

ПРИНЯТО
на заседании Управляющего Совета
МАОУ СШ № 3
Протокол № 1 от 24.08.2015г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом МАОУ СШ № 3
от 01.09.2015г. № 288

**Правила
приёма граждан в
муниципальное автономное общеобразовательное
учреждение средняя школа № 3**

I. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила приема граждан определяют порядок приема граждан в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя школа № 3 (далее - МАОУ СШ № 3), реализующее образовательные программы основного общего образования и образовательные программы среднего общего образования.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях ребенка», Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах», Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Законом Российской Федерации от 19.03.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах», постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 № 196 «Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении», постановлением Правительства Российской Федерации от 17.07.1995 № 713 «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и месту жительства в пределах Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки от 15.02.2012 №107 «Об утверждении Порядка приема граждан в образовательные учреждения».

1.3. В Школу принимаются граждане, имеющие право на получение основного общего образования, среднего общего образования.

Школа обеспечивает прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории за Школой (далее – закрепленные лица) распределительным актом органов местного самоуправления Володарского муниципального района.

1.4. В Школу принимаются граждане в возрасте до 18 лет.

1.5. Школа несет ответственность за нарушение или незаконное ограничение права граждан на образование.

2. Общие требования к приему граждан в Школу.

2.1. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося (Приложение №1)

при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов.

При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

Регистрация по месту жительства (пребывания) закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (свидетельства по месту пребывания).

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка).

Родители (законные представители) детей, являющегося иностранным гражданином или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

При приеме в Школу на обучение детей с ограниченными возможностями здоровья обучение по адаптированной основной общеобразовательной

программе родители (законные представители) ребенка дополнительно представляют рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

2.2. Родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося имеют право по своему усмотрению представить другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.3. Количество классов в Школе определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности.

2.4. Школа вправе отказать в приеме гражданина на обучение при отсутствии свободных мест. Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 человек.

Свободными являются места в классах, в которых осуществляется обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе, имеющих наполняемость менее 15 человек.

В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в Управление образования Администрации Володарского муниципального района.

2.5. Прием закрепленных лиц в Школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.6. При приеме гражданина на обучение Школа знакомит его и (или) его родителей (законных представителей) со свидетельством о государственной регистрации, Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, распорядительным актом органов местного самоуправления Володарского муниципального района о закрепленной территории и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе.

2.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п.2.6 настоящих Правил, в том числе через информационные системы общего пользования фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.8. При приеме ребенка в Школу подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка (Приложение № 2).

2.9. Документы, представленные в Школу, регистрируются через секретариат Школы в журнале приема заявлений с указанием в нем даты приема и перечня принятых документов.

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов на бланке Школы (Приложение №3), подписанная должностным лицом Школы, ответственным за прием документов, заверенная печатью Школы, с указанием следующей информации:

- регистрационного номера заявления о приеме ребенка в Школу;
- перечня представленных документов;
- номера контактных телефонов Школы и Управления образования Администрации Володарского муниципального района для получения необходимой информации.

2.10. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы на время его обучения.

2.11. Прием граждан на обучение в Школе осуществляется при наличии полного пакета документов, предусмотренных настоящими Правилами, и во всех случаях оформляется приказом директора Школы.

2.12. Приказы о зачислении ребенка в Школу размещаются на информационном стенде в день их издания.

3. Правила приема граждан в десятый класс.

3.1. Комплектование десятых классов Школы проводится с 20 июня по 31 августа текущего года из числа лиц, получивших аттестат об основном общем образовании.

При наличии свободных мест в десятых классах Школы возможно продление сроков приема. Прием на обучение в десятом классе в этом случае завершается не позднее 4 сентября текущего года. Вопрос приема на обучение в более поздние сроки в каждом конкретном случае решается директором Школы индивидуально.

3.2. Лица, окончившие девятый класс Школы, принимаются в десятый класс Школы в заявительном порядке.

Учащиеся из других общеобразовательных организаций принимаются на свободные места в Школу с учетом нормативной наполняемости. Свободными считаются места в классах с наполняемостью менее 25 человек.

