

ПОЛОЖЕНИЕ

о постановке на внутришкольный учет учащихся Школы

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок и условия постановки на внутришкольный учет учащихся Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средняя школа № 3 (далее - МАОУ СШ № 3, Школа).

1.2. Положение о постановке на внутришкольный учет учащихся Школы (далее – Положение) принимается решением Совета Школы, утверждается и вводится в действие приказом МАОУ СШ № 3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.3. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым Положением об общеобразовательном учреждении, Уставом Школы в целях организации целенаправленной индивидуальной работы с учащимися Школы, находящимися в состоянии школьной дезадаптации и требующими повышенного внимания.

1.4. Списки учащихся, поставленных на внутришкольный учет, ежегодно корректируются заместителем директора по воспитательной работе совместно с классным руководителем по состоянию на начало учебного года.

1.5. В банк данных (списки учащихся, стоящих на внутришкольном учете) в течение всего учебного года вносятся дополнения, изменения.

1.6. Срок действия данного Положения не ограничен.

2. Критерии постановки на внутришкольный учет

2.1. Школьная дезадаптация:

- проблемы, связанные с посещаемостью занятий в Школе (прогулы, опоздания).

2.2. Отклонения в поведении:

- бродяжничество;
- токсикомания, наркомания;
- другие формы девиантного поведения: агрессивность, жестокость, экстремизм, предрасположенность к суицидальному поведению, нарушения дисциплины.

2.3. Также на внутришкольный учет ставят учащихся, которые:

- имеют частые нарушения дисциплины на уроках и в ходе проведения внеклассных мероприятий (на основании докладных учителей, классного руководителя, дежурного администратора);
- совершили правонарушение или преступление;
- унижают человеческое достоинство участников образовательного процесса;
- допускают грубые или неоднократные нарушения Устава Школы.

3. Порядок постановки на внутришкольный учет

3.1. Постановка учащихся на внутришкольный учет осуществляется в отношении несовершеннолетних, их родителей или законных представителей в следующих случаях:

1. По заявлению несовершеннолетнего либо его родителей или иных законных представителей об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию образовательного учреждения;
2. Приговор, определение или постановление суда;
3. Постановление комиссии по делам несовершеннолетних о защите их прав, прокурора, руководителя следственного органа, следователя, органа дознания или начальника органа внутренних дел;
4. Документы, определенные данным Федеральным законом как основание помещения несовершеннолетних в учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
5. Заключение, утвержденное руководителем органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений.

3.2. На каждого учащегося, поставленного на внутришкольный учет,

- заводится карточка учета учащегося, копия которой находится у заместителя директора по воспитательной работе.

3.3. Списки учащихся, состоящих на внутришкольном учете (далее - Банк данных «группы риска»), обновляются в начале учебного года заместителем директора по воспитательной работе.

4. Порядок снятия с внутришкольного учета

4.1. Учащиеся могут быть сняты с учета в течение учебного года по представлению классного руководителя и на основании решения Совета профилактики безнадзорности и правонарушений среди учащихся МАОУ СШ № 3.

4.2. С внутришкольного учета снимаются учащиеся:

- окончившие Школу;
- сменившие место жительства и перешедшие в другую образовательную организацию;
- направленные в специальное учебно-воспитательное учреждение;
- по другим объективным причинам.