиотекой, инспектор ГИБДД.	Сентябрь До 30 сентября 2019
Социальный проект «Твори добро». Организация деятельности волонтерского отряда «Апельсин»	Зам. директора по ВР	Сентябрь, 2019 В течение года
Праздник «Посвящение в Пятиклассники». Прием в детскую организацию «Искорки»	Руководитель детской организации Евстигнеева О.И.	Октябрь, 2019
Участие в районной конференции ученического самоуправления	Зам. директора по ВР	Октябрь, 2019
Социальный проект «Крепкая семья – крепкая Губерния!»	Зам. директора по ВР,	До 30 сентября 2019

	классные руководители	
Участие в конкурсах, соревнованиях, районного, областного, всероссийского уровня	Зам. директора по ВР, классные руководители, руководители кружков, зав. библиотекой	В течение года
День дублера, праздник посвященный Дню учителя	Администрация, классные руководители	Октябрь, 2019
Сладкие ярмарки	Администрация, классные руководители, руководители кружков, родительский комитет	В течение года Октябрь, ноябрь, март
Тематический период к 100-летию ВЛКСМ «Славные страницы истории комсомола»	Зам. директора по ВР, классные руководители, руководители кружков, учителя истории, русского языка и литературы	Октябрь, 2019
Старт работы к 75-летию Победы в Великой Отечественной войне	Зам. директора по ВР, классные руководители, руководители кружков, учителя истории, русского языка и литературы	Октябрь, 2019
Акция «Милосердие». Выездные концерты с поздравлением в пансионат престарелых «Пурхма»	Зам. директора по ВР	В течение года
День пожилого человека. Акция «Забота»	Зам. директора по ВР	1 октября 2019
Цикл мероприятий, посвященных Дню матери	Зам. директора по ВР, классные руководители, руководители кружков	Ноябрь, 2019
Интеллектуально-познавательные программы к красным датам календаря	Зам. директора по ВР, классные руководители	В течение года
Торжественная линейка «Посвящение в вожаты»	Зам. директора по ВР, руководитель ДО, классные руководители, руководитель детской организации «Искорки»	Ноябрь
Торжественная церемония посвящения в кадеты, посвящение в юнарию	Зам. директора по ВР, классные руководители, преподаватель-организатор ОБЖ	Ноябрь
Районный фестиваль-конкурс «Во славу Отечества»	Зам. директора по ВР	Ноябрь
Конкурс «Лучший класс года»	Зам. директора по	Апрель 2020

	ВР, классные руководители, Совет старшеклассников	
Смотр – конкурс классных уголков	Зам. директора по ВР, классные руководители, Совет старшеклассников	Октябрь, январь
Социальный проект «Здоровый я – здоровая страна !»: • Выставка рисунков и плакатов «Глобальные проблемы человечества», «Мы за здоровый образ жизни!», выпуск листов здоровья • Акция «Меняй сигарету на конфету!», «Забей на сигариту» • Участие в театрализованной шоу – программе, посвященной Дню борьбы со СПИДом и наркоманией • Акция «Спасибо, нет!» • Конкурс кричалок «Здоровым быть-Родине служить» • Час-предупреждение «Мы за здоровый образ жизни» • Работа информационной палатки, распространение флаеров. • Родительские собрания по данной теме • Анкетирование детей и родителей • Участие в районном и областном конкурсе «Здоровье и безопасность наших детей»	Зам. директора по ВР, классные руководители, руководители кружков, зав библиотекой, руководители кружков, Совет старшеклассников, поселковая библиотека, работники ДК	Декабрь, 2019 Апрель 2020
Новогодний калейдоскоп (огоньки, праздники, балы) – 5-8 классы Новогодняя шоу – программа «Точь-в-точь» - 8-9 классы, Новогодний батл среди команд 10-11 классов и молодых учителей	Зам. директора по ВР, классные руководители, родительские комитеты, Совет старшеклассников	Декабрь, 2019
Проект «Мы – патриоты России». Акция «Цветы в конверте»	Зам. директора по ВР, классные руководители, Совет старшеклассников, штаб юнармейцев, совет физоргов	Февраль, 2020
День психологической разгрузки «Любви все возрасты покорны», посвященный Дню Святого Валентина	Зам. директора по ВР, классные руководители, Совет старшеклассников	Февраль, 2020
Торжественно – траурная линейка «Это было в Краснодаре...», посвященная памяти героев-молодогвардейцев	Зам. директора по ВР, классные руководители, руководитель детской организации «Искорки»	Февраль, 2020
Торжественно – траурная линейка, посвященная чествованию воинов-афганцев «Нам дороги эти позабыть нельзя»	Зам. директора по ВР	Февраль, 2020
Участие в районном фестивале-конкурсе «Мальчишник- 2019»	Зам. директора по ВР, классные руководители, преподаватель-организатор ОБЖ	Февраль, 2020
День дублера. Концертная программа в честь празднования Международного женского Дня 8 марта	Зам. директора по ВР, классные руководители, Совет старшеклассников	Март, 2020
Неделя детской книги	Зам. директора по ВР, классные руководители, зав. библиотекой	Март, 2020
Театрализованный праздник «Широкая масленица». Сладкая	Зам. директора по	Март, 2020

