ПРИНЯТО
на заседании Управляющего Совета
МАОУ СШ №3
Протокол № 1 от 24.08.2015

УТВЕРЖДЕНО
приказом МАОУ СШ № 3
от 01.09.2015г. № 288

ПОЛОЖЕНИЕ

о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации учащихся и переводе их в следующий класс по итогам учебного года

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации учащихся (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Правилами осуществления мониторинга системы образования (Постановление Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662), федеральными государственными образовательными стандартами основного (Приказ Минобрнауки РФ от 17 декабря 2010 г. № 1897) и среднего (Приказ Минобрнауки РФ от 17 мая 2012 г. № 413) общего образования с учетом мнения совета учащихся и совета родителей и рекомендаций СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях".

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся при освоении ими основных общеобразовательных программ основного и среднего общего образования.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся являются элементами внутренней системы оценки качества образования.

1.4. Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации выставляются в журнал и дневники учащихся, а также используются при подготовке отчетов по самообследованию.

2. Текущий контроль успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание степени достижения планируемых результатов основной общеобразовательной программы, в том числе:

- предметных, метапредметных и личностных результатов;
- динамику индивидуальных достижений.

2.2. Текущий контроль успеваемости проводится в следующих формах:

- устный опрос;
- тестирование (в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий);
- самостоятельная работа;
- лабораторная работа;
- собеседование по самостоятельной работе;

- собеседование по лабораторной работе.

2.3. Устный опрос может проводиться на каждом учебном занятии.

2.4. Все иные формы текущего контроля могут проводиться не чаще:

- одного раза в день, пяти раз в неделю в 5-х – 6-х классах;
- двух раз в день, восьми раз в неделю в 7-х – 8-х классах;
- двух раз в день, десяти раз в неделю в 9-х – 11-х классах.

2.5. Текущий контроль успеваемости осуществляется на двух уровнях:

1 уровень – само- и взаимоконтроль, осуществляемый на всех учебных занятиях;

2 уровень – система контроля учителя, планируемая им до начала изучения темы на основе рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

2.6. Порядок осуществления само- и взаимоконтроля.

2.6.1. Само- и взаимоконтроль осуществляют учащиеся.

2.6.2. Само- и взаимоконтроль проводится путем сравнения с образцом, в форме взаимных проверок, в виде консультацией с учителем.

2.6.3. Само- и взаимоконтроль проводится во всех классах.

2.6.4. Проверяющий назначается учителем или выбирается проверяемым учеником.

2.6.5. Само- и взаимоконтроль проводится по всем предметам.

2.6.6. Само- и взаимоконтроль проводится в соответствии с планами уроков, разработанными учителем.

2.6.7. Подготовка к само- и взаимоконтролю осуществляется в процессе учебных занятий.

2.6.8. Материал для само- и взаимоконтроля обычно готовится учителем, но также может выбираться проверяющим учеником.

2.6.9. Результаты само- и взаимоконтроля обсуждаются на том же или на следующем уроке.

2.7. Порядок осуществления контроля учителем.

2.7.1. Контроль учителя осуществляется в соответствии рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

2.7.2. Контроль учителя проводится во всех классах по всем предметам.

2.7.3. Подготовка к контролю учителем осуществляется в процессе учебных занятий.

2.7.4. Материал для контроля учитель готовит до изучения темы (модуля).

2.7.5. Проверка письменных работ осуществляется учителем в соответствии с Положением о проверке тетрадей.

2.7.6. Результаты контроля учителя (в форме письменных работ) обсуждаются на следующем после завершения проверки уроке.

2.8. До момента проведения промежуточной аттестации учащемуся должна быть предоставлена возможность отработки неудовлетворительных результатов текущего контроля с фиксацией данного факта в дневнике учащегося и в журнале.

3. Промежуточная аттестация

3.1. Освоение основной общеобразовательной программы (за исключением образовательной программы дошкольного образования), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся.

3.2. Результаты промежуточной аттестации являются одной из двух составляющих итоговой оценки результатов освоения основной общеобразовательной программы.

3.3. Промежуточная аттестация учащихся проводятся в следующих формах:

- защита проекта (индивидуального или группового проекта);
- тестирование (в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий);
- контрольная работа;
- зачет;
- устно по билетам;
- сочинение или изложение с творческим заданием.

3.4. Промежуточная аттестация учащихся должна проводиться не чаще чем:

- один раз в день, три раза в неделю в 5 – 6-х классах;
- два раза в день, четыре раза в неделю в 7 – 8-х классах;
- два раза в день, пять раз в неделю в 9 – 11-х классах.

3.5. Промежуточная аттестация осуществляется на **четырех** уровнях:

1 уровень – система контроля учителя, планируемая до начала изучения темы на основе рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

2 уровень – экспертный контроль методического объединения, планируемый на весь учебный год, как средство контроля предметного результата освоения основной образовательной программы;

3 уровень – административный контроль, планируемый как составная часть внутренней системы оценки качества образования;

4 уровень – контроль, проводимый органами государственной власти, органами исполнительной власти субъектов РФ и органами местного самоуправления, в рамках мониторинга системы образования.

3.6. Порядок осуществления контроля учителем.

3.6.1. Контроль учителя осуществляется в соответствии с рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

3.6.2. Контроль учителя проводится во всех классах по всем предметам.