3.3. При приеме в Школу на обучение по образовательным программам среднего общего образования родители (законные представители) учащегося дополнительно к документам, предусмотренным пунктом 2.1 настоящих Правил, представляют выданный ему аттестат об основном общем образовании. При наличии свободных мест в десятых классах Школы возможно продление сроков приема. Прием на обучение в десятом классе в этом случае завершается не позднее 4 сентября текущего года. Вопрос приема на обучение в более поздние сроки в каждом конкретном случае решается директором Школы индивидуально.

3.4. Учащийся считается зачисленным в Школу после издания приказа по Школе.

3.5. Для организации профильного обучения могут быть открыты профильные классы. Учебная нагрузка учащихся профильных классов не может превышать предельно допустимую учебную нагрузку, рекомендованную СанПиН и региональным базисным учебным планом профильных классов.

4. Правила приема граждан, ранее обучавшихся в других общеобразовательных организациях.

4.1. Прием граждан, ранее обучавшихся в других общеобразовательных организациях, в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы Школы осуществляется при наличии свободных мест. Свободными считаются места в классах с наполняемостью менее 25 человек.

4.2. При приеме граждан, ранее обучавшихся в других общеобразовательных организациях, в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы Школы, родители (законные представители) учащихся дополнительно к документам, указанным в пункте 2.1 Правил, предоставляют

личное дело учащегося, выданное организацией, в которой он обучался ранее и ведомости успеваемости с указанием четвертных (полугодовых) и (или) текущих отметок, заверенных подписью директора и печатью общеобразовательной организации прежнего места обучения.

4.3. При приёме граждан, ранее обучавшихся в других общеобразовательных организациях, при отсутствии документов, подтверждающих уровень образования гражданина, по согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся на заседании школьного психолого-медико-психологического консилиума (далее – консилиум) определяется уровень освоения соответствующих образовательных программ. На основании решения консилиума издается приказ о зачислении гражданина в соответствующий класс. Консилиум действует на основании положения.

4.4. При приёме гражданина, не изучавшего ранее отдельные предметы учебного плана Школы, по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося может освоить соответствующие программы в форме самообразования и пройти промежуточную аттестацию по данным предметам.

Приложение № 1

Директору МАОУ СШ № 3

Елене Ивановне Балашовой

Фамилия, имя, отчество

от _____
родителя (законного представителя) ненужное зачеркнуть
проживающего по адресу:

Телефон (домашний) _____

Паспорт серия _____ № _____

Выдан (кем и когда) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) _____

(фамилия, имя, отчество)

в « _____ » класс Вашей школы.

Дата рождения ребенка _____ Гражданство _____

Посещал детский сад (наименование ДОО) _____

Место проживания ребенка (фактическое):

Место регистрации ребенка (если не совпадает с
адресом проживания)

Город _____

Город _____

Улица _____

Улица _____

Дом _____ корп. _____ кв. _____

Дом _____ корп. _____ кв. _____

Ознакомлен (а) с уставными документами школы: Устав, образовательные программы, свидетельство об аккредитации, лицензия на право ведения образовательной деятельности.

_____ « _____ » _____ 20 ____ года
(подпись)

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать: Ф.И.О. _____

Место работы: _____

Должность: _____

Телефон (мобильный): _____

Отец: Ф.И.О. _____

Место работы: _____

Должность: _____

Телефон (мобильный): _____

Согласен (согласна) на обработку своих персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством РФ

_____ « _____ » _____ 20 ____ года
(подпись)

К заявлению прилагаются следующие документы: _____

Директору МАОУ СШ № 3
р.п. Ильиногорск
Володарского муниципального района
Нижегородской области
Е.И. Балашовой

от _____

проживающей (го) по адресу:

Дом. тел. _____

Моб. тел. _____

заявление

Прошу принять меня в 10 класс на очную форму обучения

с 01 сентября 2014 года.

С уставом, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации школы и
общеобразовательными программами ознакомлен (а) и обязуюсь выполнять.

Дата _____

С заявлением моего сына (дочери) _____
ознакомлен (а) Ф.И.О. полностью _____

Дата _____

В приказ.