ярмарка	ВР, классные руководители, руководители кружков	
Неделя толерантности	Зам. директора по ВР, классные руководители, педагог-психолог	Март, 2020
Нижегородская школа безопасности «Зарница-2019». День защиты детей.	Зам. директора по ВР, классные руководители, преподаватель-организатор ОБЖ	Февраль, 2020 Апрель, 2020
Весенняя неделя добра-2019	Зам. директора по ВР	Апрель, 2020
Акция «мы за здоровый образ жизни», «Молодежь против наркотиков»	Зам. директора по ВР	Апрель, 2020
Интеллектуально-познавательная конкурсная программа. Конкурс «Ученик года-2019»	Зам. директора по ВР, классные руководители, руководитель НОУ, руководители УМК кафедр	Март, 2020
Вахта памяти. Акция «Салют, Победа!», «Солдатский платок», «Ветеран живет рядом», «Подарок ветерану», «Поздравь ветерана»	Зам. директора по ВР, классные руководители	Май, 2020
Участие во Всероссийской акции «Бессмертный полк»	Зам. директора по ВР	Май, 2020
Участие в районном Параде юнармейских отрядов, в районной туристско-краеведческой акции «Победа»	Зам. директора по ВР, классные руководители, преподаватель-организатор ОБЖ	Май, 2020
Встреча старшеклассников с Главой МСУ Володарского района, посвященной Дню Победы	Зам. директора по ВР	Май, 2020
Последний звонок	Администрация, классные руководители	Май, 2020
Участие в районном слете детских пионерских организаций	Зам. директора по ВР, классные руководители, руководитель детской организации «Искорки, руководители кружков	Май, 2020
Творческие отчеты кружков	руководители кружков	Апрель – май, 2020
Цикл мероприятий «Здравствуй, лето!»	Администрация, классные руководители	Май – июнь, июль, август, 2020
Школьные линейки по подведению итогов работы, участия в конкурсах, смотрах, соревнованиях.	Администрация, классные руководители	1 раз в четверть
Организация работы по профилактике асоциального поведения обучающихся, профилактике правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних.		
Анализ контроля организации досуга детей «группы риска» в летний период.	Зам. директора по ВР, отв. за посещение учителя	Август, 2019
Обновление банка данных.	Зам. директора по ВР	Сентябрь, 2019
Анализ возможностей школы и социума по организации работы по	Зам. директора по	Сентябрь, 2019

профилактике и предупреждению преступлений и правонарушений.	ВР	
Операция «Внимание! Дети!»	Зам. директора по ВР, классные руководители 5-11 классов, кафедра учителей ИЗО	Сентябрь, 2019
Сверка картотеки, заполнение картотеки на «трудных» подростков, стоящих на учете в ПДН.	Зам. директора по ВР	в течение года
Организация психолого-социально-педагогической помощи в работе с детьми асоциального поведения.	Администрация, специалисты школы	Сентябрь, 2019
Организация работы Совета по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних.	Директор школы	Сентябрь, 2019
Согласование планов работы Совета по профилактике с КДН.	Зам. директора по ВР	Сентябрь, 2019
Утверждение плана совместной работы школы и ПДН.	Зам. директора по ВР	Сентябрь, 2019
Планирование работы с «трудными» подростками, определение направлений, рекомендаций учителям и кл.руководителям.	администрация школы	Сентябрь, 2019
Закрепление кураторов за параллелями и «трудными» подростками: 5,6,7 кл., все стоящие на учете в ПДН – Ватулина Н.А. 8 кл. – Бердникова Е.Г., 9-11 кл. – Балашова Е.И.	администрация школы	Сентябрь, 2019
Закрепление наставников за «трудными» подростками, стоящими на учете в ПДН	Зам. директора по ВР	Сентябрь, 2019
Согласование планов работы Совета по профилактике с ГИБДД.	Зам. директора по ВР	Сентябрь, 2019
Утверждение плана совместной работы школы и ГИБДД.	Зам. директора по ВР	Сентябрь, 2019
Анализ посещаемости занятий учащимися «группы риска»	Директор школы, зам. директора по ВР, УВР,	Ежедневно
Проверка семейно-бытовых условий жизни детей «группы риска»	Классные руководители Социальный педагог	Август, ноябрь, 2019 январь, март, май, июнь, 2020
Диагностики (интересы, проблемы, конфликты, отношение к вредным привычкам)	Зам. директора по ВР	В течение года
Диагностика детей асоциального поведения «Занятость во внеурочное время»	Зам. директора по ВР	Октябрь, 2019 Январь, 2020
Среда – день профилактической работы (индивидуальные и групповые беседы)	Администрация школы, специалисты	В течение года
Работа родительского патруля	Зам. директора по ВР	В течение года
Акция «Не один и не дома»	Зам. директора по ВР, социальный педагог, классные руководители	Каникулярное время
Организация работы медиаслужбы	Педагог-психолог	В течение года
Участие в районных акциях и конкурсах по профилактике правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних.	Зам. директора по ВР	По плану района
Проведение классных часов по темам: – Мои права и обязанности – Терроризм – угроза обществу – Экстремизм как угроза национальной безопасности – Изучаем Конвенцию о правах ребенка – О выполнении Закона по Нижегородской области «Об ограничении пребывания детей в общественных местах на территории Нижегородской области (с изменениями)» – Как не стать жертвой преступления – Подросток и закон	Классные руководители	В течение года
Совместные мероприятия с библиотеками, Дворцом культуры по профилактике правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних	Зам. директора по ВР, Классные руководители 5-11 классов	В течение года
Контроль за организацией досуга трудных подростков в каникулярное время, детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации	Зам. директора по ВР, психолог, социальный педагог	В течение года