3.6.3. Подготовка к контролю учителем осуществляется в процессе учебных занятий.

3.6.4. Материал для контроля учитель готовит до изучения темы (модуля).

3.6.5. Проверка письменных работ осуществляется учителем в соответствии с Положением о проверке тетрадей.

3.6.6. Результаты контроля учителя (в форме письменных работ) обсуждаются на следующем после завершения проверки уроке.

3.7. Порядок осуществления экспертного контроля.

3.7.1. Экспертный контроль может проводиться во всех классах.

3.7.2. Состав экспертной комиссии утверждается распоряжением заместителя директора (учебная работа). В состав комиссии включается учитель и ассистент.

3.7.3. Предметы, выносящиеся на контроль экспертной комиссии, определяются заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

3.7.4. В выпускных 9,11 классах промежуточная аттестация проводится в форме мониторинговых диагностических работ по всем учебным предметам в рамках экспертного контроля.

3.7.5. Контроль экспертной комиссии проводится в соответствии с планированием конкретного учителя по согласованию с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

3.7.6. Подготовка к контролю экспертной комиссии осуществляется в процессе

учебных занятий.

3.7.7. Материал для контроля экспертной комиссии готовят представители учебно-методических кафедр, согласуя его с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

3.7.8. Проверка письменных работ осуществляется членами комиссии в школе.

3.7.9. Письменный отчет о результатах экспертного контроля проверяющий учитель сдает руководителю учебно-методической кафедры в течение трех рабочих дней после завершения контроля.

3.7.10. Результаты контроля экспертной комиссии обсуждаются на заседаниях учебно-методических кафедр, на совещании при директоре.

3.8. Порядок осуществления административного контроля.

3.8.1. К административному контролю допускаются все учащиеся 5 – 8-х, 10 классов.

3.8.2. Учащиеся 5-8-х, 10-х классов освобождаются от промежуточной аттестации по предметам, вынесенным на административный контроль с выставлением оценки в следующих случаях:

- по состоянию здоровья на основании заключения лечебного учреждения, а также обучающиеся индивидуально на дому при условии, что они успевают по всем предметам;
- находящиеся на санаторно-курортном лечении, по заявлению родителей (законных представителей);
- призеры районных, региональных, федеральных предметных олимпиад и конкурсов;
- учащиеся, достигшие отличных результатов по предметам

на основании решения Педагогического совета, утвержденного приказом МАОУ СШ №3.

3.8.3 Учащиеся, заболевшие во время проведения административного контроля, проходят его в сроки, установленные для них приказом МАОУ СШ № 3.

3.8.4. Административный контроль проводит комиссия, состав которой утверждается приказом МАОУ СШ № 3. В состав комиссии включается председатель комиссии – заместитель директора по учебно-воспитательной работе, проверяющий учитель и ассистент.

3.8.5. Предметы и формы промежуточной аттестации, выносящиеся для административного контроля, определяются решением Педагогического совета.

3.8.6. Количество предметов и формы промежуточной аттестации, выносящиеся для административного контроля:

- в 5- 6-х классах – комплексная стандартизированная работа (включает тексты и задания по русскому, математике, истории, обществознанию и биологии) и защита группового проекта;

- в 7 – 8-х классах - 3 предмета;

- в 10-х классах - 3 предмета: русский язык и математика (базовый или профильный уровень по выбору обучающегося) – обязательные для сдачи предметы и один экзамен по выбору обучающихся,

- обучающиеся 10-х профильных классов обязательно сдают один экзамен по выбору из числа профильных предметов.

3.8.7. Административный контроль проводится по расписанию, утвержденному приказом МАОУ СШ № 3 за две недели до конца учебного года.

3.8.8. Подготовка к административному контролю осуществляется в процессе учебных занятий. Проведение административного контроля по двум предметам в один день не допускается.

3.8.9. Материал для административного контроля готовят представители учебно-методических кафедр по заданию заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

3.8.10. Проверка письменных работ осуществляется членами комиссии в школе.

3.8.11. Письменный отчет об административном контроле проверяющий ведущий учитель сдает заместителю директора по учебно-воспитательной работе в течение трех рабочих дней после завершения контроля.

3.8.12. Результаты административного контроля обсуждаются на административном совещании, Педагогическом совете.

3.9. Мониторинг, проводимый органами государственной власти, органами исполнительной власти субъектов РФ и органами местного самоуправления осуществляется не реже 1 раза в год в соответствии с процедурами, сроками проведения и показателями мониторинга, устанавливаемыми указанными органами.

3.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации за год по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) основной общеобразовательной программы или не прохождение годовой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.11. Академическую задолженность учащийся обязан ликвидировать в течение одного года с момента ее образования (в указанный период не включается время болезни учащегося) в сроки, установленные приказом директора. Повторное прохождение промежуточной аттестации за год, по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) допускается не более двух раз.

3.12. Создание учащемуся условий для ликвидации академической задолженности и обеспечение контроля за своевременностью ее ликвидации обязана обеспечить школа (законные представители учащегося, в случае получения им общего образования в форме семейного образования).

3.13. Повторное проведение промежуточной аттестации за год осуществляется только комиссией, состав которой утверждается приказом МАОУ СШ № 3.

3.14. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию за год по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.15. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности в течение года с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.16. Учащиеся, осваивающие общеобразовательные программы в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, в дальнейшем получают образование в образовательной организации.