Зачислить в 10 класс _____
на очную форму обучения с 01 сентября 2014 года

Директор школы:

Е.И. Балашова

ЗАЯВЛЕНИЕ

О согласии родителей на обработку персональных данных

Я, _____
(Фамилия, имя, отчество родителя/законного представителя)

Документ, удостоверяющий личность: _____
Наименование, серия и номер

Дата выдачи, организация выдавшая документ

являясь _____ родителем _____ (законным представителем) _____

(ФИО ребенка)

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку своих персональных данных, персональных данных моего ребенка (детей), детей находящихся под опекой (попечительством) МАОУ «СШ № 3» (далее – оператор), расположенному по адресу: Нижегородская область, Володарский район, п. Ильиногорск ул. Угарова, д.9, для формирования на всех уровнях управления образовательным комплексом, единого интегрированного банка данных учащегося контингента в целях осуществления образовательной деятельности, индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ, хранения в архивах данных об этих результатах, предоставления мер социальной поддержки, формирования баз данных для обеспечения принятия управленческих решений, обеспечения мониторинга соблюдения прав детей на получение образования посредством получения достоверной и оперативной информации о состоянии образовательной системы, в том числе обеспечения учета движения детей от их поступления в образовательное учреждение, до выпуска из учреждений общего, среднего образования.

Обработка персональных данных осуществляется путем сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения, обновления, изменения, распространения, обезличивания, использования и уничтожения данных.

Перечень персональных данных предоставляемых для обработки:

○ Данные о детях:

Фамилия, Имя, Отчество, Пол, Дата рождения, Место рождения, Гражданство, Родной язык, Телефон мобильный

Документы:

Свидетельство о рождении, паспорт: Серия, Номер, Дата выдачи, Наименование органа, выдавшего паспорт или свидетельство, № медицинского полиса, № страхового полиса

Регистрация:

Тип регистрации, Район регистрации, Место регистрации

Проживание:

Район проживания, Место фактического проживания, Телефон домашний

Семья:

Братья и сестры, Социальные условия: Жилищные условия, Материальное положение

Родители:

○ Отец: Фамилия, Имя, Отчество, Образование, Работа: Место работы, Должность, Контактная информация: Телефон рабочий, Телефон мобильный, Адрес электронной почты

○ Мать: Фамилия, Имя, Отчество, Образование, Работа: Место работы, Должность, Контактная информация: Телефон рабочий, Телефон мобильный, Адрес электронной почты

○ Опекун (попечитель): Фамилия, Имя, Отчество, Образование, Работа: Место работы, Должность, Контактная информация: Телефон рабочий, Телефон мобильный, Адрес электронной почты

Предоставляемые мной персональные данные могут использоваться оператором в целях формирования базы данных в унифицированных программных средствах, предназначенных для информационного обеспечения принятия управленческих решений на всех уровнях функционирования образовательного комплекса.

Оператор вправе размещать обрабатываемые персональные данные в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц: учащимся, родителям (законным представителям), а также административным и педагогическим работникам школы.

Оператор вправе размещать фотографии учащегося, фамилию, имя, отчество на доске почета, на стендах в помещениях Учреждения и на официальном сайте Учреждения.

Оператор вправе создавать и размножать визитные карточки с фамилией, именем и отчеством учащихся.

Оператор вправе предоставлять данные учащегося для участия в городских, областных, всероссийских и международных конкурсах, олимпиадах.

Оператор вправе производить фото- и видеосъемки учащегося для размещения на официальном сайте Учреждения и СМИ, с целью формирования имиджа Учреждения.

Оператор вправе включать обрабатываемые персональные данные учащегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных, муниципальных и городских органов управления образования, регламентирующих предоставление отчетных данных.

С положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» ознакомлен (а).

Настоящее согласие дано мной «_____» _____ 20__ г. и действует бессрочно.

дата

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Учреждения по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Учреждения.

Подпись: _____ / _____ /

Расписка в получении документов

Выдана в подтверждении того, что гр. _____, паспорт серии _____ № _____, предоставил следующие документы:

- заявление;
- свидетельство о рождении ребенка;
- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка),
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории
- документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Всего принято _____ документов на _____ листах.

Документы передал: _____ года

(подпись) (Ф.И.О.)

Документы принял: _____ года

(подпись) (Ф.И.О.)

МП

рег. номер заявления о приеме ребенка в МАОУ СШ № 3