Организация работы по патриотическому и духовно-нравственному воспитанию.		
Участие в районном Проекте «Салют, Победа».	Зам. директора по ВР, преподаватель-организатор ОБЖ Учителя физкультуры, классные руководители, рук. Клубов	Сентябрь, 2019 февраль, май, 2020
Работа военно-патриотического клуба «Патриоты России», кадетского класса	Преподаватель-организатор ОБЖ классный руководитель	В течение года
Нижегородская школа безопасности «Зарница-2019» День защиты детей.	Зам. директора по ВР, преподаватель-организатор ОБЖ Учителя физкультуры, классные руководители,	Сентябрь, 2019 апрель, 2020
Социальный проект «Мы – патриоты России»	Зам. директора по ВР, преподаватель-организатор ОБЖ, учителя физкультуры, классные руководители	Февраль, 2020
Часы-воспоминания «Вспомним всех поименно», «Я помню! Я горжусь!»	Зам. директора по ВР, руководитель кружка «Юный корреспондент»	Апрель-май, 2020
Проведение акции «Бессмертный полк»	Зам. директора по ВР	Апрель-май, 2020
Участие в районных соревнованиях «Мальчишник -2019»	Зам. директора по ВР, преподаватель-организатор ОБЖ Учителя физкультуры, классные руководители	Февраль, 2020
Встречи с выпускниками школы – курсантами военных училищ	Классные руководители 9-11 классов	Февраль, 2020
Операция «Цветы в конверте» (поздравления ветеранов войн, участников военных действий в «горячих» точках) Акция «Салют, Победа!», «Солдатский платок», «Ветеран живет рядом», «Подарок ветерану», «Поздравь ветерана»	Классные руководители 5-11 классов	Февраль, май, 2020
Проведение совместных мероприятий по патриотическому воспитанию с ДК, библиотекой	Зам. директора по ВР Классные руководители 5-11 классов	В течение года
Проведение заочных путешествий по городам-героям, по местам Боевой Славы, проведение бесед, обсуждение книг и кинофильмов о «Прошлом для будущего», участие в Днях воинской славы	Классные руководители 5-11 классов	В течение года
Участие в общепоселковых митингах, днях памяти и скорби	Зам. директора по ВР Классные руководители 5-11 классов	Февраль, май, июнь, 2020

	Начальник оздоровительного Центра.	
Торжественный митинг «Это было в Краснодоне»	Зам. директора по ВР	Февраль, 2020
	Старшая вожатая	
Организация Почетного караула у Памятника воину-освободителю, у Памятника, погибшим в локальных войнах	Зам. директора по ВР, преподаватель-организатор ОБЖ	Май, 2020 Февраль, май, 2020
Виртуальные экскурсии по местам боевой славы	Зам. директора по ВР, преподаватель-организатор ОБЖ	Май, 2020 Февраль, май, 2020
Физкультурно-оздоровительная и военно-спортивная деятельность. Спортивный праздники и соревнования. Ежегодный пробег, посвященный памяти выпускника школы Сергея Овсянникова, погибшего в Чечне	Зам. директора по ВР, преподаватель-организатор ОБЖ, учителя физкультуры, классные руководители, старшая вожатая	Сентябрь, 2019 февраль, 2020 апрель, 2020
Организация работы спортивного клуба «Тройка»	Руководитель клуба	В течение года по плану
Участие в районных соревнованиях	Учителя физкультуры	В течение года по плану
Сдача норм ГТО	Учителя физкультуры	В течение года по плану
Красведение Проведение тематических классных часов «Почетные люди поселка» Сбор материала для школьного музея «История поселка»	Классные руководители 5-11 классов	В течение года
Проведение конкурсов творческих работ: «Моя родословная», «История семьи в историю страны», «Есть такая профессия – Родину защищать»	Зам. директора по ВР Руководители кружков	В течение года
Организация экскурсий, походов по родному краю	Классные руководители	В течение года
Организация работы по формированию здорового и безопасного образа жизни		
Оформление стендов. Профилактика вредных привычек (курение, алкоголизм, наркомания) - конкурсы плакатов, рисунков на антиалкогольную тему, против наркомании и СПИДа; - беседы, диспуты, диагностики.	Зам. директора по ВР, классные руководители	В течение года
Участие в районных спортивно-массовых мероприятиях.		
-Легкоатлетический пробег «Золотая осень» -Детское спортивное многоборье -Настольный теннис -Плавание - Соревнования по шахматам «Белая ладья» - Мини-футбол -Бадминтон -Дартс -Первенство района по волейболу -Лыжные гонки - Баскетбол - Веселые старты - Соревнование по легкой атлетике «Шиповка юных» -Футбол «Кожаный мяч» -Районный туристический слет -Президентские состязания -5-ти дневные военные сборы	Умеренков М.В. Родионова Т.В. Бодряков В.С.	сентябрь октябрь октябрь ноябрь, март ноябрь ноябрь, март декабрь декабрь декабрь февраль февраль март апрель май июнь июнь май-июнь

-Спартакиада дворовых команд		июнь-август
Внеурочная деятельность (организация работы кружков и спортивных секций)		
-Музыкальный театр -Декоративно-прикладное искусство и дизайн -Юный корреспондент -Военно-патриотический клуб «Патриоты России» -Работа музея. -Рукоделие -Умелые руки - Фото. Видео. Графика. - Хочу все знать. - Мыльная фабрика -Творческая мастерская -Легкая атлетика -Волейбол - Мир спортивных игр - Посещение физкультурно-оздоровительного комплекса « Триумф» г. Володарска Финансовая грамотность «Квиллинг. Оригами.	Руководители: Шакирова О.Ю. Евстигнеева О.И. Раевский О.В. Совет музея Семенова Е.Б. Лыков О.Ю. Кеменов А.И. Волокушина А.С. Аладьина Е.Н. Умеренков М.В. Родионова Т.В. Классные руководители Гордеева Е.Н. Липатова С.В.	В течение года по расписанию кружков и секций
Организация деятельности органов ученического самоуправления, детской общественной организации «Искорки»		
-Совет по образованию -Совет старост - Совет старшеклассников - Совет спортивного клуба «Тройка» - Совет военно-патриотического клуба «Патриоты России» - Отряд вожатых «Юность» - Детская организация «Искорки» -Волонтерский отряд «Апельсин»	Кураторы: Ватулина Н.А. Бердникова Е.Г. Родионова Т.В., Умеренков М.В. Евстигнеева О.И.	В течение года
План совместной работы школы и ГИБДД по предупреждению ДТП		
Месячник «Внимание – дети» (беседы по ПДД, конкурсы рисунков, плакатов, викторины, игры, встречи с работниками ГИБДД,)	Зам. директора по ВР, преподаватель-организатор ОБЖ	Сентябрь, 2019
Встречи с инспектором ГИБДД, беседы.	Зам. директора по ВР	В течение года
Оформление наглядной агитации «Это должен знать каждый»	Зам. директора по ВР, преподаватель-организатор ОБЖ	В течение года
Конкурс рисунков «Дорога глазами детей»	Учитель ИЗО, классные руководители	В течение года
Викторина «Красный, желтый, зеленый»	Классные руководители	В течение года
Беседы по предупреждению ДТП: • «Осторожно, дорога» • «Я пешеход» • «Это должен каждый знать» • «Берегись автомобиля»	Классные руководители	В течение года
Участие в районном конкурсе на лучшую работу по профилактике ДТП	Зам. директора по ВР	Сентябрь, 2019
Создание отряда ЮИД	Преподаватель-организатор ОБЖ	Сентябрь, 2019
Проведение профилактических мероприятий в летний период	Зам. директора по ВР, начальник ДОЦ	Июнь-июль, 2019